



## PORTARIA CONJUNTA Nº 1437/PR/2023

Altera o Anexo da [Portaria Conjunta da Presidência nº 417](#), de 10 de junho de 2015, que “Institui Plano de Classificação e Tabela de Temporalidade - PCTT dos documentos administrativos da Justiça de Primeiro e de Segundo Grau do Estado de Minas Gerais”.

O **PRESIDENTE** e o **2ª VICE-PRESIDENTE DO TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DE MINAS GERAIS**, no uso das atribuições que lhes conferem, respectivamente, o inciso II do [art. 26](#) e o inciso III do [art. 30, ambos do Regimento Interno do Tribunal de Justiça](#), aprovado pela [Resolução do Tribunal Pleno nº 3](#), de 26 de julho de 2012,

CONSIDERANDO a [Portaria Conjunta da Presidência nº 417](#), de 10 de junho de 2015, que “Institui o Plano de Classificação e Tabela de Temporalidade - PCTT dos documentos administrativos da justiça de primeiro e de segundo grau do Estado de Minas Gerais”;

CONSIDERANDO que uma das atribuições da Comissão Técnica de Avaliação Documental - CTAD, constituída por meio da [Portaria da Presidência nº 5.696](#), de 22 de julho de 2022, é aprovar as propostas de alterações no PCTT;

CONSIDERANDO que a CTAD, em reunião realizada no dia 25 de outubro de 2022, aprovou as propostas de alterações no PCTT dos documentos administrativos;

CONSIDERANDO o que constou nos processos do Sistema Eletrônico de Informações - SEI nºs 0554477-10.2022.8.13.0000 e 0817493-51.2022.8.13.0000,

RESOLVEM:

Art. 1º Fica alterado, no Anexo da [Portaria Conjunta da Presidência nº 417](#), de 10 de junho de 2015, o que se segue:

I - A classe 020.000.00, alterada, passa a ter as seguintes disposições:

### 020.000.00 - GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS

II - A subclasse 020.300.00 e a série documental CCDA 020.300.02-A, alteradas, passam a ter as seguintes disposições:

CCDA	Séries Documentais	Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário	Destinação Final	Observações	Sigilo
020.300.00	RELAÇÕES TRABALHISTAS – SINDICATOS E CONSELHOS PROFISSIONAIS					
020.300.02-A	Documentos referentes às relações com conselhos profissionais	Até a aposentadoria ou desligamento	95 anos	Eliminação	Documentos integram o assentamento funcional	Pessoal

III - Ficam criadas as séries documentais CCDA 020.300.03-A e 020.300.04-A, que dispõem:



Poder Judiciário do Estado de Minas Gerais  
Tribunal de Justiça

CCDA	Séries Documentais	Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário	Destinação Final	Observações	Sigilo
020.300.03-A	Conselhos profissionais - solicitação ou prestação de informações; encaminhamento de documentos	2 anos		Eliminação		Ostensivo
020.300.04-A	Processo administrativo de registro em conselhos profissionais ou de emissão de certidão de responsabilidade técnica	Enquanto vigorar a documentação	2 anos	Eliminação		Ostensivo

IV - As séries documentais CCDA 020.500.01-A e 020.500.02-A, alteradas, passam a ter as seguintes disposições:

CCDA	Séries Documentais	Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário	Destinação Final	Observações	Sigilo
020.500.01-A	Assentamento funcional	Até a aposentadoria ou o desligamento	95 anos	Eliminação	Histórico/ficha funcional	Pessoal
020.500.02-A	Incentivo funcional, prêmios	3 anos	3 anos	Guarda Permanente	Documentos referentes aos prêmios de honra ao mérito	Ostensivo

V - Fica excluída a série documental CCDA 020.500.03-A;

VI - A série documental CCDA 021.300.03-A, alterada, passa a ter as seguintes disposições:

CCDA	Séries Documentais	Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário	Destinação Final	Observações	Sigilo
021.300.03-A	Remanejamento de estágio; troca de supervisor(a) de estágio; prorrogação de termo de compromisso de estágio; termo de realização de estágio; relatório de atividades; desligamento de estagiário.	2 anos	51 anos	Eliminação	Documentos integram a pasta individual do estagiário. Marco inicial para contagem do prazo de guarda: a partir do desligamento.	Pessoal

VII - Fica criada a série documental CCDA 021.300.05-A, que dispõe:

CCDA	Séries Documentais	Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário	Destinação Final	Observações	Sigilo
021.300.05-A	Cadastro de instituição de ensino e seus representantes	Enquanto o processo vigorar	2 anos	Eliminação		Ostensivo

VIII - Fica criada a série documental CCDA 021.300.06-A, que dispõe:

CCDA	Séries Documentais	Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário	Destinação Final	Observações	Sigilo
021.300.06-A	Alteração de dados cadastrais do estagiário	2 anos	51 anos	Eliminação	Documentos integram a pasta individual do estagiário. Marco inicial para contagem do prazo de guarda: a partir do desligamento.	Pessoal

IX - Ficam criadas a subclasse 022.300.00 e a série documental CCDA 022.300.01-A, que dispõem:

CCDA	Séries Documentais	Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário	Destinação Final	Observações	Sigilo
022.300.00	RECONHECIMENTO/RENOVAÇÃO DE ESCOLAS OU INSTITUIÇÕES DE FORMAÇÃO					
022.300.01-A	Processo de reconhecimento de mediadores judiciais - documentos necessários à habilitação jurídica	Enquanto o ato de reconhecimento estiver vigente	2 anos	Eliminação	Em caso de indeferimento, eliminar o processo após publicação no DJe.	Ostensivo



Poder Judiciário do Estado de Minas Gerais  
Tribunal de Justiça

X - A série documental CCDA 023.000.01-A, alterada, passa a ter as seguintes disposições:

CCDA	Séries Documentais	Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário	Destinação Final	Observações	Sigilo
023.000.01-A	Estudo e previsão de pessoal	3 anos	3 anos	Guarda Permanente	Eliminação para os não aprovados	Ostensivo

