



### PORTARIA CONJUNTA Nº 898/PR/2019

Altera o Anexo da [Portaria Conjunta da Presidência nº 417](#), de 10 de junho de 2015, que "Institui o Plano de Classificação e Tabela de Temporalidade - PCTT dos documentos administrativos da Justiça de Primeiro e de Segundo Grau do Estado de Minas Gerais".

O **PRESIDENTE** e a **2ª VICE-PRESIDENTE DO TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DE MINAS GERAIS**, no uso das atribuições que lhes conferem o inciso II do [art. 26](#) e o inciso III do [art. 30 do Regimento Interno do Tribunal de Justiça](#), aprovado pela [Resolução do Tribunal Pleno nº 3](#), de 26 de julho de 2012,

CONSIDERANDO a [Portaria Conjunta da Presidência nº 417](#), de 10 de junho de 2015, que "Institui o Plano de Classificação e Tabela de Temporalidade - PCTT dos documentos administrativos da Justiça de Primeiro e de Segundo Grau do Estado de Minas Gerais";

CONSIDERANDO que uma das atribuições da Comissão Técnica de Avaliação Documental - CTAD, constituída por meio da [Portaria da Presidência nº 4191](#), de 18 de julho de 2018, é aprovar as propostas de alterações no PCTT;

CONSIDERANDO que a CTAD, em reunião realizada no dia 20 de agosto de 2019, aprovou as propostas de alterações no PCTT dos documentos administrativos;

CONSIDERANDO o que constou nos processos do Sistema Eletrônico de Informações - SEI nºs 0086922-46.2019.8.13.0000 e 0091371-47.2019.8.13.0000,

RESOLVEM:

Art. 1º Ficam alterados, no Anexo da [Portaria Conjunta da Presidência nº 417](#), de 10 de junho de 2015, os itens que se seguem:

I - CCDA 005.200.01-A: alterado o prazo de guarda na fase corrente, que passa a ser até o julgamento da Tomada Especial de Contas pelo Tribunal de Contas do Estado de Minas Gerais:

| CCDA         | Descrição                 | Arquivo Corrente       | Arquivo Intermediário | Destinação Final  | Observações | Grau de Sigilo |
|--------------|---------------------------|------------------------|-----------------------|-------------------|-------------|----------------|
| 005.200.01-A | Tomada Especial de Contas | Julgamento pelo TCE-MG | 5 anos                | Guarda Permanente |             | Ostensivo      |

II - CCDA 012.300.01-A: alterada a descrição, passando este código a contemplar, de maneira unificada, todas as atividades relacionadas a eventos, as quais também



Poder Judiciário do Estado de Minas Gerais  
Tribunal de Justiça

eram previstas nos CCDA's 012.300.02-A e 012.300.03-A, mantendo-se o maior prazo de guarda previsto:

| CCDA         | Descrição   | Arquivo Corrente | Arquivo Intermediário | Destinação Final | Observações | Grau de Sigilo |
|--------------|---|------------------|-----------------------|------------------|-------------|----------------|
| 012.300.01-A | Eventos: solicitação, promoção, planejamento, organização e realização. | 1 ano            | 9 anos                | Eliminação       |             | Ostensivo      |

III - CCDA 012.300.02-A: alterada a descrição, passando a contemplar as previsões antes contidas no CCDA 012.300.04-A, e incluído texto no campo "Observações":

| CCDA         | Descrição  | Arquivo Corrente | Arquivo Intermediário | Destinação Final  | Observações  | Grau de Sigilo |
|--------------|--|------------------|-----------------------|-------------------|--|----------------|
| 012.300.02-A | Livro de chancelaria de condecorações referentes a solenidades, comemorações e homenagens. | 5 anos           | 5 anos                | Guarda Permanente | Marco inicial para contagem do prazo de guarda: encerramento do livro. | Ostensivo      |

IV - Em razão das alterações constantes nos incisos II e III deste artigo, ficam excluídos da tabela os CCDA's 012.300.03-A e 012.300.04-A;

V - CCDA's 013.000.01-A, 013.000.02-A e 013.000.03-A: alteradas as descrições, nas quais foram incluídos os termos "projetos, estudos, normas", bem como incluído texto no campo "Observações" das três séries documentais:

| CCDA         | Descrição   | Arquivo Corrente | Arquivo Intermediário | Destinação Final  | Observações                       | Grau de Sigilo |
|--------------|---|------------------|-----------------------|-------------------|-----------------------------------|----------------|
| 013.000.01-A | Gestão ambiental: projetos, estudos, normas.                    | 3 anos           |                       | Guarda Permanente | Eliminação para os não aprovados. | Ostensivo      |
| 013.000.02-A | Responsabilidade social/voluntariado: projetos, estudos, normas | 3 anos           |                       | Guarda Permanente | Eliminação para os não aprovados. | Ostensivo      |



Poder Judiciário do Estado de Minas Gerais  
Tribunal de Justiça

|              |   |        |        |                   |                                   |           |
|--------------|---|--------|--------|-------------------|-----------------------------------|-----------|
| 013.000.03-A | Assistência social: projetos, estudos e normas. | 3 anos | 3 anos | Guarda Permanente | Eliminação para os não aprovados. | Ostensivo |
|--------------|---|--------|--------|-------------------|-----------------------------------|-----------|

VI - CCDA 020.600.01-A: alterados os prazos de guarda nas fases corrente e intermediária e incluído texto no campo "Observações":

| CCDA         | Descrição   | Arquivo Corrente | Arquivo Intermediário | Destinação Final | Observações   | Grau de Sigilo |
|--------------|---|------------------|-----------------------|------------------|---|----------------|
| 020.600.01-A | Documentação referente à contratação destes serviços, inclusive documentação pessoal. | 1 ano            | 56 anos               | Eliminação       | Marco inicial para contagem do prazo de guarda: encerramento do contrato. | Ostensivo      |

VII - CCDA 023.300.01-A: alterado o prazo de guarda na fase corrente e incluído texto no campo "Observações":

| CCDA         | Descrição   | Arquivo Corrente | Arquivo Intermediário | Destinação Final  | Observações  | Grau de Sigilo |
|--------------|---|------------------|-----------------------|-------------------|--|----------------|
| 023.300.01-A | Processo para indicação e/ou eleição para a Presidência e outros cargos de direção do Tribunal. | 1 ano            | 5 anos                | Guarda Permanente | Marco inicial para contagem do prazo de guarda: realização das eleições. | Ostensivo      |

VIII - CCDA 093.000.12-A: incluído texto no campo "Observações" e alterado o grau de sigilo, de ostensivo para pessoal:

| CCDA         | Descrição                                  | Arquivo Corrente | Arquivo Intermediário | Destinação Final | Observações   | Grau de Sigilo |
|--------------|--|------------------|-----------------------|------------------|---|----------------|
| 093.000.12-A | Crianças e adolescentes elegíveis a adoção | 10 anos          | 10 anos               | Eliminação       | Os processos dos adolescentes que completarem 18 anos, enquanto estiverem em fase corrente, poderão ser eliminados 1 ano após o implemento dessa idade. | Pessoal        |



Poder Judiciário do Estado de Minas Gerais  
Tribunal de Justiça

IX - Fica criado o CCDA 093.000.15-A:

| CCDA         | Descrição                    | Arquivo Corrente | Arquivo Intermediário | Destinação Final | Observações | Grau de Sigilo |
|--------------|------------------------------|------------------|-----------------------|------------------|-------------|----------------|
| 093.000.15-A | Acompanhamento de pós-adoção | 10 anos          | 10 anos               | Eliminação       |             | Pessoal        |

Art. 2º O Anexo da [Portaria Conjunta da Presidência nº 417](#), de 2015, passa a vigorar nos termos do Anexo desta Portaria Conjunta.

Art. 3º Esta Portaria Conjunta entra em vigor na data de sua publicação.

Belo Horizonte, 10 de outubro de 2019.

Desembargador **NELSON MISSIAS DE MORAIS**  
Presidente

Desembargadora **ÁUREA MARIA BRASIL SANTOS PEREZ**  
2ª Vice-Presidente



**ANEXO**

(a que se refere o art. 2º da Portaria Conjunta da Presidência nº 898, de 10 de outubro de 2019)

**"ANEXO**

(a que se refere o art. 1º da [Portaria Conjunta da Presidência nº 417](#), de 10 de junho de 2015)

**PLANO DE CLASSIFICAÇÃO E TABELA DE TEMPORALIDADE (PCTT) DOS DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS DA JUSTIÇA DE PRIMEIRO E DE SEGUNDO GRAUS DO ESTADO DE MINAS GERAIS  
APRESENTAÇÃO**

**O Plano de Classificação e Tabela de Temporalidade (PCTT) dos documentos administrativos da Justiça de primeiro e segundo graus do Estado de Minas Gerais é um instrumento auxiliar da gestão de documentos administrativos que visa à classificação, avaliação e destinação dos documentos produzidos e recebidos no Tribunal de Justiça do Estado de Minas Gerais.**

**Por meio da sua aplicação, é possível definir os prazos de guarda dos documentos administrativos em suas fases, corrente e intermediária, objetivando a transferência para o arquivo intermediário, o recolhimento para guarda permanente ou a sua eliminação.**

**A aplicação desse instrumento é condicionada aos documentos em sua forma original, não devendo, portanto, ser utilizado quando se tratar de cópias (exceto quando se tratar da Prestação de Contas, cujos originais são enviados ao Tribunal de Contas - TCE). Estas poderão ser eliminadas pelas próprias Unidades Organizacionais Produtoras, sem maiores formalidades.**

**Para identificação e classificação do documento no PCTT, deve-se observar seu contexto de produção, apresentado, de forma resumida e didática, a seguir.**

---



## **A ESTRUTURA DO PLANO DE CLASSIFICAÇÃO**

### **CLASSE 000 - ADMINISTRAÇÃO GERAL DO PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DE MINAS GERAIS**

**Classificam-se, na Classe 000, os documentos referentes às atividades da administração interna da Justiça estadual, as quais viabilizam o funcionamento e o alcance da missão institucional. Esta classe inclui as classes secundárias e as subclasses que se seguem:**

#### **SUBCLASSES 001 A 006**

**Classificam-se, nas Subclasses 001 a 006, os documentos relativos ao desenvolvimento da gestão institucional, planejamento de trabalho, relatórios de atividades, elaboração e acompanhamento de instrumentos contratuais, auditoria, demonstrativos financeiros e ações judiciais.**

#### **CLASSE 010: ORGANIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO**

**Classificam-se, na Classe 010, os documentos relativos à criação, estruturação e funcionamento do TJMG, bem como os relativos à segurança e comunicação institucionais, à gestão ambiental e à divulgação das atividades do Tribunal para o público externo, tais como: imprensa, relações públicas, visitas, etc.**



**CLASSE 020: GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS - MAGISTRADOS E SERVIDORES**

Classificam-se, na Classe 020, os documentos relativos à gestão de recursos humanos da instituição, direitos e obrigações dos servidores e da instituição empregadora no que tange à assistência, à proteção ao trabalho e à concessão de benefícios.

**CLASSE 030: GESTÃO DE RECURSOS MATERIAIS E PATRIMÔNIO**

Classificam-se, na Classe 030, os documentos relativos à gestão dos recursos materiais necessários ao desenvolvimento das atividades institucionais, incluindo as formas de aquisição, controle de registro, distribuição e alienação.

**CLASSE 050: GESTÃO DE RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS E FINANCEIROS**

Classificam-se, na Classe 050, os documentos relativos à gestão dos recursos financeiros da instituição referentes à proposta, ao acompanhamento e à execução orçamentária e financeira. Incluem-se, nessa classe, a movimentação de contas-correntes e os recolhimentos tributários.

**CLASSE 060: GESTÃO DE DOCUMENTAÇÃO E INFORMAÇÃO**

Classificam-se, na Classe 060, os documentos relativos aos procedimentos técnicos das áreas de arquivo e protocolo, biblioteca, jurisprudência, museus, gráfica e editoração, microfilmagem e digitalização, bem como os documentos relacionados às atividades de informática.

**CLASSE 070: GESTÃO DE TELECOMUNICAÇÕES E SERVIÇOS POSTAIS**

Classificam-se, na Classe 070, os documentos relativos ao controle da instalação, manutenção, operação e uso dos recursos de telecomunicações e dos serviços postais, bem como os documentos das tecnologias de comunicações (fax, telex, etc.).

**CLASSE 090: APOIO À ATIVIDADE FORENSE**

Classificam-se, na Classe 090, os documentos relativos à administração interna das atividades forenses e judiciárias do Poder Judiciário estadual: protocolo judiciário, tramitação e processamento, arquivamento e baixa processual, procedimentos relativos à Corregedoria de Justiça, estatísticas judiciárias, administração de gabinetes e prazos processuais.