XI - As séries documentais CCDAs 023.200.01-A a 023.200.05-A, alteradas, passam a ter as seguintes disposições:

CCDA	Séries Documentais	Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário	Destinação Final	Observações	Sigilo
023.200.01-A	Admissão, Aproveitamento, Nomeação, Readmissão, Readaptação, Recondução, Reintegração, Reversão, Termo de posse	Até a aposentadoria ou o desligamento	95 anos	Eliminação	Documentos integram o assentamento funcional	Pessoal
023.200.02-A	Dispensa, demissão, rescisão contratual, exoneração, falecimento	Até a aposentadoria ou o desligamento	95 anos	Eliminação	Documentos integram o assentamento funcional	Pessoal
023.200.03-A	Lotação, remoção, transferência, permuta	Até a aposentadoria ou o desligamento	95 anos	Eliminação	Documentos integram o assentamento funcional	Pessoal
023.200.04-A	Designação, disponibilidade, redistribuição, substituição, delegação de competência	Até a aposentadoria ou o desligamento	95 anos	Eliminação	Documentos integram o assentamento funcional	Pessoal
023.200.05-A	Requisição, cessão	Até a aposentadoria ou o desligamento	95 anos	Eliminação	Documentos integram o assentamento funcional	Pessoal

XII - Fica criada a série documental CCDA 023.200.06-A, que dispõe:

CCDA	Séries Documentais	Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário	Destinação Final	Observações	Sigilo
023.200.06-A	Livro de posse	Até o encerramento do livro	5 anos	Guarda Permanente		Ostensivo

Art. 2º O Anexo da [Portaria Conjunta da Presidência nº 417](#), de 10 de junho de 2015, passa a vigorar na forma do Anexo Único desta Portaria Conjunta.

Art. 3º Esta Portaria Conjunta entra em vigor na data de sua publicação.

Belo Horizonte, 31 de janeiro de 2023.

Desembargador **JOSÉ ARTHUR DE CARVALHO PEREIRA FILHO**  
Presidente

Desembargador **RENATO LUÍS DRESCH**  
2ª Vice-Presidente



Poder Judiciário do Estado de Minas Gerais  
Tribunal de Justiça

**ANEXO**

(a que se refere o art. 2º da Portaria Conjunta da Presidência nº 1.437, de 31 de janeiro de 2023)

**“ANEXO**

(a que se refere o art. 1º da [Portaria Conjunta da Presidência nº 417](#), de 10 de junho de 2015)

**PLANO DE CLASSIFICAÇÃO E TABELA DE TEMPORALIDADE (PCTT) DOS DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS DA JUSTIÇA DE PRIMEIRO E DE SEGUNDO GRAUS DO ESTADO DE MINAS GERAIS**

**APRESENTAÇÃO**

O Plano de Classificação e Tabela de Temporalidade (PCTT) dos documentos administrativos da Justiça de primeiro e segundo graus do Estado de Minas Gerais é um instrumento auxiliar da gestão de documentos administrativos que visa à classificação, avaliação e destinação dos documentos produzidos e recebidos no Tribunal de Justiça do Estado de Minas Gerais.

Por meio da sua aplicação, é possível definir os prazos de guarda dos documentos administrativos em suas fases, corrente e intermediária, objetivando a transferência para o arquivo intermediário, o recolhimento para a guarda permanente ou a sua eliminação.

A aplicação desse instrumento é condicionada aos documentos em sua forma original, não devendo, portanto, ser utilizado quando se tratar de cópias (exceto quando se tratar da Prestação de Contas, cujos originais são enviados ao Tribunal de Contas - TCE). Estas poderão ser eliminadas pelas próprias Unidades Organizacionais Produtoras, sem maiores formalidades.

Para identificação e classificação do documento no PCTT, deve-se observar seu contexto de produção, apresentado, de forma resumida e didática, a seguir.



## Poder Judiciário do Estado de Minas Gerais Tribunal de Justiça

### A ESTRUTURA DO PLANO DE CLASSIFICAÇÃO

#### **CLASSE 000: ADMINISTRAÇÃO GERAL DO PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DE MINAS GERAIS**

Classificam-se, na Classe 000, os documentos referentes às atividades da administração interna da Justiça estadual, as quais viabilizam o funcionamento e o alcance da missão institucional. Esta classe inclui as classes secundárias e as subclasses que se seguem:

#### **SUBCLASSES 001 A 006**

Classificam-se, nas Subclasses 001 a 006, os documentos relativos ao desenvolvimento da gestão institucional, ao planejamento de trabalho, relatórios de atividades, elaboração e acompanhamento de instrumentos contratuais, auditoria, demonstrativos financeiros e ações judiciais.

#### **CLASSE 010: ORGANIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO**

Classificam-se, na Classe 010, os documentos relativos à criação, estruturação e funcionamento do TJMG, bem como os relativos à segurança e comunicação institucionais, à gestão ambiental e à divulgação das atividades do Tribunal para o público externo, tais como: imprensa, relações públicas, visitas, etc.

#### **CLASSE 020: GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS**

Classificam-se, na Classe 020, os documentos relativos à gestão de recursos humanos da instituição, a direitos e obrigações dos servidores e da instituição empregadora no que tange à assistência, à proteção ao trabalho e à concessão de benefícios.

#### **CLASSE 030: GESTÃO DE RECURSOS MATERIAIS E PATRIMÔNIO**

Classificam-se, na Classe 030, os documentos relativos à gestão dos recursos materiais necessários ao desenvolvimento das atividades institucionais, incluindo as formas de aquisição, controle de registro, distribuição e alienação.

#### **CLASSE 050: GESTÃO DE RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS E FINANCEIROS**

Classificam-se, na Classe 050, os documentos relativos à gestão dos recursos financeiros da instituição referentes à proposta, ao acompanhamento e à execução orçamentária e financeira. Incluem-se, nessa classe, a movimentação de contas-correntes e os recolhimentos tributários.