Poder Judiciário do Estado de Minas Gerais  
Tribunal de Justiça

| C.C.D.A.          | Classe  | Subclasse | Atividades | Séries Documentais  | Arquivo Corrente | Arquivo Intermediário | Destinação Final  | Observações   | Sigilo    |
|-------------------|---|-----------|------------|---|------------------|-----------------------|-------------------|---|-----------|
| <b>000.000.00</b> | <b>ADMINISTRAÇÃO GERAL DO PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DE MINAS GERAIS</b>              |           |            |   |                  |                       |                   |   |           |
| <b>001.000.00</b> | <b>PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO, GESTÃO INSTITUCIONAL E MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA</b>   |           |            |   |                  |                       |                   |   |           |
| 001.000.01-A      |   |           |            | Modernização e reestruturação administrativa: projetos, estudos e normas referentes ao planejamento estratégico           | 3 anos           | 3 anos                | Guarda Permanente | Marco inicial para contagem do prazo de guarda das normas: término da vigência. Eliminação para os não aprovados. | Ostensivo |
| <b>002.000.00</b> | <b>PLANOS E PROGRAMAS DE TRABALHO - Quanto à Programação Orçamentária ver 051.100</b> |           |            |   |                  |                       |                   |   |           |
| 002.000.01-A      |   |           |            | SPO, IPT, PGP,INS, Manual   | 3 anos           | 3 anos                | Guarda Permanente | Eliminação para os não aprovados.   | Ostensivo |
| 002.000.02-A      |   |           |            | Cronograma de atividades  | 2 anos           |                       | Eliminação        |   | Ostensivo |
| <b>003.000.00</b> | <b>RELATÓRIOS DE ATIVIDADES</b>   |           |            |   |                  |                       |                   |   |           |
| 003.000.01-A      |   |           |            | Relatório de atividades - final   | 3 anos           | 3 anos                | Guarda Permanente |   | Ostensivo |
| 003.000.02-A      |   |           |            | Relatórios periódicos, estatísticos, levantamentos - indicador de desempenho, satisfação do usuário, estudos preliminares | 2 anos           |                       | Eliminação        |   | Ostensivo |
| <b>004.000.00</b> | <b>ACORDOS, AJUSTES, CONTRATOS, CONVÊNIOS</b>   |           |            |   |                  |                       |                   |   |           |
| 004.000.01-A      |   |           |            | Formalização de acordos, ajustes, contratos e convênios bilaterais, processo administrativo contra fornecedor.            | 3 anos           | 3 anos                | Guarda Permanente | Marco inicial para contagem do prazo de guarda: término da vigência.  | Ostensivo |
| <b>005.000.00</b> | <b>AÇÕES DE CONTROLE</b>  |           |            |   |                  |                       |                   |   |           |
| 005.000.01-A      |   |           |            | Norma, regulamento, diretriz, procedimento, estudo ou decisão referente a ações de controle interno                       | 5 anos           | 5 anos                | Guarda Permanente |   | Ostensivo |
| 005.000.02-A      |   |           |            | Diligências, notas técnicas, relatórios e pareceres   | 5 anos           | 2 anos                | Eliminação        | Se atrelados à tomada de contas, auditorias e prestação de contas, seguem a temporalidade destes processos.       | Ostensivo |





Poder Judiciário do Estado de Minas Gerais  
Tribunal de Justiça

|                   |  |                              |        |                      |  |           |
|-------------------|--|------------------------------|--------|----------------------|--|-----------|
| <b>005.100.00</b> | <b>AUDITORIA</b>   |                              |        |                      |  |           |
| 005.100.01-A      | Auditoria, fiscalização e inspeção administrativa  | Julgament<br>o pelo<br>TCEMG | 5 anos | Guarda<br>Permanente |  | Ostensivo |
| <b>005.200.00</b> | <b>TOMADA DE CONTAS ESPECIAL</b>   |                              |        |                      |  |           |
| 005.200.01-A      | Tomada de contas especial  | Julgament<br>o pelo<br>TCEMG | 5 anos | Guarda<br>Permanente |  | Ostensivo |
| <b>005.300.00</b> | <b>PRESTAÇÃO DE CONTAS</b>   |                              |        |                      |  |           |
| 005.300.01-A      | Prestação de contas  | Julgament<br>o pelo<br>TCEMG | 5 anos | Guarda<br>Permanente |  | Ostensivo |
| <b>006.000.00</b> | <b>AÇÕES JUDICIAIS</b>   |                              |        |                      |  |           |
| 006.000.01-A      | Cópias de ações contra o órgão, documentos para subsidiar a defesa.  | Transitado<br>em julgado     | 5 anos | Guarda<br>Permanente |  | Reservado |
| <b>010.000.00</b> | <b>ORGANIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO</b>   |                              |        |                      |  |           |
| <b>010.100.00</b> | <b>ORGANIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO (GERAL)</b>   |                              |        |                      |  |           |
| 010.100.01-A      | Normas, regulamentações, portarias, diretrizes: ato normativo, ato executivo, regimento, regulamento, estatuto, organograma, estrutura |                              |        | Guarda<br>Permanente |  | Ostensivo |
| 010.100.02-A      | Habilitação jurídica e regularização fiscal do órgão   | 2 anos                       |        | Eliminação           |  | Ostensivo |
| 010.100.03-A      | Audiência, despacho, reunião   | 2 anos                       |        | Eliminação           |  | Ostensivo |
| 010.100.04-A      | Informativos, comunicações, encaminhamentos gerais -<br>ofícios, comunicações internas, memorandos                                     | 2 anos                       |        | Eliminação           | Quando houver documento anexado a um dos previstos para esta série e com prazo superior a 2 anos, prevalece o prazo maior. Quando a CI, ofício, etc. contiver uma finalidade específica constante na Tabela de Temporalidade, deverá ser observado prazo estipulado para o assunto. Ex: CI de férias (prevalece o assunto "Férias"). | Ostensivo |



Poder Judiciário do Estado de Minas Gerais  
Tribunal de Justiça

|                   |  |        |        |                                 |   |           |
|-------------------|--|--------|--------|---------------------------------|---|-----------|
| 010.100.05-A      | Estudos, projetos e propostas referentes a atos normativos   | 5 anos | 5 anos | Eliminação                      | Marco inicial para contagem do prazo de guarda: a partir do arquivamento. Quando redundarem atos normativos seguir a temporalidade destes, que tem como destinação final a guarda permanente. | Ostensivo |
| <b>011.000.00</b> | <b>COMISSÕES TÉCNICAS, CONSELHOS, CÂMARAS, GRUPOS DE TRABALHO, JUNTAS, COMITÊS</b>                     |        |        |                                 |   |           |
| 011.000.01-A      | Comissão, comitê técnico, conselho, grupo de trabalho, junta - documentos gerais)                      | 4 anos | 5 anos | Eliminação                      |   | Ostensivo |
| 011.000.02-A      | Ato de criação, atas, relatórios   | 3 anos | 3 anos | Guarda Permanente               |   | Ostensivo |
| <b>012.000.00</b> | <b>COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL</b>   |        |        |                                 |   |           |
| <b>012.100.00</b> | <b>CAMPANHAS INSTITUCIONAIS</b>  |        |        |                                 |   |           |
| 012.100.01-A      | Planejamento, programação, discursos, palestras: layouts de trabalhos aprovados, material gráfico      | 3 anos | 3 anos | Guarda permanente de 1 exemplar | Eliminação para os demais documentos  | Ostensivo |
| <b>012.200.00</b> | <b>RELACIONES COM A IMPRENSA</b>   |        |        |                                 |   |           |
| 012.200.01-A      | Entrevistas, noticiários, reportagens e editoriais - Imprensa geral                                    | 2 anos |        | Eliminação                      |   | Ostensivo |
| 012.200.02-A      | Credenciamento de jornalistas  | 2 anos |        | Eliminação                      |   | Ostensivo |
| 012.200.03-A      | Clipping – coletânea de reportagens sobre o Poder Judiciário e release de matérias sobre a instituição | 2 anos | 5 anos | Eliminação                      | Separação de 1 exemplar para guarda permanente.   | Ostensivo |
| 012.200.04-A      | Divulgação interna   | 2 anos |        | Eliminação                      |   |           |
| <b>012.300.00</b> | <b>RELACIONES PÚBLICAS, CERIMONIAL E PROMOÇÃO DE EVENTOS</b>   |        |        |                                 |   |           |
| 012.300.01-A      | Eventos: solicitação, promoção, planejamento, organização e realização.                                | 1 ano  | 9 anos | Eliminação                      |   | Ostensivo |
| 012.300.02-A      | Livro de chancelaria de condecorações referentes a solenidades, comemorações e homenagens.             | 5 anos | 5 anos | Guarda Permanente               | Marco inicial para contagem do prazo de guarda: encerramento do livro.  | Ostensivo |
| <b>012.400.00</b> | <b>VISITAS E VISITANTES</b>  |        |        |                                 |   |           |
| 012.400.01-A      | Livro de registro de presença  | 3 anos | 3 anos | Guarda permanente               |   | Ostensivo |
| <b>012.500.00</b> | <b>FELICITAÇÕES, AGRADECIMENTOS, PÊSAMAS, DESPEDIDAS</b>   |        |        |                                 |   |           |
| 012.500.01-A      | Agradecimentos, congratulações, felicitações   | 1 ano  |        | Eliminação                      |   | Ostensivo |



Poder Judiciário do Estado de Minas Gerais  
Tribunal de Justiça

|                   |  |        |         |                   |   |           |
|-------------------|--|--------|---------|-------------------|---|-----------|
| <b>012.600.00</b> | <b>OUVIDORIA</b>   |        |         |                   |   |           |
| 012.600.01-A      | Elogio, denúncia, protesto, reivindicação, sugestão, informação (pedido de acesso - Lei de Acesso à Informação e solicitações diversas) e reclamação     | 1 anos |         | Eliminação        |   | Ostensivo |
| <b>012.700.00</b> | <b>PEDIDO, OFERECIMENTO E INFORMAÇÃO</b>   |        |         |                   |   |           |
| 012.700.01-A      | Pedido, oferecimento e informação (geral): pedido de busca de certidão, informação processual, carta de apresentação e recomendação                      | 1 anos |         | Eliminação        |   | Ostensivo |
| <b>013.000.00</b> | <b>GESTÃO SÓCIO-AMBIENTAL E RESPONSABILIDADE SOCIAL</b>  |        |         |                   |   |           |
| 013.000.01-A      | Gestão ambiental: projetos, estudos, normas.   | 3 anos |         | Guarda Permanente | Eliminação para os não aprovados.                 | Ostensivo |
| 013.000.02-A      | Responsabilidade social/voluntariado: projetos, estudos, normas.   | 3 anos |         | Guarda Permanente | Eliminação para os não aprovados.                 | Ostensivo |
| 013.000.03-A      | Assistência social: projetos, estudos e normas.  | 3 anos | 3 anos  | Guarda Permanente | Eliminação para os não aprovados.                 | Ostensivo |
| <b>014.000.00</b> | <b>SEGURANÇA E PROTEÇÃO INSTITUCIONAL</b>  |        |         |                   |   |           |
| 014.000.01-A      | Solicitação/pedido de escolta proteção segurança: escritórios  | 5 anos | 45 anos | Eliminação        | Eliminar caso não acompanham dossiê de segurança. | Reservado |
| 014.000.02-A      | Dossiês de segurança servidores e magistrados: relatórios, pareceres técnicos e processos  | 5 anos | 10 anos | Guarda Permanente |   | Secreto   |
| 014.000.03-A      | Escolta e segurança em solenidades e eventos: relatórios, pareceres, escritórios   | 5 anos |         | Eliminação        | Em caso de ocorrência, seguir prazo do processo   | Reservado |
| 014.000.04-A      | Crime contra pessoa e/ou patrimônio no âmbito institucional - boletim de ocorrência policial, laudo pericial, demais documentos                          | 5 anos | 5 anos  | Eliminação        | Em caso de ocorrência, seguir prazo do processo   | Ostensivo |
| <b>020.000.00</b> | <b>GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS - SERVIDORES</b>   |        |         |                   |   |           |
| <b>020.100.00</b> | <b>EMISSÃO DE DOCUMENTOS DE IDENTIFICAÇÃO</b>  |        |         |                   |   |           |
| 020.100.01-A      | Carteira funcional, crachá, credencial, solicitação de emissão de identificação funcional, comprovante de recebimento, identificação funcional recolhida | 2 anos |         | Eliminação        |   | Pessoal   |
| <b>020.200.00</b> | <b>OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS OU ESTATUTÁRIAS. RELAÇÕES COM O MINISTÉRIO DO TRABALHO. LEI DOS 2/3 RAIS.</b>   |        |         |                   |   |           |
| 020.200.01-A      | Recibo de entrega da RAIS  | 5 anos | 5 anos  | Eliminação        | Decreto Federal 76.900/1995                       | Pessoal   |
| <b>020.300.00</b> | <b>RELAÇÕES TRABALHISTAS - SINDICATOS</b>  |        |         |                   |   |           |
| 020.300.01-A      | Movimentos reivindicatórios: greves, paralisações, acordos, dissídios  | 3 anos | 3 anos  | Guarda Permanente |   | Ostensivo |



Poder Judiciário do Estado de Minas Gerais  
Tribunal de Justiça

|                   |   |                                       |         |                   |   |           |
|-------------------|---|---------------------------------------|---------|-------------------|---|-----------|
| 020.300.02-A      | Relação com conselhos profissionais   | 2 anos                                |         | Eliminação        |   | Ostensivo |
| <b>020.400.00</b> | <b>AÇÃO TRABALHISTA, RECLAMAÇÃO TRABALHISTA</b>   |                                       |         |                   |   |           |
| 020.400.01-A      | Ação trabalhista reclamação trabalhista   | 3 anos                                | 3 anos  | Guarda Permanente |   | Ostensivo |
| <b>020.500.00</b> | <b>DADOS FUNCIONAIS - Pastas funcionais</b>   |                                       |         |                   |   |           |
| 020.500.01-A      | Assentamento funcional  | Até a aposentadoria ou o desligamento | 95 anos | Eliminação        |   | Pessoal   |
| 020.500.02-A      | Histórico funcional, ficha funcional  | Até a aposentadoria ou o desligamento | 95 anos | Eliminação        |   | Pessoal   |
| 020.500.03-A      | Incentivo funcional, prêmios  | 3 anos                                | 3 anos  | Guarda Permanente |   | Ostensivo |
| <b>020.600.00</b> | <b>SERVIÇOS PROFISSIONAIS TRANSITÓRIO TERCEIRIZADOS. AUTÔNOMO. COLABORADORES E EMPRESAS</b> |                                       |         |                   |   |           |
| 020.600.01-A      | Documentação referente à contratação destes serviços, inclusive documentação pessoal.       | 1 ano                                 | 56 anos | Eliminação        | Marco inicial para contagem do prazo de guarda: encerramento do contrato. | Pessoal   |
| <b>021.000.00</b> | <b>RECRUTAMENTO E SELEÇÃO E ACOMPANHAMENTO</b>  |                                       |         |                   |   |           |
| <b>021.100.00</b> | <b>CANDIDATOS A CARGO PÚBLICO - seleção</b>   |                                       |         |                   |   |           |
| 021.100.01-A      | Concurso Público - provas, títulos, inscrição, recurso e demais documentos                  | Validade do concurso                  | 6 anos  | Eliminação        |   | Ostensivo |
| 021.100.02-A      | Concurso Público - testes psicotécnicos e exames médicos.                                   | Validade do concurso                  | 6 anos  | Eliminação        |   | Pessoal   |
| 021.100.03-A      | Concurso extrajudicial  | Validade do concurso                  | 30 anos | Eliminação        |   | Ostensivo |
| 021.100.04-A      | Constituição de banca examinadora, edital, exemplar único da prova, gabarito, classificação | 3 anos                                | 3 anos  | Guarda Permanente | Apenas 1 exemplar por concurso.   | Ostensivo |
| 021.100.05-A      | Ingresso na magistratura pelo quinto constitucional   | 3 anos                                | 3 anos  | Guarda Permanente |   | Ostensivo |



Poder Judiciário do Estado de Minas Gerais  
Tribunal de Justiça

|                   |   |  |         |            |   |           |
|-------------------|---|--|---------|------------|---|-----------|
| <b>021.200.00</b> | <b>AVALIAÇÃO DE SERVIDORES</b>  |  |         |            |   |           |
| 021.200.01-A      | Avaliação desempenho  | Até a aposentadoria ou o desligamento    | 51 anos | Eliminação | Na fase corrente, o dossiê deverá ficar no setor em que o funcionário estiver lotado. | Pessoal   |
| 021.200.02-A      | Processo de homologação do resultado final do estágio probatório.                                     | 5 anos                                   | 51 anos | Eliminação |   | Ostensivo |
| <b>021.300.00</b> | <b>ESTÁGIOS</b>   |  |         |            |   |           |
| 021.300.01-A      | Concurso, processo seletivo de estagiário   | Validade do concurso / processo seletivo | 5 anos  | Eliminação |   | Ostensivo |
| 021.300.02-A      | Frequência, anomalia, atestado, pagamentos, descontos, faltas, reposição                              | 1 ano                                    | 5 anos  | Eliminação | Marco inicial para contagem do prazo de guarda: a partir do desligamento.             | Ostensivo |
| 021.300.03-A      | Termo de realização de estágio, relatório de atividades.  | 1 ano                                    | 5 anos  | Eliminação |   | Pessoal   |
| 021.300.04-A      | Pasta individual do estagiário  | 2 anos                                   | 51 anos | Eliminação |   | Pessoal   |
| <b>021.400.00</b> | <b>JUIZES LEIGOS</b>  |  |         |            |   |           |
| 021.400.01-A      | Processo seletivo para contratação  | Validade do processo seletivo            | 5 anos  | Eliminação |   | Ostensivo |
| 021.400.02-A      | Pasta individual do juiz leigo  | 2 anos                                   | 51 anos | Eliminação | Marco inicial para contagem do prazo de guarda: a partir do desligamento.             | Pessoal   |
| <b>021.500.00</b> | <b>VOLUNTÁRIOS</b>  |  |         |            |   |           |
| 021.500.01-A      | Dossiês/documentos referentes à documentação pessoal, ao credenciamento e à frequência do voluntário. | 6 anos                                   | 51 anos | Eliminação | Marco inicial para contagem do prazo de guarda: a partir do desligamento.             | Pessoal   |
| <b>022.000.00</b> | <b>CAPACITAÇÃO DE MAGISTRADOS E SERVIDORES</b>  |  |         |            |   |           |
| <b>022.100.00</b> | <b>EVENTOS</b>  |  |         |            |   |           |



Poder Judiciário do Estado de Minas Gerais  
Tribunal de Justiça

|                   |   |        |         |  |  |           |
|-------------------|---|--------|---------|--|--|-----------|
| 022.100.01-A      | Congresso, conferência, seminário, simpósio, encontro, convenção, ciclo de palestras, mesa redonda em geral: divulgações, planejamento, programação, discurso, palestras e trabalhos apresentados pelos técnicos da instituição, catálogos de programação de eventos e treinamentos | 2 anos |         | Guarda Permanente de 1 exemplar da Programação, Planejamento e Divulgação. | Eliminação para os demais documentos   | Ostensivo |
| <b>022.200.00</b> | <b>CURSOS</b>   |        |         |  |  |           |
| 022.200.01-A      | Divulgação, comunicados, folders, cartazes  | 2 anos |         | Guarda permanente de 1 exemplar  | Eliminação para os demais documentos   | Ostensivo |
| 022.200.02-A      | Cursos de formação: planejamento, organização, implantação, execução (relatórios, relações de notas, aulas inaugurais, planos de cursos, programa, listas de presença.  | 2 anos |         | Eliminação   | As avaliações deverão ser devolvidas aos magistrados ou servidores e a Guarda Permanente de 1 exemplar do conteúdo programático. | Ostensivo |
| 022.200.03-A      | Cursos de aperfeiçoamento: planejamento, organização, implantação, execução (relatórios, relações de notas, aulas inaugurais, planos de cursos, programa, listas de presença.   | 2 anos |         | Eliminação   |  | Ostensivo |
| <b>023.000.00</b> | <b>QUADROS, TABELAS E POLÍTICA DE PESSOAL</b>   |        |         |  |  |           |
| 023.000.01-A      | Estudo e previsão de pessoal  | 3 anos | 3 anos  | Guarda Permanente  |  | Ostensivo |
| 023.000.02-A      | Tabelas de cargos, vencimentos, fundamentos legais e órgãos   | 3 anos | 3 anos  | Guarda Permanente  |  | Ostensivo |
| 023.000.03-A      | Criação, classificação, transformação, transposição e remuneração de cargos e funções   | 3 anos | 3 anos  | Guarda Permanente  |  | Ostensivo |
| <b>023.100.00</b> | <b>REESTRUTURAÇÕES E ALTERAÇÕES SALARIAIS</b>   |        |         |  |  |           |
| 023.100.01-A      | Reestruturação e alteração salarial: ascensão - promoção vertical e horizontal e progressão funcional, enquadramento, equiparação, reajuste e reposição salarial  | 3 anos | 51 anos | Eliminação   |  | Pessoal   |
| <b>023.200.00</b> | <b>MOVIMENTAÇÃO DE PESSOAL</b>  |        |         |  |  |           |
| 023.200.01-A      | Admissão, aproveitamento, nomeação, readmissão, readaptação, recondução, reintegração, reversão, termo de posse, livro de posse   | 5 anos | 51 anos | Eliminação   |  | Ostensivo |
| 023.200.02-A      | Dispensa, demissão, rescisão contratual, exoneração, falecimento  | 5 anos | 51 anos | Eliminação   |  | Ostensivo |
| 023.200.03-A      | Lotação, remoção, transferência, permuta  | 5 anos | 51 anos | Eliminação   |  | Ostensivo |
| 023.200.04-A      | Designação, disponibilidade, redistribuição, substituição, delegação de competência   | 5 anos | 51 anos | Eliminação   |  | Ostensivo |
| 023.200.05-A      | Requisição, cessão  | 5 anos | 51 anos | Eliminação   |  | Ostensivo |
| <b>023.300.00</b> | <b>ELEIÇÃO DE MAGISTRADOS</b>   |        |         |  |  |           |



Poder Judiciário do Estado de Minas Gerais  
Tribunal de Justiça

|                   |  |                                       |         |                   |   |           |
|-------------------|--|---------------------------------------|---------|-------------------|---|-----------|
| 023.300.01-A      | Processo para indicação e/ou eleição para a Presidência e outros cargos de direção do Tribunal   | 1 ano                                 | 5 anos  | Guarda Permanente | Marco inicial para contagem do prazo de guarda: realização das eleições.  | Ostensivo |
| 023.300.02-A      | Pedidos de inscrição, atividades de coletas de dados, informações - nomes indicados, lista tríplice.   | 1 ano                                 | 5 anos  | Eliminação        | Marco inicial para contagem do prazo de guarda: arquivamento do pedido de inscrição indeferido ou do encerramento do processo de formação da lista tríplice e registro dos devidos encaminhamentos. | Ostensivo |
| <b>023.400.00</b> | <b>PROMOÇÃO DE MAGISTRADOS</b>   |                                       |         |                   |   |           |
| 023.400.01-A      | Processo de vitaliciamento de Juiz Estadual Substituto   | Até a aposentadoria ou o desligamento | 95 anos | Eliminação        |   | Ostensivo |
| 023.400.02-A      | Promoção de magistrados – processo de votação, fundamentação e resultados  | 1 ano                                 | 5 anos  | Eliminação        | Marco inicial para a contagem do prazo de guarda: encerramento do processo.   | Ostensivo |
| <b>024.000.00</b> | <b>DIREITOS, OBRIGAÇÕES E VANTAGENS</b>  |                                       |         |                   |   |           |
| <b>024.100.00</b> | <b>FOLHAS DE PAGAMENTO, FICHAS FINANCEIRAS</b>   |                                       |         |                   |   |           |
| 024.100.01-A      | Ficha financeira - demonstrativo financeiro com despesa com pessoal.   | 5 anos                                | 95 anos | Eliminação        |   | Ostensivo |
| 024.100.02-A      | Salário, vencimento, provento e remuneração  | 7 anos                                |         | Eliminação        | Inclusive abono ou provento provisório.   | Ostensivo |
| 024.100.03-A      | Salário Família - exceto casos especiais de Regime Jurídico Único.   | 5 anos                                | 19 anos | Eliminação        |   | Ostensivo |
| 024.100.04-A      | Salário Família - casos especiais de Regime Jurídico Único   | 5 anos                                | 95 anos | Eliminação        |   | Ostensivo |
| 024.100.05-A      | Gratificação de função e cargos em comissão, outras gratificações - incorporação   | 5 anos                                | 51 anos | Eliminação        | Inclusive incorporação.   | Ostensivo |
| 024.100.06-A      | Gratificação - jetons natalinos - 13º salário  | 7 anos                                |         | Eliminação        | Inclusive incorporação.   | Ostensivo |
| 024.100.07-A      | Adicional: tempo de serviço - anuênio, biênio, quinquênio - noturno, periculosidade, insalubridade, atividades penosas, serviço extraordinário, hora extra, outros adicionais. | 5 anos                                | 51 anos | Eliminação        |   | Ostensivo |
| 024.100.08-A      | Adicional de 1/3 e abono pecuniário - férias e férias prêmio.  | 7 anos                                |         | Eliminação        |   | Ostensivo |
| 024.100.09-A      | Desconto - contribuição sindical do servidor, Imposto de Renda Retido na Fonte - IRRF, consignação, outros descontos.  | 7 anos                                |         | Eliminação        |   | Ostensivo |
| 024.100.10-A      | Desconto - contribuição para o plano de seguridade social  | 5 anos                                | 51 anos | Eliminação        |   | Ostensivo |