#### **CLASSE 060: GESTÃO DE DOCUMENTAÇÃO E INFORMAÇÃO**

Classificam-se, na Classe 060, os documentos relativos aos procedimentos técnicos das áreas de arquivo e protocolo, biblioteca, jurisprudência, museus, gráfica e editoração, microfilmagem e digitalização, bem como os documentos relacionados às atividades de informática.

#### **CLASSE 070: GESTÃO DE TELECOMUNICAÇÕES E SERVIÇOS POSTAIS**

Classificam-se, na Classe 070, os documentos relativos ao controle da instalação, manutenção, operação e uso dos recursos de telecomunicações e dos serviços postais, bem como os documentos das tecnologias de comunicações (fax, telex, etc.).

#### **CLASSE 090: APOIO À ATIVIDADE FORENSE**

Classificam-se, na Classe 090, os documentos relativos à administração interna das atividades forenses e judiciárias do Poder Judiciário estadual: protocolo judiciário, tramitação e processamento, arquivamento e baixa processual, procedimentos relativos à Corregedoria de Justiça, estatísticas judiciárias, administração de gabinetes e prazos processuais.



Poder Judiciário do Estado de Minas Gerais  
Tribunal de Justiça

C.C.D.A.	Classe	Subclasse	Atividades	Séries Documentais	Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário	Destinação Final	Observações	Sigilo
<b>000.000.00</b>	<b>ADMINISTRAÇÃO GERAL DO PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DE MINAS GERAIS</b>								
<b>001.000.00</b>	<b>PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO, GESTÃO INSTITUCIONAL E MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA</b>								
001.000.01-A				Modernização e reestruturação administrativa: projetos, estudos e normas referentes ao planejamento estratégico	3 anos	3 anos	Guarda Permanente	Marco inicial para contagem do prazo de guarda das normas: término da vigência. Eliminação para os não aprovados.	Ostensivo
<b>002.000.00</b>	<b>PLANOS E PROGRAMAS DE TRABALHO - Quanto à Programação Orçamentária ver 051.100.00</b>								
002.000.01-A				SPO, IPT, PGP, INS, Manual	3 anos	3 anos	Guarda Permanente	Eliminação para os não aprovados.	Ostensivo
002.000.02-A				Cronograma de atividades	2 anos		Eliminação		Ostensivo
<b>003.000.00</b>	<b>RELATÓRIOS DE ATIVIDADES</b>								
003.000.01-A				Relatório de atividades - final	3 anos	3 anos	Guarda Permanente		Ostensivo
003.000.02-A				Relatórios periódicos, estatísticos, levantamentos - indicador de desempenho, satisfação do usuário, estudos preliminares	2 anos		Eliminação		Ostensivo
<b>004.000.00</b>	<b>ACORDOS, AJUSTES, CONTRATOS, CONVÊNIOS</b>								
004.000.01-A				Formalização de acordos, ajustes, contratos e convênios bilaterais, processo administrativo contra fornecedor	3 anos	3 anos	Guarda Permanente	Marco inicial para contagem do prazo de guarda: término da vigência.	Ostensivo
<b>005.000.00</b>	<b>AÇÕES DE CONTROLE</b>								
005.000.01-A				Norma, regulamento, diretriz, procedimento, estudo ou decisão referente a ações de controle interno	5 anos	5 anos	Guarda Permanente		Ostensivo
005.000.02-A				Diligências, notas técnicas, relatórios e pareceres	5 anos	2 anos	Eliminação	Se atrelados à tomada de contas, auditorias e prestação de contas, seguem a temporalidade desses processos.	Ostensivo



Poder Judiciário do Estado de Minas Gerais  
Tribunal de Justiça

<b>005.100.00</b>	<b>AUDITORIA</b>					
005.100.01-A	Auditoria, fiscalização e inspeção administrativa	Julgamento pelo TCEMG	5 anos	Guarda Permanente		Ostensivo
<b>005.200.00</b>	<b>TOMADA DE CONTAS ESPECIAL</b>					
005.200.01-A	Tomada de contas especial	Julgamento pelo TCEMG	5 anos	Guarda Permanente		Ostensivo
<b>005.300.00</b>	<b>PRESTAÇÃO DE CONTAS</b>					
005.300.01-A	Prestação de contas	Julgamento pelo TCEMG	5 anos	Guarda Permanente		Ostensivo
<b>006.000.00</b>	<b>AÇÕES JUDICIAIS</b>					
006.000.01-A	Documentos referentes a ações judiciais de interesse do Tribunal	Até o trânsito em julgado	20 anos	Eliminação		Reservado
<b>010.000.00</b>	<b>ORGANIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO</b>					
<b>010.100.00</b>	<b>ORGANIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO (GERAL)</b>					
010.100.01-A	Normas, regulamentações, portarias, diretrizes: ato normativo, ato executivo, regimento, regulamento, estatuto, organograma, estrutura			Guarda Permanente		Ostensivo
010.100.02-A	Habilitação jurídica e regularização fiscal do órgão	2 anos		Eliminação		Ostensivo
010.100.03-A	Audiência, despacho, reunião	2 anos		Eliminação		Ostensivo
010.100.04-A	Informativos, comunicações, encaminhamentos gerais - ofícios, comunicações internas, memorandos	2 anos		Eliminação	Quando houver documento anexado a um dos previstos para esta série e com prazo superior a 2 anos, prevalece o prazo maior. Quando a CI, ofício, etc. contiver uma finalidade específica constante na Tabela de Temporalidade, deverá ser observado o prazo estipulado para o assunto. Ex.: CI de férias (prevalece o assunto "Férias").	Ostensivo