Poder Judiciário do Estado de Minas Gerais  
Tribunal de Justiça

|                   |  |        |         |            |   |           |
|-------------------|--|--------|---------|------------|---|-----------|
| 024.100.11-A      | Desconto - pensões alimentícias  | 5 anos | 51 anos | Eliminação |   | Pessoal   |
| 024.100.12-A      | Abono de permanência em serviço  | 5 anos |         | Eliminação | Marco inicial para contagem do prazo de guarda: a partir da homologação da aposentadoria. |           |
| <b>024.200.00</b> | <b>ENCARGOS PATRONAIS RECOLHIMENTOS</b>  |        |         |            |   |           |
| 024.200.01-A      | Programa de Formação do Patrimônio do Servidor Público -PASEP, Programa de Integração Social - PIS   | 5 anos | 5 anos  | Eliminação |   | Ostensivo |
| 024.200.02-A      | Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS  | 5 anos | 51 anos | Eliminação |   | Ostensivo |
| 024.200.03-A      | Contribuição sindical do empregador, salário maternidade, imposto de renda   | 7 anos |         | Eliminação |   | Ostensivo |
| 024.200.04-A      | Contribuição para o plano de seguridade social   | 5 anos | 95 anos | Eliminação |   | Ostensivo |
| <b>024.300.00</b> | <b>FÉRIAS</b>  |        |         |            |   |           |
| 024.300.01-A      | Requerimento de férias regulamentares - marcação, cancelamento, adiamento.   | 7 anos |         | Eliminação |   | Ostensivo |
| <b>024.400.00</b> | <b>LICENÇAS</b>  |        |         |            |   |           |
| 024.400.01-A      | Acidente em serviço, adotante, afastamento do cônjuge ou companheiro, atividade política, capacitação profissional, desempenho ou mandato classista, doença em pessoa da família, gestante, paternidade, prêmio por assiduidade, férias-prêmio, serviço militar, tratamento de interesse particular, tratamento de saúde - inclusive perícia médica. | 5 anos | 51 anos | Eliminação |   | Ostensivo |
| <b>024.500.00</b> | <b>AFASTAMENTOS</b>  |        |         |            |   |           |
| 024.500.01-A      | Exercer mandato eletivo, para depor, para servir como jurado, para servir ao Tribunal Regional Eleitoral - TRE, mesário, suspensão de contrato de trabalho - CLT para estágio experimental em outro cargo ou órgão.  | 5 anos | 51 anos | Eliminação |   | Ostensivo |
| <b>024.600.00</b> | <b>CONCESSÃO PARA AUSENTAR-SE DO SERVIÇO</b>   |        |         |            |   |           |
| 024.600.01-A      | Alistamento eleitoral, casamento - gala, doação de sangue, falecimento de familiar, nojo, horário especial servidor estudante, portador de deficiência, redução da jornada de trabalho   | 5 anos | 51 anos | Eliminação |   | Ostensivo |
| <b>024.700.00</b> | <b>REEMBOLSOS</b>  |        |         |            |   |           |
| 024.700.01-A      | Requerimento de reembolsos de despesas: mudança de domicílio de servidores, locomoção.   | 5 anos | 5 anos  | Eliminação | Marco inicial para contagem de prazo de guarda: aprovação das contas.                     | Ostensivo |
| 024.700.02-A      | Ressarcimento de servidor de cobranças indevidas   | 5 anos | 51 anos | Eliminação |   | Ostensivo |
| <b>025.000.00</b> | <b>APURAÇÃO DE RESPONSABILIDADE E AÇÃO DISCIPLINAR</b>   |        |         |            |   |           |





Poder Judiciário do Estado de Minas Gerais  
Tribunal de Justiça

|                   |   |        |         |                   |   |           |
|-------------------|---|--------|---------|-------------------|---|-----------|
| <b>025.100.00</b> | <b>DENÚNCIAS</b>  |        |         |                   |   |           |
| 025.100.01-A      | Denúncia, sindicância, inquérito, reclamação, representação, processo disciplinar, penalidade disciplinar | 5 anos | 95 anos | Guarda Permanente |   | Pessoal   |
| <b>026.000.00</b> | <b>ASSISTÊNCIA E SEGURIDADE SOCIAL</b>  |        |         |                   |   |           |
| <b>026.100.00</b> | <b>BENEFÍCIOS</b>   |        |         |                   |   |           |
| 026.100.01-A      | Seguros   | 5 anos | 5 anos  | Eliminação        | Marco inicial para contagem de prazo de guarda: aprovação das contas.   | Ostensivo |
| <b>026.200.00</b> | <b>AUXÍLIOS</b>   |        |         |                   |   |           |
| 026.200.01-A      | Auxílios: acidente, doença, funeral, natalidade   | 5 anos | 5 anos  | Eliminação        | Marco inicial para contagem de prazo de guarda: aprovação das contas.   | Ostensivo |
| 026.200.02-A      | Auxílio reclusão  | 5 anos | 51 anos | Eliminação        |   |           |
| <b>026.300.00</b> | <b>APOSENTADORIA</b>  |        |         |                   |   |           |
| 026.300.01-A      | Aposentadoria   | 5 anos | 95 anos | Eliminação        |   | Pessoal   |
| <b>026.400.00</b> | <b>CONTAGEM E AVERBAÇÃO DE TEMPO DE SERVIÇO</b>   |        |         |                   |   |           |
| 026.400.01-A      | Aposentadoria - contagem e averbação de tempo de serviço  | 2 anos |         | Eliminação        | Marco inicial para contagem de prazo de guarda: homologação da aposentadoria.   | Pessoal   |
| <b>026.500.00</b> | <b>PENSÕES</b>  |        |         |                   |   |           |
| 026.500.01-A      | Aposentadoria - pensão provisória e temporária  | 5 anos | 5 anos  | Eliminação        | Marco inicial para contagem de prazo de guarda: término da vigência.  | Pessoal   |
| 026.500.02-A      | Aposentadoria - pensão vitalícia  | 5 anos | 95 anos | Eliminação        | Marco inicial para contagem de prazo de guarda: término da vigência.  | Pessoal   |
| <b>026.600.00</b> | <b>ASSISTÊNCIA À SAÚDE</b>  |        |         |                   |   |           |
| 026.600.01-A      | Demais documentações - assistência a saúde  | 5 anos | 5 anos  | Eliminação        | Inclusive planos de saúde // AVISO: Marco inicial para contagem do prazo de guarda: aprovação das contas (art. 19 da Instrução Normativa - TCU nº 49/2005). |           |



Poder Judiciário do Estado de Minas Gerais  
Tribunal de Justiça

|                   |  |                                       |         |                   |   |           |
|-------------------|--|---------------------------------------|---------|-------------------|---|-----------|
| 026.600.02-A      | Prontuário médico ou odontológico  | Até a aposentadoria ou o desligamento | 95 anos | Eliminação        |   | Pessoal   |
| <b>026.700.00</b> | <b>SEGURANÇA DO TRABALHO</b>   |                                       |         |                   |   |           |
| 026.700.01-A      | Higiene e segurança do trabalho  | 5 anos                                | 51 anos | Eliminação        |   | Ostensivo |
| 026.700.02-A      | Prevenção de acidente de trabalho  | 5 anos                                | 51 anos | Eliminação        |   | Ostensivo |
| 026.700.03-A      | CIPA Comissão Interna de Prevenção de Acidentes - criação, designação, propostas, relatórios e atas  | 3 anos                                | 3 anos  | Guarda Permanente |   | Ostensivo |
| 026.700.04-A      | Inspeções periódicas de saúde  | 5 anos                                |         | Eliminação        |   | Ostensivo |
| <b>026.800.00</b> | <b>PREVIDÊNCIA PRIVADA</b>   |                                       |         |                   |   |           |
| 026.800.01-A      | Previdência privada  | 5 anos                                | 51 anos | Eliminação        |   | Pessoal   |
| <b>027.000.00</b> | <b>FREQÜÊNCIA</b>  |                                       |         |                   |   |           |
| <b>027.100.00</b> | <b>HORÁRIO DE EXPEDIENTE</b>   |                                       |         |                   |   |           |
| 027.100.01-A      | Folha de frequência, escala de plantão   | 5 anos                                | 51 anos | Eliminação        | Dados transferidos para o controle de frequência. Quando ocorrerem faltas, a folha deve ser preservada por 70 anos.                                       | Pessoal   |
| <b>027.200.00</b> | <b>MISSÕES FORA DA SEDE, VIAGENS A SERVIÇO</b>   |                                       |         |                   |   |           |
| 027.200.01-A      | Com ônus para instituição - ajuda de custo, diária, passagem, prestação de contas, relatórios de viagem, passaporte, reserva em hotel, comunicação sobre viagem do servidor. | 5 anos                                | 5 anos  | Eliminação        | Os relatórios técnicos de viagem devem ser classificados no assunto correspondente. Marco inicial para contagem do prazo de guarda: aprovação das contas. | Ostensivo |
| 027.200.02-A      | Sem ônus para instituição - comunicação sobre viagem de servidor, relatórios de viagens.   | 7 anos                                |         | Eliminação        |   | Ostensivo |
| <b>027.300.00</b> | <b>DELEGAÇÃO DE COMPETÊNCIA. PROCURAÇÃO</b>  |                                       |         |                   |   |           |
| 027.300.01-A      | Delegação de competência e procuração - geral  | 2 anos                                | 5 anos  | Eliminação        | Marco inicial para contagem do prazo de guarda: aprovação das contas.   |           |
| 027.300.02-A      | Delegação de competência e procuração - ordenador de despesas  | 5 anos                                | 5 anos  | Eliminação        | Marco inicial para contagem do prazo de guarda: aprovação das contas.   |           |
| <b>030.000.00</b> | <b>MATERIAL E PATRIMÔNIO - SERVIÇOS</b>  |                                       |         |                   |   |           |



Poder Judiciário do Estado de Minas Gerais  
Tribunal de Justiça

|                   |   |        |        |                   |   |           |
|-------------------|---|--------|--------|-------------------|---|-----------|
| 030.000.01-A      | Especificação, padronização, codificação, previsão, catálogo, identificação, classificação.                               | 2 anos |        | Eliminação        |   | Ostensivo |
| <b>030.100.00</b> | <b>LICITAÇÃO</b>  |        |        |                   |   |           |
| 030.100.01-A      | Dispensa, inexigibilidade, carta de fiança, coleta de dados, coleta de preços, capacidade técnica, editais, atas, avisos. | 5 anos | 5 anos | Eliminação        | Marco inicial para contagem do prazo de guarda: aprovação das contas.   | Ostensivo |
| 030.100.02-A      | Cadastro de Fornecedores  | 5 anos |        | Eliminação        |   | Ostensivo |
| <b>030.200.00</b> | <b>INSTALAÇÃO E MANUTENÇÃO</b>  |        |        |                   |   |           |
| 030.200.01-A      | Requisição e contratação de serviços  | 5 anos | 5 anos | Eliminação        | Marco inicial para contagem do prazo de guarda: aprovação das contas.   | Ostensivo |
| 030.200.02-A      | Serviço executado pela oficina da instituição   | 1 ano  |        | Eliminação        |   | Ostensivo |
| 030.200.03-A      | Serviço de manutenção, reparo - bem imóvel, veículo - geral   | 1 ano  |        | Eliminação        | Manutenção de elevador, ar condicionado, subestação e gerador, limpeza, imunização, desinfestação, reciclagem, jardinagem, ornamentação, veículo.   | Ostensivo |
| 030.200.04-A      | Serviço de manutenção, reparo - bem imóvel, veículo-pagamento   | 5 anos | 5 anos | Eliminação        | Manutenção de elevador, ar condicionado, subestação e gerador, limpeza, imunização, desinfestação, reciclagem, jardinagem, ornamentação, veículo. Marco inicial para contagem do prazo de guarda: aprovação das contas. | Ostensivo |
| 030.200.05-A      | Fornecimento e Manutenção de serviços básicos (geral)   | 1 ano  |        | Eliminação        | Água e esgoto, gás, luz e força.  | Ostensivo |
| 030.200.06-A      | Fornecimento e Manutenção de serviços básicos - pagamento   | 5 anos | 5 anos | Eliminação        | Água e esgoto, gás, luz e força. Marco inicial para contagem do prazo de guarda: aprovação das contas.  | Ostensivo |
| <b>030.300.00</b> | <b>INVENTÁRIO</b>   |        |        |                   |   |           |
| 030.300.01-A      | Material permanente - Relatório de Movimentação de Bens Imóveis - RMBI.   | 5 anos | 5 anos | Guarda Permanente | Marco inicial para contagem do prazo de guarda: aprovação das contas.   | Ostensivo |



Poder Judiciário do Estado de Minas Gerais  
Tribunal de Justiça

|                   |   |        |        |                   |   |           |
|-------------------|---|--------|--------|-------------------|---|-----------|
| 030.300.02-A      | Material de consumo   | 5 anos | 5 anos | Eliminação        | Marco inicial para contagem do prazo de guarda: aprovação das contas.         | Ostensivo |
| <b>030.400.00</b> | <b>GUARDA E SEGURANÇA</b>   |        |        |                   |   |           |
| 030.400.01-A      | Guarda e segurança - geral  | 2 anos |        | Eliminação        |   | Ostensivo |
| 030.400.02-A      | Serviço de vigilância - geral   | 1 ano  |        | Eliminação        |   | Ostensivo |
| 030.400.03-A      | Serviço de vigilância - pagamento   | 5 anos | 5 anos | Eliminação        | Marco inicial para contagem do prazo de guarda: aprovação das contas.         | Ostensivo |
| 030.400.04-A      | Seguros - geral   | 1 ano  |        | Eliminação        |   | Ostensivo |
| 030.400.05-A      | Seguros - pagamento   | 5 anos | 5 anos | Eliminação        | Marco inicial para contagem do prazo de guarda: aprovação das contas.         | Ostensivo |
| 030.400.06-A      | Prevenção de incêndio, treinamento de pessoal, instalação e manutenção de extintores, inspeção periódica. | 2 anos |        | Eliminação        |   | Ostensivo |
| 030.400.07-A      | Prevenção de incêndio - constituição de brigadas de incêndio, plano, projeto e relatório                  | 3 anos | 3 anos | Guarda Permanente |   | Ostensivo |
| 030.400.08-A      | Sinistro  | 2 anos | 5 anos | Guarda Permanente | Marco inicial para contagem do prazo de guarda: conclusão do caso.            | Ostensivo |
| 030.400.09-A      | Controle de portaria  | 2 anos |        | Eliminação        |   | Ostensivo |
| 030.400.10-A      | Controle de portaria - registro de ocorrência   | 5 anos | 5 anos | Eliminação        |   | Ostensivo |
| <b>031.000.00</b> | <b>MATERIAL</b>   |        |        |                   |   |           |
| 031.000.01-A      | Compra - material permanente e de consumo   | 5 anos | 5 anos | Eliminação        | Marco inicial para contagem do prazo de guarda: aprovação das contas.         | Ostensivo |
| 031.000.02-A      | Aluguel, comodato, leasing - material permanente  | 5 anos | 5 anos | Eliminação        | Marco inicial para contagem do prazo de guarda: aprovação das contas.         | Ostensivo |
| 031.000.03-A      | Empréstimo, cessão - material permanente recebido   | 5 anos | 5 anos | Eliminação        | Marco inicial para contagem do prazo de guarda a partir: término da vigência. | Ostensivo |
| 031.000.04-A      | Doação, permuta - material permanente e de consumo recebidos  | 5 anos | 5 anos | Eliminação        |   | Ostensivo |
| 031.000.05-A      | Cessão - material de consumo recebido   | 5 anos | 5 anos | Eliminação        |   | Ostensivo |
| 031.000.06-A      | Confecção de impresso   | 5 anos | 5 anos | Eliminação        | Marco inicial para contagem do prazo de guarda: aprovação das contas.         | Ostensivo |



Poder Judiciário do Estado de Minas Gerais  
Tribunal de Justiça

| <b>031.100.00</b> | <b>MOVIMENTAÇÃO DE MATERIAL - PERMANENTE E DE CONSUMO</b>   |        |        |            |  |           |
|-------------------|---|--------|--------|------------|--|-----------|
| 031.100.01-A      | Termo de responsabilidade - Relatório de Movimentação de Bens Móveis - RMBM.                                  | 5 anos | 5 anos | Eliminação | Marco inicial para contagem do prazo de guarda: aprovação das contas.  | Ostensivo |
| 031.100.02-A      | Controle de Estoque - requisição e distribuição de material, Relatório de Movimentação de Almoxarifado - RMA. | 2 anos |        | Eliminação | Para os documentos referentes a produtos e insumos químicos e outras substâncias entorpecentes, observar os prazos da legislação específica.   | Ostensivo |
| 031.100.03-A      | Extravio, roubo, desaparecimento  | 5 anos | 5 anos | Eliminação | Para documentos referentes a produtos e insumos químicos e outras substâncias entorpecentes, observar os prazos da legislação específica vigente. Marco inicial para contagem do prazo de guarda: conclusão do caso. | Ostensivo |
| 031.100.04-A      | Transporte de material  | 2 anos |        | Eliminação | Para documentos referentes a produtos e insumos químicos e outras substâncias entorpecentes, observar os prazos da legislação específica vigente. Marco inicial para contagem do prazo de guarda: conclusão do caso. | Ostensivo |
| 031.100.05-A      | Autorização de saída de material  | 2 anos |        | Eliminação | Para documentos referentes a produtos e insumos químicos e outras substâncias entorpecentes, observar os prazos da legislação específica vigente. Marco inicial para contagem do prazo de guarda: conclusão do caso. | Ostensivo |



Poder Judiciário do Estado de Minas Gerais  
Tribunal de Justiça

|                   |  |        |        |                   |  |           |
|-------------------|--|--------|--------|-------------------|--|-----------|
| 031.100.06-A      | Recolhimento de material ao depósito   | 2 anos |        | Eliminação        | Para documentos referentes a produtos e insumos químicos e outras substâncias entorpecentes, observar os prazos da legislação específica vigente. Marco inicial para contagem do prazo de guarda: conclusão do caso.   | Ostensivo |
| <b>031.200.00</b> | <b>ALIENAÇÃO, BAIXA (MATERIAL PERMANENTE E DE CONSUMO)</b>                   |        |        |                   |  | Ostensivo |
| 031.200.01-A      | Venda - leilão.  | 5 anos | 5 anos | Eliminação        | Marco inicial para contagem do prazo de guarda: aprovação das contas.  | Ostensivo |
| 031.200.02-A      | Cessão, doação, permuta  | 5 anos | 5 anos | Eliminação        |  | Ostensivo |
| <b>032.000.00</b> | <b>PATRIMÔNIO</b>  |        |        |                   |  |           |
| 032.100.00        | <b>BENS IMÓVEIS</b>  |        |        |                   |  |           |
| 032.100.01-A      | Bens imóveis - projetos, plantas, demais documentos executivos dos projetos. | 2 anos | 5 anos | Seguir Observação | <b>PROJETOS APROVADOS:</b><br>Seguir prazo do CCDA: 032.100.09-A - Obras<br><b>PROJETOS NÃO APROVADOS:</b><br>Contar a partir do marco formal que não aprovou o projeto. Caso o projeto seja retomado, seguir orientações de guarda dos "projetos executados"<br><b>PROJETOS INTERROMPIDOS:</b><br>Contar a partir do marco formal que interrompeu a obra. Caso o projeto seja retomado, seguir orientações de guarda dos "projetos executados".<br>Guarda permanente para último projeto antes da interrupção e "As Built". | Ostensivo |
| 032.100.02-A      | Condomínio   | 5 anos | 5 anos | Eliminação        | Marco inicial para contagem do prazo de guarda: aprovação das contas.  | Ostensivo |



Poder Judiciário do Estado de Minas Gerais  
Tribunal de Justiça

|                   |  |        |        |                   |  |           |
|-------------------|--|--------|--------|-------------------|--|-----------|
| 032.100.03-A      | Aquisição - compra   | 5 anos | 5 anos | Guarda Permanente | Marco inicial para contagem do prazo de guarda: aprovação das contas.  | Ostensivo |
| 032.100.04-A      | Aquisição - cessão, doação, permuta - bens imóveis adquiridos                        | 3 anos | 3 anos | Guarda Permanente |  | Ostensivo |
| 032.100.05-A      | Aquisição - locação, arrendamento, comodato  | 5 anos | 5 anos | Eliminação        | Marco inicial para contagem do prazo de guarda: aprovação das contas.  | Ostensivo |
| 032.100.06-A      | Alienação - venda  | 5 anos | 5 anos | Guarda Permanente | Marco inicial para contagem do prazo de guarda: aprovação das contas.  | Ostensivo |
| 032.100.07-A      | Alienação - cessão, doação, permuta  | 3 anos | 3 anos | Guarda Permanente |  | Ostensivo |
| 032.100.08-A      | Desapropriação, reintegração de posse, reivindicação de domínio, tombamento          | 5 anos | 5 anos | Guarda Permanente | Marco inicial para contagem do prazo de guarda: aprovação das contas.  | Reservado |
| 032.100.09-A      | Obras - reforma, recuperação, restauração, construção, projetos aprovados, vistorias | 5 anos | 5 anos | Guarda Permanente | Marco inicial para contagem do prazo de guarda: aprovação das contas.  | Ostensivo |
| <b>032.200.00</b> | <b>VEÍCULOS</b>  |        |        |                   |  |           |
| 032.200.01-A      | Aquisição - compra, aluguel  | 5 anos | 5 anos | Eliminação        | Marco inicial para contagem do prazo de guarda: aprovação das contas.  | Ostensivo |
| 032.200.02-A      | Aquisição - cessão, doação, transferência  | 4 anos | 5 anos | Eliminação        |  | Ostensivo |
| 032.200.03-A      | Cadastro, licenciamento, emplacamento, tombamento                                    | 2 anos | 5 anos | Eliminação        | Marcos inicial para contagem do prazo de guarda: alienação do veículo. | Ostensivo |
| 032.200.04-A      | Alienação - venda  | 5 anos | 5 anos | Eliminação        | Marco inicial para contagem do prazo de guarda: aprovação das contas.  | Ostensivo |
| 032.200.05-A      | Alienação - cessão, doação, permuta, transferência                                   | 4 anos | 5 anos | Eliminação        |  | Ostensivo |
| 032.200.06-A      | Abastecimento  | 5 anos | 5 anos | Eliminação        | Marco inicial para contagem do prazo de guarda: aprovação das contas.  | Ostensivo |
| 032.200.07-A      | Acidente (sem vítimas), infração, multa  | 5 anos | 5 anos | Eliminação        | Marco inicial para contagem do prazo de guarda: aprovação das contas.  | Ostensivo |



Poder Judiciário do Estado de Minas Gerais  
Tribunal de Justiça

|                   |   |        |         |                   |  |           |
|-------------------|---|--------|---------|-------------------|--|-----------|
| 032.200.08 -A     | Acidente (com vítimas), infração, multa   | 5 anos | 15 anos | Eliminação        | Marco inicial para contagem do prazo de guarda: aprovação das contas.  | Ostensivo |
| 032.200.09-A      | Controle de uso de veículos (requisição, autorização para uso fora do horário de expediente, estacionamento, garagem) | 2 anos |         | Eliminação        |  | Ostensivo |
| <b>032.300.00</b> | <b>MUDANÇA</b>  |        |         |                   |  |           |
| 032.300.01-A      | Mudança (geral)   | 1 ano  |         | Eliminação        |  | Ostensivo |
| 032.300.02-A      | Mudança (pagamento)   | 5 anos | 5 anos  | Eliminação        | Marco inicial para contagem do prazo de guarda: aprovação das contas (art.19 da Instrução Normativa - TCU nº 49/2005). | Ostensivo |
| 032.300.03-A      | Uso de dependência  | 2 anos |         | Eliminação        |  | Ostensivo |
| <b>050.000.00</b> | <b>ORÇAMENTOS E FINANÇAS</b>  |        |         |                   |  |           |
| 050.000.01-A      | Projetos, estudos e similares   | 3 anos | 5 anos  | Guarda Permanente | Eliminação para os não aprovados.  | Reservado |
| <b>051.000.00</b> | <b>ORÇAMENTO</b>  |        |         |                   |  |           |
| <b>051.100.00</b> | <b>PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA</b>   |        |         |                   |  |           |
| 051.100.01-A      | Previsão orçamentária   | 2 anos |         | Eliminação        |  | Ostensivo |
| 051.100.02-A      | Proposta orçamentária   | 5 anos | 5 anos  | Guarda Permanente |  | Ostensivo |
| 051.100.03-A      | Alteração/detalhamento das receitas e das despesas: QDRD Quadro de detalhamento, comunicados                          | 2 anos |         | Eliminação        |  | Ostensivo |
| 051.100.04-A      | Crédito adicional - Crédito suplementar, crédito especial, crédito extraordinário                                     | 5 anos | 5 anos  | Guarda Permanente |  | Ostensivo |
| <b>051.200.00</b> | <b>EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA</b>  |        |         |                   |  |           |
| 051.200.01-A      | Descentralização orçamentária de recursos   | 5 anos | 5 anos  | Eliminação        | Marco inicial para contagem do prazo de guarda: aprovação das contas.  | Ostensivo |
| 051.200.02-A      | Acompanhamento de despesa mensal (pessoal/dívida)   | 5 anos | 5 anos  | Eliminação        | Marco inicial para contagem do prazo de guarda: aprovação das contas.  | Ostensivo |
| 051.200.03-A      | Plano operativo. Cronograma de desembolso.  | 5 anos | 5 anos  | Eliminação        | Marco inicial para contagem do prazo de guarda: aprovação das contas.  | Ostensivo |
| <b>052.000.00</b> | <b>FINANÇAS</b>   |        |         |                   |  |           |