Poder Judiciário do Estado de Minas Gerais  
Tribunal de Justiça

010.100.05-A	Estudos, projetos e propostas referentes a atos normativos	5 anos	5 anos	Eliminação	Marco inicial para contagem do prazo de guarda: a partir do arquivamento. Quando redundarem atos normativos, seguir a temporalidade destes, que tem como destinação final a guarda permanente.	Ostensivo
<b>011.000.00</b>	<b>COMISSÕES TÉCNICAS, CONSELHOS, CÂMARAS, GRUPOS DE TRABALHO, JUNTAS, COMITÊS</b>					
011.000.01-A	Comissão, comitê técnico, conselho, grupo de trabalho, junta - documentos gerais	4 anos	5 anos	Eliminação		Ostensivo
011.000.02-A	Ato de criação, atas, relatórios	3 anos	3 anos	Guarda Permanente		Ostensivo
<b>012.000.00</b>	<b>COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL</b>					
<b>012.100.00</b>	<b>CAMPANHAS INSTITUCIONAIS</b>					
012.100.01-A	Planejamento, programação, discursos, palestras: <i>layouts</i> de trabalhos aprovados, material gráfico	3 anos	3 anos	Guarda permanente de 1 exemplar	Eliminação para os demais documentos.	Ostensivo
<b>012.200.00</b>	<b>RELAÇÕES COM A IMPRENSA</b>					
012.200.01-A	Entrevistas, noticiários, reportagens e editoriais - imprensa geral	2 anos		Eliminação		Ostensivo
012.200.02-A	Credenciamento de jornalistas	2 anos		Eliminação		Ostensivo
012.200.03-A	<i>Clipping - coletânea de reportagens sobre o Poder Judiciário e release de matérias sobre a instituição</i>	2 anos	5 anos	Eliminação	Separação de 1 exemplar para guarda permanente.	Ostensivo
012.200.04-A	Divulgação interna	2 anos		Eliminação		
<b>012.300.00</b>	<b>RELAÇÕES PÚBLICAS, CERIMONIAL E PROMOÇÃO DE EVENTOS</b>					
012.300.01-A	Eventos: solicitação, promoção, planejamento, organização e realização	1 ano	9 anos	Eliminação		Ostensivo
012.300.02-A	Livro de chancelaria de condecorações referentes a solenidades, comemorações e homenagens	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	Marco inicial para contagem do prazo de guarda: encerramento do livro.	Ostensivo
<b>012.400.00</b>	<b>VISITAS E VISITANTES</b>					





Poder Judiciário do Estado de Minas Gerais  
Tribunal de Justiça

012.400.01-A	Livro de registro de presença	3 anos	3 anos	Guarda permanente		Ostensivo
<b>012.500.00</b>	<b>FELICITAÇÕES, AGRADECIMENTOS, PÊSAMAS, DESPEDIDAS</b>					
012.500.01-A	Agradecimentos, congratulações, felicitações	1 ano		Eliminação		Ostensivo
<b>012.600.00</b>	<b>OUIDORIA</b>					
012.600.01-A	Elogio, denúncia, protesto, reivindicação, sugestão, informação (pedido de acesso - Lei de Acesso à Informação e solicitações diversas) e reclamação	1 ano		Eliminação		Ostensivo
<b>012.700.00</b>	<b>PEDIDO, OFERECIMENTO E INFORMAÇÃO</b>					
012.700.01-A	Pedido, oferecimento e informação (geral): pedido de busca de certidão, informação processual, carta de apresentação e recomendação	1 ano		Eliminação		Ostensivo
<b>013.000.00</b>	<b>GESTÃO SÓCIO-AMBIENTAL E RESPONSABILIDADE SOCIAL</b>					
013.000.01-A	Gestão ambiental: projetos, estudos, normas	3 anos		Guarda Permanente	Eliminação para os não aprovados.	Ostensivo
013.000.02-A	Responsabilidade social/voluntariado: projetos, estudos, normas	3 anos		Guarda Permanente	Eliminação para os não aprovados.	Ostensivo
013.000.03-A	Assistência social: projetos, estudos e normas	3 anos	3 anos	Guarda Permanente	Eliminação para os não aprovados.	Ostensivo
<b>014.000.00</b>	<b>SEGURANÇA E PROTEÇÃO INSTITUCIONAL</b>					
014.000.01-A	Solicitação/pedido de escolta proteção segurança: ofícios	5 anos	45 anos	Eliminação	Eliminar caso não componham dossiê de segurança.	Reservado
014.000.02-A	Dossiês de segurança de servidores e magistrados: relatórios, pareceres técnicos e processos	5 anos	10 anos	Guarda Permanente		Secreto
014.000.03-A	Escolta e segurança em solenidades e eventos: relatórios, pareceres, ofícios	5 anos		Eliminação	Em caso de ocorrência, seguir prazo do processo.	Reservado
014.000.04-A	Crime contra pessoa e/ou patrimônio no âmbito institucional - boletim de ocorrência policial, laudo pericial, demais documentos	5 anos	5 anos	Eliminação	Em caso de ocorrência, seguir prazo do processo.	Ostensivo
<b>020.000.00</b>	<b>GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS</b>					
<b>020.100.00</b>	<b>EMISSÃO DE DOCUMENTOS DE IDENTIFICAÇÃO</b>					



Poder Judiciário do Estado de Minas Gerais  
Tribunal de Justiça

020.100.01-A	Carteira funcional, crachá, credencial, solicitação de emissão de identificação funcional, comprovante de recebimento, identificação funcional recolhida	2 anos		Eliminação		Pessoal
<b>020.200.00</b>	<b>OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS OU ESTATUTÁRIAS. RELAÇÕES COM O MINISTÉRIO DO TRABALHO. LEI DOS 2/3 RAIS</b>					
020.200.01-A	Recibo de entrega da RAIS	5 anos	5 anos	Eliminação	Decreto Federal 76.900/1995.	Pessoal
<b>020.300.00</b>	<b>RELAÇÕES TRABALHISTAS - SINDICATOS E CONSELHOS PROFISSIONAIS</b>					
020.300.01-A	Movimentos reivindicatórios: greves, paralisações, acordos, dissídios	3 anos	3 anos	Guarda Permanente		Ostensivo
020.300.02-A	Documentos referentes às relações com conselhos profissionais	Até a aposentadoria ou desligamento	95 anos	Eliminação	Documentos integram o assentamento funcional.	Pessoal
020.300.03-A	Conselhos profissionais - solicitação ou prestação de informações; encaminhamento de documentos	2 anos		Eliminação		Ostensivo
020.300.04-A	Processo administrativo de registro em conselhos profissionais ou de emissão de certidão de responsabilidade técnica	Enquanto vigorar a documentação	2 anos	Eliminação		Ostensivo
<b>020.400.00</b>	<b>AÇÃO TRABALHISTA, RECLAMAÇÃO TRABALHISTA</b>					
020.400.01-A	Ação trabalhista, reclamação trabalhista	3 anos	3 anos	Guarda Permanente		Ostensivo
<b>020.500.00</b>	<b>DADOS FUNCIONAIS - PASTAS FUNCIONAIS</b>					
020.500.01-A	Assentamento funcional	Até a aposentadoria ou o desligamento	95 anos	Eliminação	Histórico/ficha funcional.	Pessoal
020.500.02-A	Incentivo funcional, prêmios	3 anos	3 anos	Guarda Permanente	Documentos referentes aos prêmios de honra ao mérito.	Ostensivo
<b>020.600.00</b>	<b>SERVIÇOS PROFISSIONAIS TRANSITÓRIO TERCEIRIZADOS. AUTÔNOMO. COLABORADORES E EMPRESAS</b>					
020.600.01-A	Documentação referente à contratação destes serviços, inclusive documentação pessoal	1 ano	56 anos	Eliminação	Marco inicial para contagem do prazo de guarda: encerramento do contrato.	Pessoal
<b>021.000.00</b>	<b>RECRUTAMENTO E SELEÇÃO E ACOMPANHAMENTO</b>					



Poder Judiciário do Estado de Minas Gerais  
Tribunal de Justiça

021.100.00 CANDIDATOS A CARGO PÚBLICO - SELEÇÃO						
021.100.01-A	Concurso Público - provas, títulos, inscrição, recurso e demais documentos	Validade do concurso	6 anos	Eliminação		Ostensivo
021.100.02-A	Concurso Público - testes psicotécnicos e exames médicos	Validade do concurso	6 anos	Eliminação		Pessoal
021.100.03-A	Concurso extrajudicial	Validade do concurso	30 anos	Eliminação		Ostensivo
021.100.04-A	Constituição de banca examinadora, edital, exemplar único da prova, gabarito, classificação	3 anos	3 anos	Guarda Permanente	Apenas 1 exemplar por concurso.	Ostensivo
021.100.05-A	Ingresso na magistratura pelo quinto constitucional	3 anos	3 anos	Guarda Permanente		Ostensivo
021.200.00 AVALIAÇÃO DE SERVIDORES						
021.200.01-A	Avaliação de desempenho	Até a aposentadoria ou o desligamento	51 anos	Eliminação	Na fase corrente, o dossiê deverá ficar no setor em que o funcionário estiver lotado.	Pessoal
021.200.02-A	Processo de homologação do resultado final do estágio probatório	5 anos	51 anos	Eliminação		Ostensivo
021.300.00 ESTÁGIOS						
021.300.01-A	Concurso, processo seletivo de estagiário	Validade do concurso/ processo seletivo	5 anos	Eliminação		Ostensivo
021.300.02-A	Frequência, anomalia, atestado, pagamentos, descontos, faltas, reposição	1 ano	5 anos	Eliminação	Marco inicial para contagem do prazo de guarda: a partir do desligamento.	Ostensivo
021.300.03-A	Remanejamento de estágio; troca de supervisor(a) de estágio; prorrogação de termo de compromisso de estágio; termo de realização de estágio; relatório de atividades; desligamento de estagiário	2 anos	51 anos	Eliminação	<b>Documentos integram a pasta individual do estagiário.</b> Marco inicial para contagem do prazo de guarda: a partir do desligamento.	Pessoal
021.300.04-A	Pasta individual do estagiário	2 anos	51 anos	Eliminação		Pessoal



Poder Judiciário do Estado de Minas Gerais  
Tribunal de Justiça

021.300.05-A	Cadastro de instituição de ensino e seus representantes	Enquanto o processo vigorar	2 anos	Eliminação		Ostensivo
021.300.06-A	Alteração de dados cadastrais do estagiário	2 anos	51 anos	Eliminação	<b>Documentos integram a pasta individual do estagiário.</b> Marco inicial para contagem do prazo de guarda: a partir do desligamento.	Pessoal
<b>021.400.00</b>	<b>JUÍZES LEIGOS</b>					
021.400.01-A	Processo seletivo para contratação	Validade do processo seletivo	5 anos	Eliminação		Ostensivo
021.400.02-A	Pasta individual do juiz leigo	2 anos	51 anos	Eliminação	Marco inicial para contagem do prazo de guarda: a partir do desligamento.	Pessoal
<b>021.500.00</b>	<b>VOLUNTÁRIOS</b>					
021.500.01-A	Dossiês/documentos referentes à documentação pessoal, ao credenciamento e à frequência do voluntário	6 anos	51 anos	Eliminação	Marco inicial para contagem do prazo de guarda: a partir do desligamento.	Pessoal
<b>022.000.00</b>	<b>CAPACITAÇÃO DE MAGISTRADOS E SERVIDORES</b>					
<b>022.100.00</b>	<b>EVENTOS</b>					
022.100.01-A	Congresso, conferência, seminário, simpósio, encontro, convenção, ciclo de palestras, mesa redonda em geral: divulgações, planejamento, programação, discurso, palestras e trabalhos apresentados pelos técnicos da instituição, catálogos de programação de eventos e treinamentos	2 anos		Guarda permanente de 1 exemplar da Programação, Planejamento e Divulgação.	Eliminação para os demais documentos.	Ostensivo
<b>022.200.00</b>	<b>CURSOS</b>					
022.200.01-A	Divulgação, comunicados, <i>folders</i> , cartazes	2 anos		Guarda permanente de 1 exemplar	Eliminação para os demais documentos.	Ostensivo