Poder Judiciário do Estado de Minas Gerais  
Tribunal de Justiça

|                   |   |        |        |                   |   |           |
|-------------------|---|--------|--------|-------------------|---|-----------|
| <b>052.100.00</b> | <b>PROGRAMAÇÃO FINANCEIRA DE DESEMBOLSO</b>                                   |        |        |                   |   |           |
| 052.100.01-A      | Programação financeira de desembolso  | 5 anos | 5 anos | Eliminação        | Marco inicial para contagem do prazo de guarda: aprovação das contas. | Ostensivo |
| <b>052.200.00</b> | <b>EXECUÇÃO FINANCEIRA</b>  |        |        |                   |   |           |
| 052.200.01-A      | Execução financeira   | 5 anos | 5 anos | Eliminação        | Marco inicial para contagem do prazo de guarda: aprovação das contas. | Ostensivo |
| <b>052.300.00</b> | <b>ARRECADAÇÃO</b>  |        |        |                   |   |           |
| 052.300.01-A      | Guia de recolhimento de valores restituídos ao Tribunal ou ao Erário - custas | 5 anos | 5 anos | Eliminação        | Marco inicial para contagem do prazo de guarda: aprovação das contas. | Ostensivo |
| <b>053.000.00</b> | <b>FUNDO ESPECIAL</b>   |        |        |                   |   |           |
| 053.000.01-A      | Fundo Especial  | 5 anos | 5 anos | Eliminação        | Marco inicial para contagem do prazo de guarda: aprovação das contas. | Ostensivo |
| <b>054.000.00</b> | <b>ESTÍMULO FINANCEIRO E CREDITÍCIO</b>                                       |        |        |                   |   |           |
| 054.000.01-A      | Estímulo financeiro e crédito   | 5 anos | 5 anos | Guarda Permanente | Marco inicial para contagem do prazo de guarda: aprovação das contas. | Ostensivo |
| <b>055.000.00</b> | <b>OPERAÇÕES BANCÁRIAS</b>  |        |        |                   |   |           |
| <b>055.100.00</b> | <b>PAGAMENTOS EM MOEDA ESTRANGEIRA</b>  |        |        |                   |   |           |
| 055.100.01-A      | Pagamento em moeda estrangeira  | 5 anos | 5 anos | Eliminação        | Marco inicial para contagem do prazo de guarda: aprovação das contas. | Ostensivo |
| <b>055.200.00</b> | <b>CONTA ÚNICA</b>  |        |        |                   |   |           |
| 055.200.01-A      | Conta única   | 5 anos | 5 anos | Eliminação        | Marco inicial para contagem do prazo de guarda: aprovação das contas. | Ostensivo |
| <b>055.300.00</b> | <b>OUTRAS CONTAS</b>  |        |        |                   |   |           |
| 055.300.01-A      | Outras contas: Tipo B,C,D   | 5 anos | 5 anos | Eliminação        | Marco inicial para contagem do prazo de guarda: aprovação das contas. | Ostensivo |
| <b>056.000.00</b> | <b>RELATÓRIOS E DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS</b>                                   |        |        |                   |   |           |



Poder Judiciário do Estado de Minas Gerais  
Tribunal de Justiça

|                   |  |        |        |                   |   |           |
|-------------------|--|--------|--------|-------------------|---|-----------|
| 056.000.01-A      | Relatórios da execução orçamentária, financeira e patrimonial, demonstrações contábeis, demonstrativos complementares e notas explicativas | 5 anos | 5 anos | Eliminação        | Marco inicial para contagem do prazo de guarda: aprovação das contas. | Ostensivo |
| <b>057.000.00</b> | <b>GESTÃO DA TRANSPARÊNCIA FISCAL</b>  |        |        |                   |   |           |
| 057.000.01-A      | Relatórios e demonstrativos - transparência  | 5 anos | 5 anos | Eliminação        | Marco inicial para contagem do prazo de guarda: aprovação das contas. | Ostensivo |
| <b>058.000.00</b> | <b>CONTROLES CONTÁBEIS</b>   |        |        |                   |   |           |
| 058.000.01-A      | Conciliações contábeis e bancárias, análises contábeis   | 5 anos | 5 anos | Eliminação        | Marco inicial para contagem do prazo de guarda: aprovação das contas. | Ostensivo |
| <b>060.000.00</b> | <b>DOCUMENTAÇÃO E INFORMAÇÃO</b>   |        |        |                   |   |           |
| 060.000.01-A      | Projetos, estudos e similares  | 3 anos | 5 anos | Guarda Permanente | Eliminação para os não aprovados.                                     | Reservado |
| 060.000.02-A      | Publicação de matérias no Diário Oficial   | 5 anos | 5 anos | Eliminação        | Marco inicial para contagem do prazo de guarda: aprovação das contas. | Ostensivo |
| 060.000.03-A      | Publicação de matéria no boletim administrativo de pessoal e de serviço  | 1 ano  |        | Eliminação        |   | Ostensivo |
| 060.000.04-A      | Publicação de matéria e outros periódicos  | 5 anos | 5 anos | Eliminação        | Marco inicial para contagem do prazo de guarda: aprovação das contas. | Ostensivo |
| <b>060.100.00</b> | <b>ASSESSORAMENTO TÉCNICO</b>  |        |        |                   |   |           |
| 060.100.01-A      | Relatório de acompanhamento de assistência técnica e relatório final de assistência técnica  | 5 anos |        | Eliminação        |   | Ostensivo |
| <b>060.200.00</b> | <b>POLÍTICA DE ACESSO AOS DOCUMENTOS. SERVIÇOS AOS USUÁRIOS</b>  |        |        |                   |   |           |
| 060.200.01-A      | Política de acesso aos documentos (geral)  | 3 anos | 3 anos | Guarda Permanente |   | Ostensivo |
| 060.200.02-A      | Consulta, empréstimo, pesquisas, desarquivamentos  | 1 ano  |        | Eliminação        |   | Ostensivo |
| <b>061.000.00</b> | <b>DOCUMENTAÇÃO BIBLIOGRÁFICA</b>  |        |        |                   |   |           |
| 061.000.01-A      | Documentação bibliográfica - manuais, boletins de divulgação   | 3 anos | 3 anos | Guarda Permanente |   | Ostensivo |
| <b>061.100.00</b> | <b>AQUISIÇÃO</b>   |        |        |                   |   |           |



Poder Judiciário do Estado de Minas Gerais  
Tribunal de Justiça

|                   |   |                            |        |                   |   |           |
|-------------------|---|----------------------------|--------|-------------------|---|-----------|
| 061.100.01-A      | Compra - assinatura de periódico  | 5 anos                     | 5 anos | Eliminação        | Marco inicial para contagem do prazo de guarda: aprovação das contas. | Ostensivo |
| <b>061.200.00</b> | <b>REGISTRO</b>   |                            |        |                   |   |           |
| 061.200.01-A      | Registro (geral)  | 2 anos                     |        | Eliminação        |   | Ostensivo |
| 061.200.02-A      | Livro Tombo   | 2 anos após o encerramento |        | Guarda Permanente |   | Ostensivo |
| <b>061.300.00</b> | <b>CATALOGAÇÃO, CLASSIFICAÇÃO, INDEXAÇÃO</b>  |                            |        |                   |   |           |
| 061.300.01-A      | Catálogo, classificação, indexação  | 2 anos                     |        | Eliminação        | Pesquisa  | Ostensivo |
| <b>061.400.00</b> | <b>REFERÊNCIA E CIRCULAÇÃO</b>  |                            |        |                   |   |           |
| 061.400.01-A      | Referência e circulação   | 2 anos                     |        | Eliminação        |   | Ostensivo |
| <b>061.500.00</b> | <b>INVENTÁRIO BIBLIOGRÁFICO</b>   |                            |        |                   |   |           |
| 061.500.01-A      | Inventário bibliográfico  | 5 anos                     | 5 anos | Guarda Permanente | Marco inicial para contagem do prazo de guarda: aprovação das contas. | Ostensivo |
| <b>062.000.00</b> | <b>DOCUMENTAÇÃO ARQUIVÍSTICA: GESTÃO DE DOCUMENTOS E SISTEMAS DE ARQUIVOS</b>   |                            |        |                   |   |           |
| 062.000.01-A      | Documentação arquivística: gestão de documentos e sistema de arquivos em geral - manuais  | 3 anos                     | 3 anos | Guarda Permanente |   | Ostensivo |
| <b>062.100.00</b> | <b>LEVANTAMENTO DA PRODUÇÃO DOCUMENTAL</b>  |                            |        |                   |   |           |
| 062.100.01-A      | Produção de documentos, levantamentos das atividades, fluxos - geral,   | 4 anos                     |        | Eliminação        |   |           |
| 062.100.02-A      | Diagnóstico: pesquisa de proveniência e fundos documentais.   | 3 anos                     | 3 anos | Guarda Permanente |   | Ostensivo |
| 062.100.03-A      | Assessoramento técnico - Relatório de acompanhamento de assistência técnica - Relatório final de assistência técnica              | 5 anos                     |        | Eliminação        |   | Ostensivo |
| <b>062.200.00</b> | <b>CLASSIFICAÇÃO E ARQUIVAMENTO</b>   |                            |        |                   |   |           |
| 062.200.01-A      | Classificação, criação de código de classificação e arquivamento  | 2 anos                     |        | Eliminação        |   | Ostensivo |
| <b>062.300.00</b> | <b>DESTINAÇÃO DE DOCUMENTOS</b>   |                            |        |                   |   |           |
| 062.300.01-A      | Análise, avaliação e seleção  | 3 anos                     | 3 anos | Guarda Permanente |   | Ostensivo |
| 062.300.02-A      | Eliminação - termo, listagem, edital de ciência de eliminação.  | 5 anos                     |        | Guarda Permanente |   | Ostensivo |
| 062.300.03-A      | Transferência, recolhimento - guia e termo de transferência/ guia, relação e termo de recolhimento/ listagem descritiva do acervo | 5 anos                     |        | Guarda Permanente |   | Ostensivo |
| <b>062.400.00</b> | <b>PRODUÇÃO DE INSTRUMENTOS DE PESQUISA</b>   |                            |        |                   |   |           |



Poder Judiciário do Estado de Minas Gerais  
Tribunal de Justiça

|                   |  |        |        |                   |   |           |
|-------------------|--|--------|--------|-------------------|---|-----------|
| 062.400.01-A      | Guia, inventários, catálogos dos arquivos  | 5 anos | 5 anos | Guarda Permanente |   | Ostensivo |
| <b>062.500.00</b> | <b>PROTOCOLO</b>   |        |        |                   |   |           |
| 062.500.01-A      | Protocolo: recepção, cadastro, tramitação e expedição de documentos - Livros e relações de cargas internas - Aviso de recebimento (AR) | 2 anos |        | Eliminação        | Livros de carga: contar o prazo após o ENCERRAMENTO do livro ou pendências. Aviso de Recebimento (AR): quando anexado a um documento com prazo de guarda superior a 2 anos, prevalece o prazo maior.. | Ostensivo |
| 062.500.02-A      | Registro do andamento processual   | 3 anos | 3 anos | Guarda Permanente |   | Ostensivo |
| 062.500.03-A      | Livro ou relação on-line de carga/devolução de autos para advogado, perito, MP, Contadoria e demais cargas externas em geral           | 2 anos |        | Eliminação        | Livros de carga: contar o prazo após o encerramento do livro ou pendências.   | Ostensivo |
| <b>063.000.00</b> | <b>SUBSTITUIÇÃO DE SUPORTE DOCUMENTAL</b>  |        |        |                   |   |           |
| 063.000.01-A      | Projetos, estudos sobre microfilmagem e digitalização  | 3 anos | 3 anos | Guarda Permanente | Eliminação para os não aprovados.   | Ostensivo |
| 063.000.02-A      | Solicitação de serviços de microfilmagem, digitalização, reprografia   | 2 anos |        | Eliminação        |   | Ostensivo |
| <b>064.000.00</b> | <b>DOCUMENTAÇÃO MUSEOLÓGICA</b>  |        |        |                   |   |           |
| 064.000.01-A      | Documentação museológica (geral): manuais, projetos, estudos.  | 3 anos | 3 anos | Guarda Permanente | Marco inicial para contagem do prazo de guarda: término da vigência.  | Ostensivo |
| <b>064.100.00</b> | <b>AQUISIÇÃO</b>   |        |        |                   |   |           |
| 064.100.01-A      | Compra   | 5 anos | 5 anos | Eliminação        | Marco inicial para contagem do prazo de guarda: aprovação das contas.   | Ostensivo |
| 064.100.02-A      | Doação, permuta  | 5 anos | 5 anos | Eliminação        |   | Ostensivo |
| 064.100.03-A      | Certificado de doação de peça museológica  | 2 anos |        | Guarda Permanente |   | Ostensivo |
| <b>064.200.00</b> | <b>REGISTRO</b>  |        |        |                   |   |           |
| 064.200.01-A      | Registro (geral)   | 2 anos |        | Eliminação        |   | Ostensivo |
| 064.200.02-A      | Livro tombo  | 2 anos |        | Guarda Permanente |   | Ostensivo |
| <b>064.300.00</b> | <b>CATALOGAÇÃO E DESCRIÇÃO</b>   |        |        |                   |   |           |