Poder Judiciário do Estado de Minas Gerais  
Tribunal de Justiça

022.200.02-A	Cursos de formação: planejamento, organização, implantação, execução (relatórios, relações de notas, aulas inaugurais, planos de cursos, programa, listas de presença)	2 anos		Eliminação	As avaliações deverão ser devolvidas aos magistrados ou servidores, com a guarda permanente de 1 exemplar do conteúdo programático.	Ostensivo
022.200.03-A	Cursos de aperfeiçoamento: planejamento, organização, implantação, execução (relatórios, relações de notas, aulas inaugurais, planos de cursos, programa, listas de presença)	2 anos		Eliminação		Ostensivo
<b>022.300.00</b>	<b>RECONHECIMENTO/RENOVAÇÃO DE ESCOLAS OU INSTITUIÇÕES DE FORMAÇÃO</b>					
022.300.01-A	Processo de reconhecimento de mediadores judiciais - documentos necessários à habilitação jurídica	Enquanto o ato de reconhecimento estiver vigente	2 anos	Eliminação	Em caso de indeferimento, eliminar o processo após publicação no DJe.	Ostensivo
<b>023.000.00</b>	<b>QUADROS, TABELAS E POLÍTICA DE PESSOAL</b>					
023.000.01-A	Estudo e previsão de pessoal	3 anos	3 anos	Guarda Permanente	Eliminação para os não aprovados.	Ostensivo
023.000.02-A	Tabelas de cargos, vencimentos, fundamentos legais e órgãos	3 anos	3 anos	Guarda Permanente		Ostensivo
023.000.03-A	Criação, classificação, transformação, transposição e remuneração de cargos e funções	3 anos	3 anos	Guarda Permanente		Ostensivo
<b>023.100.00</b>	<b>REESTRUTURAÇÕES E ALTERAÇÕES SALARIAIS</b>					
023.100.01-A	Reestruturação e alteração salarial: ascensão - promoção vertical e horizontal e progressão funcional, enquadramento, equiparação, reajuste e reposição salarial	3 anos	51 anos	Eliminação		Pessoal
<b>023.200.00</b>	<b>MOVIMENTAÇÃO DE PESSOAL</b>					
023.200.01-A	Admissão, aproveitamento, nomeação, readmissão, readaptação, recondução, reintegração, reversão, termo de posse	Até a aposentadoria ou desligamento	95 anos	Eliminação	Documentos integram o assentamento funcional.	Pessoal
023.200.02-A	Dispensa, demissão, rescisão contratual, exoneração, falecimento					
023.200.03-A	Lotação, remoção, transferência, permuta					
023.200.04-A	Designação, disponibilidade, redistribuição, substituição, delegação de competência					
023.200.05-A	Requisição, cessão					



Poder Judiciário do Estado de Minas Gerais  
Tribunal de Justiça

023.200.06-A	Livro de posse	Até o encerramento do livro	5 anos	Guarda Permanente		Ostensivo
<b>023.300.00</b>	<b>ELEIÇÃO DE MAGISTRADOS</b>					
023.300.01-A	Processo para indicação e/ou eleição para a Presidência e outros cargos de direção do Tribunal	1 ano	5 anos	Guarda Permanente	Marco inicial para contagem do prazo de guarda: realização das eleições.	Ostensivo
023.300.02-A	Pedidos de inscrição, atividades de coletas de dados, informações - nomes indicados, lista triplíce	1 ano	5 anos	Eliminação	Marco inicial para contagem do prazo de guarda: arquivamento do pedido de inscrição indeferido ou do encerramento do processo de formação da lista triplíce e registro dos devidos encaminhamentos.	Ostensivo
<b>023.400.00</b>	<b>PROMOÇÃO DE MAGISTRADOS</b>					
023.400.01-A	Processo de vitaliciamento de Juiz Estadual Substituto	Até a aposentadoria ou o desligamento	95 anos	Eliminação		Ostensivo
023.400.02-A	Promoção de magistrados - processo de votação, fundamentação e resultados	1 ano	5 anos	Eliminação	Marco inicial para a contagem do prazo de guarda: encerramento do processo.	Ostensivo
023.400.03-A	Carreira de Magistrado - promoções, remoções e permutas - documentação pessoal	Até a aposentadoria ou o desligamento	95 anos	Eliminação	Documentos integram o assentamento funcional. Documentos em duplicidade podem ser eliminados.	Pessoal
<b>024.000.00</b>	<b>DIREITOS, OBRIGAÇÕES E VANTAGENS</b>					
<b>024.100.00</b>	<b>FOLHAS DE PAGAMENTO, FICHAS FINANCEIRAS</b>					
024.100.01-A	Ficha financeira - demonstrativo financeiro com despesa com pessoal	5 anos	95 anos	Eliminação		Ostensivo
024.100.02-A	Salário, vencimento, provento e remuneração	7 anos		Eliminação	Inclusive abono ou provento provisório.	Ostensivo



Poder Judiciário do Estado de Minas Gerais  
Tribunal de Justiça

024.100.03-A	Salário-Família - exceto casos especiais de Regime Jurídico Único	5 anos	19 anos	Eliminação		Ostensivo
024.100.04-A	Salário-Família - casos especiais de Regime Jurídico Único	5 anos	95 anos	Eliminação		Ostensivo
024.100.05-A	Gratificação de função e cargos em comissão, outras gratificações - incorporação	5 anos	51 anos	Eliminação	Inclusive incorporação.	Ostensivo
024.100.06-A	Gratificação - jetons natalinos - 13º salário	7 anos		Eliminação	Inclusive incorporação.	Ostensivo
024.100.07-A	Adicional: tempo de serviço - anuênio, biênio, quinquênio - noturno, periculosidade, insalubridade, atividades penosas, serviço extraordinário, hora extra, outros adicionais	5 anos	51 anos	Eliminação		Ostensivo
024.100.08-A	Adicional de 1/3 e abono pecuniário - férias e férias-prêmio	7 anos		Eliminação		Ostensivo
024.100.09-A	Desconto - contribuição sindical do servidor, Imposto de Renda Retido na Fonte - IRRF, consignação, outros descontos	7 anos		Eliminação		Ostensivo
024.100.10-A	Desconto - contribuição para o plano de seguridade social	5 anos	51 anos	Eliminação		Ostensivo
024.100.11-A	Desconto - pensões alimentícias	5 anos	51 anos	Eliminação		Pessoal
024.100.12-A	Abono de permanência em serviço	5 anos		Eliminação	Marco inicial para contagem do prazo de guarda: a partir da homologação da aposentadoria.	
<b>024.200.00</b>	<b>ENCARGOS PATRONAIS RECOLHIMENTOS</b>					
024.200.01-A	Programa de Formação do Patrimônio do Servidor Público - PASEP, Programa de Integração Social - PIS	5 anos	5 anos	Eliminação		Ostensivo
024.200.02-A	Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS	5 anos	51 anos	Eliminação		Ostensivo
024.200.03-A	Contribuição sindical do empregador, salário-maternidade, imposto de renda	7 anos		Eliminação		Ostensivo
024.200.04-A	Contribuição para o plano de seguridade social	5 anos	95 anos	Eliminação		Ostensivo
<b>024.300.00</b>	<b>FÉRIAS</b>					
024.300.01-A	Requerimento de férias regulamentares - marcação, cancelamento, adiamento	7 anos		Eliminação		Ostensivo
<b>024.400.00</b>	<b>LICENÇAS</b>					
024.400.01-A	Acidente em serviço, adotante, afastamento do cônjuge ou companheiro, atividade política, capacitação profissional, desempenho ou mandato classista, doença em pessoa da família, gestante, paternidade, prêmio por assiduidade, férias-prêmio, serviço militar, tratamento de interesse particular, tratamento de saúde - inclusive perícia médica	5 anos	51 anos	Eliminação		Ostensivo



Poder Judiciário do Estado de Minas Gerais  
Tribunal de Justiça

<b>024.500.00</b>	<b>AFASTAMENTOS</b>					
024.500.01-A	Exercer mandato eletivo, para depor, para servir como jurado, para servir ao Tribunal Regional Eleitoral - TRE, mesário, suspensão de contrato de trabalho - CLT para estágio experimental em outro cargo ou órgão	5 anos	51 anos	Eliminação		Ostensivo
<b>024.600.00</b>	<b>CONCESSÃO PARA AUSENTAR-SE DO SERVIÇO</b>					
024.600.01-A	Alistamento eleitoral, casamento - gala, doação de sangue, falecimento de familiar, nojo, horário especial, servidor estudante, portador de deficiência, redução da jornada de trabalho	5 anos	51 anos	Eliminação		Ostensivo
<b>024.700.00</b>	<b>REEMBOLSOS</b>					
024.700.01-A	Requerimento de reembolsos de despesas: mudança de domicílio de servidores, locomoção	5 anos	5 anos	Eliminação	Marco inicial para contagem de prazo de guarda: aprovação das contas.	Ostensivo
024.700.02-A	Ressarcimento de servidor por cobranças indevidas	5 anos	51 anos	Eliminação		Ostensivo
<b>025.000.00</b>	<b>APURAÇÃO DE RESPONSABILIDADE E AÇÃO DISCIPLINAR</b>					
<b>025.100.00</b>	<b>DENÚNCIAS</b>					
025.100.01-A	Denúncia, sindicância, inquérito, reclamação, representação, processo disciplinar, penalidade disciplinar	5 anos	95 anos	Guarda Permanente		Pessoal
<b>026.000.00</b>	<b>ASSISTÊNCIA E SEGURIDADE SOCIAL</b>					
<b>026.100.00</b>	<b>BENEFÍCIOS</b>					
026.100.01-A	Seguros	5 anos	5 anos	Eliminação	Marco inicial para contagem de prazo de guarda: aprovação das contas.	Ostensivo
<b>026.200.00</b>	<b>AUXÍLIOS</b>					
026.200.01-A	Auxílios: acidente, doença, funeral, natalidade	5 anos	5 anos	Eliminação	Marco inicial para contagem de prazo de guarda: aprovação das contas.	Ostensivo
026.200.02-A	Auxílio-reclusão	5 anos	51 anos	Eliminação		
<b>026.300.00</b>	<b>APOSENTADORIA</b>					
026.300.01-A	Aposentadoria	5 anos	95 anos	Eliminação		Pessoal
<b>026.400.00</b>	<b>CONTAGEM E AVERBAÇÃO DE TEMPO DE SERVIÇO</b>					





Poder Judiciário do Estado de Minas Gerais  
Tribunal de Justiça

026.400.01-A	Aposentadoria - contagem e averbação de tempo de serviço	2 anos		Eliminação	Marco inicial para contagem de prazo de guarda: homologação da aposentadoria.	Pessoal
<b>026.500.00</b>	<b>PENSÕES</b>					
026.500.01-A	Aposentadoria - pensão provisória e temporária	5 anos	5 anos	Eliminação	Marco inicial para contagem de prazo de guarda: término da vigência.	Pessoal
026.500.02-A	Aposentadoria - pensão vitalícia	5 anos	95 anos	Eliminação	Marco inicial para contagem de prazo de guarda: término da vigência.	Pessoal
<b>026.600.00</b>	<b>ASSISTÊNCIA À SAÚDE</b>					
026.600.01-A	Demais documentações - assistência a saúde	5 anos	5 anos	Eliminação	Inclusive planos de saúde // AVISO: Marco inicial para contagem do prazo de guarda: aprovação das contas (art. 19 da Instrução Normativa - TCU nº 49/2005).	
026.600.02-A	Prontuário médico ou odontológico	Até a aposentadoria ou o desligamento	95 anos	Eliminação		Pessoal
<b>026.700.00</b>	<b>SEGURANÇA DO TRABALHO</b>					
026.700.01-A	Higiene e segurança do trabalho	5 anos	51 anos	Eliminação		Ostensivo
026.700.02-A	Prevenção de acidente de trabalho	5 anos	51 anos	Eliminação		Ostensivo
026.700.03-A	CIPA - Comissão Interna de Prevenção de Acidentes - criação, designação, propostas, relatórios e atas	3 anos	3 anos	Guarda Permanente		Ostensivo
026.700.04-A	Inspeções periódicas de saúde	5 anos		Eliminação		Ostensivo
<b>026.800.00</b>	<b>PREVIDÊNCIA PRIVADA</b>					
026.800.01-A	Previdência privada	5 anos	51 anos	Eliminação		Pessoal
<b>027.000.00</b>	<b>FREQUÊNCIA</b>					
<b>027.100.00</b>	<b>HORÁRIO DE EXPEDIENTE</b>					