Poder Judiciário do Estado de Minas Gerais  
Tribunal de Justiça

|                   |   |        |        |                   |   |           |
|-------------------|---|--------|--------|-------------------|---|-----------|
| 064.300.01-A      | Catologação e Distribuição                                      | 2 anos |        | Eliminação        |   | Ostensivo |
| <b>064.400.00</b> | <b>REFERENCIA E CIRCULAÇÃO</b>                                  |        |        |                   |   |           |
| 064.400.01-A      | Referência e circulação   | 2 anos |        | Eliminação        |   | Ostensivo |
| <b>064.500.00</b> | <b>PROGRAMA DE HISTÓRIA ORAL</b>                                |        |        |                   |   |           |
| 064.500.01-A      | Programa história oral: entrevistas, depoimentos e transcrições | 2 anos |        | Guarda Permanente |   | Ostensivo |
| <b>064.600.00</b> | <b>MEMÓRIA INSTITUCIONAL</b>                                    |        |        |                   |   |           |
| 064.600.01-A      | Memória institucional   | 2 anos |        | Guarda Permanente |   | Ostensivo |
| <b>064.700.00</b> | <b>INVENTÁRIO</b>   |        |        |                   |   |           |
| 064.700.01-A      | Inventário  | 5 anos | 5 anos | Guarda Permanente | Marco inicial para contagem do prazo de guarda: aprovação das contas. | Ostensivo |
| <b>065.000.00</b> | <b>JURISPRUDÊNCIA</b>   |        |        |                   |   |           |
| 065.000.01-A      | Tesouro Jurídico, siglas judiciais                              | 2 anos |        | Eliminação        |   | Ostensivo |
| <b>065.100.00</b> | <b>ACÓRDÃOS, ANÁLISE, DESCRIÇÃO, INDEXAÇÃO, PESQUISA.</b>       |        |        |                   |   |           |
| 065.100.01-A      | Análise, descrição, indexação e pesquisa em acórdãos            | 1 ano  |        | Eliminação        |   | Ostensivo |
| <b>065.200.00</b> | <b>SÚMULA</b>   |        |        |                   |   |           |
| 065.200.01-A      | Súmula, enunciado   | 2 anos |        | Guarda Permanente |   | Ostensivo |
| <b>066.000.00</b> | <b>PRODUÇÃO EDITORIAL</b>                                       |        |        |                   |   |           |
| <b>066.100.00</b> | <b>EDITORIAÇÃO, PROGRAMAÇÃO VISUAL</b>                          |        |        |                   |   |           |
| 066.100.01-A      | Editoração, programação visual                                  | 5 anos | 5 anos | Eliminação        | Marco inicial para contagem do prazo de guarda: aprovação das contas. | Ostensivo |
| <b>066.200.00</b> | <b>DISTRIBUIÇÃO, PROMOÇÃO, DIVULGAÇÃO</b>                       |        |        |                   |   |           |
| 066.200.01-A      | Distribuição, promoção divulgação.                              | 5 anos | 5 anos | Eliminação        | Marco inicial para contagem do prazo de guarda: aprovação das contas. | Ostensivo |
| <b>067.000.00</b> | <b>CONSERVAÇÃO E RESTAURAÇÃO DE DOCUMENTOS</b>                  |        |        |                   |   |           |
| <b>067.100.00</b> | <b>DESINFESTAÇÃO, HIGIENIZAÇÃO</b>                              |        |        |                   |   |           |
| 067.100.01-A      | Desinfestação, higienização (geral)                             | 2 anos |        | Eliminação        |   | Ostensivo |
| 067.100.02-A      | Desinfestação, higienização (pagamento)                         | 5 anos | 5 anos | Eliminação        | Marco inicial para contagem do prazo de guarda: aprovação das contas. | Ostensivo |



Poder Judiciário do Estado de Minas Gerais  
Tribunal de Justiça

|                   |  |        |        |                   |   |           |
|-------------------|--|--------|--------|-------------------|---|-----------|
| <b>067.200.00</b> | <b>ARMAZENAMENTO DEPÓSITO</b>  |        |        |                   |   |           |
| 067.200.01-A      | Armazenamento, depósito (centro de informação)   | 2 anos |        | Eliminação        |   | Ostensivo |
| <b>067.300.00</b> | <b>RESTAURAÇÃO DE DOCUMENTOS</b>   |        |        |                   |   |           |
| 067.300.01-A      | Restauração de documentos, encadernação (geral)  | 2 anos |        | Eliminação        |   | Ostensivo |
| 067.300.02-A      | Restauração de documentos, encadernação (pagamento)  | 5 anos | 5 anos | Eliminação        | Marco inicial para contagem do prazo de guarda: aprovação das contas.   | Ostensivo |
| <b>068.000.00</b> | <b>TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO</b>  |        |        |                   |   |           |
| <b>068.100.00</b> | <b>PLANO E PROJETO</b>   |        |        |                   |   |           |
| 068.100.01-A      | Plano e projeto  | 3 anos | 3 anos | Guarda Permanente | Eliminação para os não aprovados. Marco inicial para contagem do prazo de guarda das normas: término da vigência. | Ostensivo |
| <b>068.200.00</b> | <b>PROGRAMA, SISTEMA, REDE</b>   |        |        |                   |   |           |
| 068.200.01-A      | Programa, sistema, rede - licença e registro de uso e compra, manuais técnicos, manuais do usuário,      | 3 anos | 3 anos | Guarda Permanente | Marco Inicial para contagem do prazo de guarda das normas: término da vigência.                                   | Ostensivo |
| <b>068.300.00</b> | <b>ASSISTÊNCIA TÉCNICA</b>   |        |        |                   |   |           |
| 068.300.01-A      | Assistência técnica (geral)  | 2 anos |        | Eliminação        |   | Ostensivo |
| 068.300.02-A      | Assistência técnica (pagamento)  | 5 anos | 5 anos | Eliminação        | Marco inicial para contagem do prazo de guarda: aprovação das contas.   | Ostensivo |
| <b>069.000.00</b> | <b>REPRODUÇÃO DE DOCUMENTOS</b>  |        |        |                   |   |           |
| 069.000.01-A      | Projetos, estudos e norma sobre reprodução de documentos   | 3 anos | 3 anos | Guarda Permanente | Eliminação para os não aprovados.   | Ostensivo |
| 069.000.02-A      | Requisição e controle de serviço reprográfico, editoração, gráfico, diagramação, impressão, encadernação | 2 anos | 2 anos | Eliminação        | Contratação de serviços externos: Marco Inicial para contagem do prazo de guarda das normas: término da vigência. | Ostensivo |
| <b>070.000.00</b> | <b>COMUNICAÇÃO</b>   |        |        |                   |   |           |
| 070.000.01-A      | Projetos, estudos e similares  | 3 anos | 5 anos | Guarda Permanente | Eliminação para os não aprovados.   | Reservado |
| <b>071.000.00</b> | <b>SERVIÇO POSTAL</b>  |        |        |                   |   |           |
| 071.000.01-A      | Serviço postal (geral)   | 2 anos | 5 anos | Eliminação        |   | Ostensivo |



Poder Judiciário do Estado de Minas Gerais  
Tribunal de Justiça

|                   |   |        |        |                   |  |           |
|-------------------|---|--------|--------|-------------------|--|-----------|
| 071.000.02-A      | Serviço de entrega expressa - SEDEX - Nacional, internacional, sistema express Mail Service - | 5 anos | 5 anos | Eliminação        | Sem aviso. Marco inicial para contagem do prazo de guarda: aprovação das contas. | Ostensivo |
| 071.000.03-A      | Serviço de coleta, transporte e entrega de correspondência agrupada - malote                  | 5 anos | 5 anos | Eliminação        | Marco inicial para contagem do prazo de guarda: aprovação das contas.            | Ostensivo |
| 071.000.04-A      | Mala Oficial  | 5 anos | 5 anos | Eliminação        | Marco inicial para contagem do prazo de guarda: aprovação das contas.            | Ostensivo |
| <b>072.000.00</b> | <b>TELECOMUNICAÇÃO</b>  |        |        |                   |  |           |
| 072.000.01-A      | Serviço de rádio - instalação, conservação, reparo.   | 5 anos | 5 anos | Eliminação        | Marco inicial para contagem do prazo de guarda: aprovação das contas.            | Ostensivo |
| 072.000.02-A      | Serviço de telex - instalação, conservação, reparo.   | 5 anos | 5 anos | Eliminação        | Marco inicial para contagem do prazo de guarda: aprovação das contas.            | Ostensivo |
| <b>072.100.00</b> | <b>SERVIÇO TELEFÔNICO</b>   |        |        |                   |  |           |
| 072.100.01-A      | Serviço telefônico/ Fac-Simile - fax  | 1 ano  |        | Eliminação        |  | Ostensivo |
| 072.100.02-A      | Autorização para ligações interurbanas, fac-simile - fax                                      | 2 anos |        | Eliminação        |  | Ostensivo |
| 072.100.03-A      | Instalação, transferência, manutenção, reparo   | 5 anos | 5 anos | Eliminação        | Marco inicial para contagem do prazo de guarda: aprovação das contas.            | Ostensivo |
| 072.100.04-A      | Lista telefônica interna  | 5 anos |        | Eliminação        |  | Ostensivo |
| 072.100.05-A      | Conta telefônica  | 5 anos | 5 anos | Eliminação        | Marco inicial para contagem do prazo de guarda: aprovação das contas.            | Ostensivo |
| <b>072.200.00</b> | <b>SERVIÇO DE TRANSMISSÃO DE DADOS, VOZ, IMAGEM.</b>  |        |        |                   |  |           |
| 072.200.01-A      | Serviço de transmissão de dados, voz, imagem  | 5 anos | 5 anos | Eliminação        | Marco inicial para contagem do prazo de guarda: aprovação das contas.            | Ostensivo |
| <b>073.000.00</b> | <b>ASSOCIAÇÕES: CULTURAIS, DE AMIGOS E DE SERVIDORES</b>                                      |        |        |                   |  |           |
| 073.000.01-A      | Organização e estrutura   | 3 anos | 3 anos | Guarda Permanente |  | Ostensivo |
| 073.000.02-A      | Comunicação e informe   | 2 anos |        | Eliminação        |  | Ostensivo |
| <b>090.000.00</b> | <b>APOIO À ATIVIDADE FORENSE</b>  |        |        |                   |  |           |



Poder Judiciário do Estado de Minas Gerais  
Tribunal de Justiça

|                   |   |                            |        |                   |  |           |
|-------------------|---|----------------------------|--------|-------------------|--|-----------|
| 090.000.01-A      | Projetos, estudos e similares   | 3 anos                     | 5 anos | Guarda Permanente | Eliminação para os não aprovados.  | Reservado |
| 090.000.02-A      | Pagamento de honorários para peritos, tradutores, dativos.  | 2 anos                     |        | Eliminação        |  | Ostensivo |
| 090.000.03-A      | Credenciamento de procuradores, peritos, tradutores, dativos - alteração, suspensão, impedimento. | 2 anos após a atualização  | 5 anos | Eliminação        |  | Ostensivo |
| <b>091.000.00</b> | <b>PROCESSAMENTO JUDICIAL</b>   |                            |        |                   |  |           |
| <b>091.100.00</b> | <b>REGISTRO, DISTRIBUIÇÃO E AUTUAÇÃO DE PROCESSOS</b>   |                            |        |                   |  |           |
| 091.100.01-A      | Registro de processos judiciais - tombo   | 2 anos após o encerramento | 5 anos | Guarda Permanente | Para autos registrados nos sistemas informatizados, eliminação após os cumprimentos dos prazos correntes e intermediários.   | Ostensivo |
| 091.100.02-A      | Registro de distribuição manual por emergência  | 1 ano                      |        | Eliminação        |  | Ostensivo |
| 091.100.03-A      | Ata de distribuição   | 2 anos                     | 2 anos | Guarda Permanente |  | Ostensivo |
| <b>091.200.00</b> | <b>DILIGÊNCIA</b>   |                            |        |                   |  |           |
| 091.200.01-A      | Editais 2ª via  | 1 ano                      |        | Eliminação        |  | Ostensivo |
| 091.200.02-A      | Termo/Ofício de fiança 2ª via   | 2 anos                     |        | Eliminação        |  | Ostensivo |
| 091.200.03-A      | Cartas - De Ordem, Precatória, Rogatoria (2ª via)   | 2 anos                     |        | Eliminação        |  | Ostensivo |
| 091.200.04-A      | Mandados 2ª via   | 2 anos                     |        | Eliminação        |  | Ostensivo |
| 091.200.05-A      | Emissão de certidão (2ª via)  | 1 ano                      |        | Eliminação        |  | Ostensivo |
| 091.200.06-A      | Petição não passível de juntada aos autos   | 2 anos                     |        | Eliminação        | Prazo válido apenas para petições cujo endereçamento está incorreto, não sendo assim, estendido às petições endereçadas corretamente, e que por algum motivo os autos não foram localizados. | Ostensivo |
| 091.200.07-A      | Alvarás cíveis 2ª via   | 1 ano                      |        | Eliminação        |  | Ostensivo |
| 091.200.08-A      | Alvarás criminais 2ª via  | 2 anos                     | 3 anos | Eliminação        |  | Ostensivo |
| 091.200.09-A      | Dossiê/acompanhamento psiquiátrico, psicológico, social   | 20 anos                    |        | Eliminação        | Guarda Permanente para os 100 primeiro casos   | Reservado |





Poder Judiciário do Estado de Minas Gerais  
Tribunal de Justiça

| <b>091.300.00</b> | <b>JULGAMENTO</b>  |                                     |         |                   | Se os documentos constituírem livros próprios, os prazos deverão ser contados a partir do seu encerramento. |           |
|-------------------|--|-------------------------------------|---------|-------------------|---|-----------|
| 091.300.01-A      | Acórdão - registro 2ª via (Livros)   | 3 anos                              | 3 anos  | Guarda Permanente |   | Ostensivo |
| 091.300.02-A      | Livro de registro de sentença - termo  | 3 anos                              | 3 anos  | Guarda Permanente |   | Ostensivo |
| 091.300.03-A      | Registros de audiência/sessão de julgamento  | 3 anos                              | 3 anos  | Guarda Permanente |   | Ostensivo |
| 091.300.04-A      | Ata de julgamento/audiência 2ª via (Livros)  | 3 anos                              | 3 anos  | Guarda Permanente | Utilizadas para restauração de autos.   | Ostensivo |
| 091.300.05-A      | Pauta de julgamento/audiência  | 1 ano                               |         | Eliminação        |   | Ostensivo |
| 091.300.06-A      | Notas taquigráficas  | 2 anos                              |         | Eliminação        |   | Ostensivo |
| 091.300.07-A      | Alistamento e sorteio de jurados   | 5 anos                              | 15 anos | Eliminação        |   | Ostensivo |
| 091.300.08-A      | Atas das sessões do júri   | 2 anos                              | 8 anos  | Guarda Permanente |   | Ostensivo |
| <b>091.400.00</b> | <b>EXECUÇÃO</b>  |                                     |         |                   |   |           |
| 091.400.01-A      | Termo ou auto de penhora   | Prazo do processo                   |         |                   | Seguir a temporalidade e a destinação final do processo   | Ostensivo |
| 091.400.02-A      | Pedidos gerais de acompanhamento do cumprimento de pena                                    | 5 anos                              |         | Eliminação        | Se gerar dossiê administrativo, seguir o prazo do CCDA 091.400.03-A   | Ostensivo |
| 091.400.03-A      | Dossiês administrativos produzidos nas atividades de acompanhamento do cumprimento de pena | 7 anos                              |         | Eliminação        |   | Ostensivo |
| 091.400.04-A      | Criação e à implantação das Associações de Proteção e Amparo aos Condenados – APAC's,      | 5 anos                              | 5 anos  | Eliminação        | Guarda Permanente se a implantação da APAC for efetivada.   | Ostensivo |
| <b>091.500.00</b> | <b>PRECATÓRIO</b>  |                                     |         |                   |   |           |
| 091.500.01-A      | Autos de precatório - Editais de Conciliação de Precatório                                 | Até encerramento (baixa definitiva) | 10 anos | Eliminação        |   | Ostensivo |
| 091.500.02-A      | Autos de cobrança e autos de sequestro   | Até encerramento                    | 10 anos | Eliminação        |   | Ostensivo |



Poder Judiciário do Estado de Minas Gerais  
Tribunal de Justiça

|                   |   |                   |         |                   |   |           |
|-------------------|---|-------------------|---------|-------------------|---|-----------|
| <b>091.600.00</b> | <b>CUSTAS JUDICIAIS</b>                               |                   |         |                   |   |           |
| 091.600.01-A      | Controle de recolhimento de custas                    | Prazo do processo |         |                   |   | Ostensivo |
| <b>092.000.00</b> | <b>DECISÃO - GABINETES</b>                            |                   |         |                   |   |           |
| 092.000.01-A      | Decisão interlocutória 2ª via                         | 1 ano             |         | Eliminação        |   | Ostensivo |
| 092.000.02-A      | Decisão monocrática                                   | 3 anos            | 3 anos  | Guarda Permanente |   | Ostensivo |
| 092.000.03-A      | Decisão Terminativa                                   | 3 anos            | 3 anos  | Guarda Permanente |   | Ostensivo |
| <b>093.000.00</b> | <b>REGISTROS</b>                                      |                   |         |                   | Se os documentos constituírem livros próprios, os prazos deverão ser contados a partir do seu encerramento. |           |
| 093.000.01-A      | Controle de cumprimento de liberdade assistida        | 2 anos            |         | Eliminação        |   | Pessoal   |
| 093.000.02-A      | Controle de pena alternativa                          | 5 anos            | 15 anos | Eliminação        |   | Pessoal   |
| 093.000.03-A      | Registro de livramento condicional                    | 5 anos            | 10 anos | Eliminação        |   | Pessoal   |
| 093.000.04-A      | Registro de suspensão condicional de execução de pena | 5 anos            | 10 anos | Eliminação        |   | Pessoal   |
| 093.000.05-A      | Controle de rol de culpados                           | 3 anos            | 3 anos  | Guarda Permanente |   | Ostensivo |
| 093.000.06-A      | Registro do depósito judicial                         | 3 anos            | 3 anos  | Eliminação        |   | Ostensivo |
| 093.000.07-A      | Registro de compromisso - fiel depositário            | 5 anos            |         | Eliminação        |   | Ostensivo |
| 093.000.08-A      | Registro de hastas públicas                           | 2 anos            |         | Eliminação        |   | Ostensivo |
| 093.000.09-A      | Laudo de avaliação - avaliação judicial - 2ª via      | 3 anos            |         | Eliminação        |   | Ostensivo |
| 093.000.10-A      | Termo de tutela e curatela (provisório e definitivo)  | 2 anos            | 2 anos  | Guarda Permanente |   | Ostensivo |
| 093.000.11-A      | Registros de habilitações para adoção                 | 10 anos           |         | Eliminação        |   | Ostensivo |



Poder Judiciário do Estado de Minas Gerais  
Tribunal de Justiça

|                   |  |         |         |                   |   |           |
|-------------------|--|---------|---------|-------------------|---|-----------|
| 093.000.12-A      | Crianças e adolescentes elegíveis a adoção   | 10 anos | 10 anos | Eliminação        | Os processos dos adolescentes que completarem 18 anos, enquanto estiverem em fase corrente, poderão ser eliminados 1 ano após o implemento dessa idade.                             | Pessoal   |
| 093.000.13-A      | Portarias do Juízo   |         |         | Guarda Permanente |   | Ostensivo |
| 093.000.14-A      | Registro de armas e bens apreendidos   | 20 anos | 5 anos  | Guarda Permanente |   | Ostensivo |
| 093.000.15-A      | Acompanhamento de pós-adoção   | 10 anos | 10 anos | Eliminação        |   | Pessoal   |
| <b>094.000.00</b> | <b>CORREGEDORIA</b>  |         |         |                   |   |           |
| <b>094.100.00</b> | <b>FISCALIZAÇÃO - JUDICIAL</b>   |         |         |                   |   |           |
| 094.100.01-A      | Inspeções  | 5 anos  |         | Eliminação        | Marco inicial para contagem do prazo de guarda: a partir do arquivamento.   | Ostensivo |
| 094.100.02-A      | Correições   | 5 anos  |         | Eliminação        | Marco inicial para contagem do prazo de guarda: a partir do arquivamento.   | Ostensivo |
| <b>094.200.00</b> | <b>DISCIPLINAR -JUDICIAL E EXTRAJUDICIAL</b>   |         |         |                   |   |           |
| 094.200.01-A      | Processo administrativo disciplinar  | 5 anos  | 95 anos | Guarda Permanente | Marco inicial para contagem do prazo de guarda: a partir do arquivamento.   | Pessoal   |
| 094.200.02-A      | Sindicâncias   | 5 anos  | 10 anos | Eliminação        | Marco inicial para contagem do prazo de guarda: a partir do arquivamento.   | Ostensivo |
| <b>094.300.00</b> | <b>PROCEDIMENTOS ADMINISTRATIVOS - JUDICIAL</b>  |         |         |                   |   |           |
| 094.300.01-A      | Comunicações, requerimentos, solicitações, consultas, reclamações, pedido de providências e processo administrativo. | 2 anos  |         | Eliminação        | Marco inicial para contagem do prazo de guarda: a partir do arquivamento. Quando redundarem em atos normativos, seguir a temporalidade destes. Destinação final: guarda permanente. | Ostensivo |



Poder Judiciário do Estado de Minas Gerais  
Tribunal de Justiça

|                   |  |        |         |            |   |           |
|-------------------|--|--------|---------|------------|---|-----------|
| 094.300.02-A      | Procedimentos de controle administrativo   | 2 anos | 3 anos  | Eliminação | Marco inicial para contagem do prazo de guarda: a partir do arquivamento. Quando redundarem em atos normativos seguir a temporalidade destes. Destinação final: guarda permanente.  | Ostensivo |
| 094.300.03-A      | Representação contra magistrado, denúncia contra servidor.   | 5 anos | 5 anos  | Eliminação | Marco inicial para contagem do prazo de guarda: a partir do arquivamento.   | Ostensivo |
| <b>094.400.00</b> | <b>FISCALIZAÇÃO - EXTRAJUDICIAL</b>  |        |         |            |   |           |
| 094.400.01-A      | Inspeções  | 5 anos | 10 anos | Eliminação | Marco inicial para contagem do prazo de guarda: a partir do arquivamento.   | Ostensivo |
| 094.400.02-A      | Correições   | 5 anos | 10 anos | Eliminação | Marco inicial para contagem do prazo de guarda: a partir do arquivamento.   | Ostensivo |
| <b>094.500.00</b> | <b>PROCEDIMENTOS ADMINISTRATIVOS - EXTRAJUDICIAL</b>   |        |         |            |   |           |
| 094.500.01-A      | Comunicações   | 2 anos |         | Eliminação | Marco inicial para contagem do prazo de guarda: a partir do arquivamento. Quando redundarem em atos normativos, seguem a temporalidade destes. Destinação final: guarda permanente. | Ostensivo |
| 094.500.02-A      | Requerimentos, solicitações, reclamações, pedidos de providência, denúncias, procedimento de controle administrativo | 2 anos | 3 anos  | Eliminação | Marco inicial para contagem do prazo de guarda: a partir do arquivamento. Quando redundarem em atos normativos, seguem a temporalidade destes. Destinação final: guarda permanente. | Ostensivo |
| 094.500.03-A      | Consultas/Orientações  | 2 anos | 10 anos | Eliminação | Marco inicial para contagem do prazo de guarda: a partir do arquivamento.   | Ostensivo |



Poder Judiciário do Estado de Minas Gerais  
Tribunal de Justiça

|                   |   |        |         |                   |   |           |
|-------------------|---|--------|---------|-------------------|---|-----------|
| 094.500.04-A      | Processo administrativo de vacância/provimento.   | 5 anos | 10 anos | Guarda Permanente | Marco inicial para contagem do prazo de guarda: a partir do arquivamento. | Ostensivo |
| <b>095.000.00</b> | <b>ESTATÍSTICA JUDICIÁRIA</b>   |        |         |                   |   |           |
| 095.000.01-A      | Estatística de atendimento, boletim estatístico e relatório estatístico mensal da produção judiciária | 2 anos |         | Eliminação        |   | Ostensivo |
| 095.000.02-A      | Relatório estatístico anual da produção judiciária  | 2 anos |         | Guarda Permanente |   | Ostensivo |
| <b>096.000.00</b> | <b>PRAZOS PROCESSUAIS</b>   |        |         |                   |   |           |
| 096.000.01-A      | Suspensão ou interrupção de prazos forenses   | 2 anos |         | Guarda Permanente |   | Ostensivo |

OBSERVAÇÃO: De acordo com a [Lei nº 12.527](#), de 18 de novembro de 2011 e com [a Resolução nº 731](#) de 9 de agosto de 2013, do Órgão Especial do Tribunal de Justiça de Minas Gerais consideram-se os prazos máximos de restrição ao acesso a informação, contados a partir da data de produção:

1. Ultrassegredo: até 25 anos;
2. Secreto: até 15 anos;
3. Reservado: até 5 anos;
4. Ostensivo: sem restrição.
5. Pessoal: interessado direto e setor responsável