Poder Judiciário do Estado de Minas Gerais  
Tribunal de Justiça

027.100.01-A	Folha de frequência, escala de plantão	5 anos	51 anos	Eliminação	Dados transferidos para o controle de frequência. Quando ocorrerem faltas, a folha deve ser preservada por 70 anos.	Pessoal
<b>027.200.00</b>	<b>MISSÕES FORA DA SEDE, VIAGENS A SERVIÇO</b>					
027.200.01-A	Com ônus para instituição - ajuda de custo, diária, passagem, prestação de contas, relatórios de viagem, passaporte, reserva em hotel, comunicação sobre viagem do servidor	5 anos	5 anos	Eliminação	Os relatórios técnicos de viagem devem ser classificados no assunto correspondente. Marco inicial para contagem do prazo de guarda: aprovação das contas.	Ostensivo
027.200.02-A	Sem ônus para instituição - comunicação sobre viagem de servidor, relatórios de viagens	7 anos		Eliminação		Ostensivo
<b>027.300.00</b>	<b>DELEGAÇÃO DE COMPETÊNCIA. PROCURAÇÃO</b>					
027.300.01-A	Delegação de competência e procuração (geral)	2 anos	5 anos	Eliminação	Marco inicial para contagem do prazo de guarda: aprovação das contas.	
027.300.02-A	Delegação de competência e procuração (ordenador de despesas)	5 anos	5 anos	Eliminação	Marco inicial para contagem do prazo de guarda: aprovação das contas.	
<b>030.000.00</b>	<b>MATERIAL E PATRIMÔNIO - SERVIÇOS</b>					
030.000.01-A	Especificação, padronização, codificação, previsão, catálogo, identificação, classificação	2 anos		Eliminação		Ostensivo
<b>030.100.00</b>	<b>LICITAÇÃO</b>					
030.100.01-A	Dispensa, inexigibilidade, carta de fiança, coleta de dados, coleta de preços, capacidade técnica, editais, atas, avisos	5 anos	5 anos	Eliminação	Marco inicial para contagem do prazo de guarda: aprovação das contas.	Ostensivo
030.100.02-A	Cadastro de fornecedores	5 anos		Eliminação		Ostensivo
<b>030.200.00</b>	<b>INSTALAÇÃO E MANUTENÇÃO</b>					



Poder Judiciário do Estado de Minas Gerais  
Tribunal de Justiça

030.200.01-A	Requisição e contratação de serviços	5 anos	5 anos	Eliminação	Marco inicial para contagem do prazo de guarda: aprovação das contas.	Ostensivo
030.200.02-A	Serviço executado pela oficina da instituição	1 ano		Eliminação		Ostensivo
030.200.03-A	Serviço de manutenção, reparo - bem imóvel, veículo (geral)	1 ano		Eliminação	Manutenção de elevador, ar condicionado, subestação e gerador, limpeza, imunização, desinfestação, reciclagem, jardinagem, ornamentação, veículo.	Ostensivo
030.200.04-A	Serviço de manutenção, reparo - bem imóvel, veículo (pagamento)	5 anos	5 anos	Eliminação	Manutenção de elevador, ar condicionado, subestação e gerador, limpeza, imunização, desinfestação, reciclagem, jardinagem, ornamentação, veículo. Marco inicial para contagem do prazo de guarda: aprovação das contas.	Ostensivo
030.200.05-A	Fornecimento e manutenção de serviços básicos (geral)	1 ano		Eliminação	Água e esgoto, gás, luz e força.	Ostensivo
030.200.06-A	Fornecimento e manutenção de serviços básicos (pagamento)	5 anos	5 anos	Eliminação	Água e esgoto, gás, luz e força. Marco inicial para contagem do prazo de guarda: aprovação das contas.	Ostensivo
<b>030.300.00</b>	<b>INVENTÁRIO</b>					
030.300.01-A	Material permanente - Relatório de Movimentação de Bens Imóveis - RMBI	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	Marco inicial para contagem do prazo de guarda: aprovação das contas.	Ostensivo



Poder Judiciário do Estado de Minas Gerais  
Tribunal de Justiça

030.300.02-A	Material de consumo	5 anos	5 anos	Eliminação	Marco inicial para contagem do prazo de guarda: aprovação das contas.	Ostensivo
<b>030.400.00</b>	<b>GUARDA E SEGURANÇA</b>					
030.400.01-A	Guarda e segurança (geral)	2 anos		Eliminação		Ostensivo
030.400.02-A	Serviço de vigilância (geral)	1 ano		Eliminação		Ostensivo
030.400.03-A	Serviço de vigilância (pagamento)	5 anos	5 anos	Eliminação	Marco inicial para contagem do prazo de guarda: aprovação das contas.	Ostensivo
030.400.04-A	Seguros (geral)	1 ano		Eliminação		Ostensivo
030.400.05-A	Seguros (pagamento)	5 anos	5 anos	Eliminação	Marco inicial para contagem do prazo de guarda: aprovação das contas.	Ostensivo
030.400.06-A	Prevenção de incêndio, treinamento de pessoal, instalação e manutenção de extintores, inspeção periódica	2 anos		Eliminação		Ostensivo
030.400.07-A	Prevenção de incêndio - constituição de brigadas de incêndio, plano, projeto e relatório	3 anos	3 anos	Guarda Permanente		Ostensivo
030.400.08-A	Sinistro	2 anos	5 anos	Guarda Permanente	Marco inicial para contagem do prazo de guarda: conclusão do caso.	Ostensivo
030.400.09-A	Controle de portaria	2 anos		Eliminação		Ostensivo
030.400.10-A	Controle de portaria - registro de ocorrência	5 anos	5 anos	Eliminação		Ostensivo
<b>031.000.00</b>	<b>MATERIAL</b>					
031.000.01-A	Compra - material permanente e de consumo	5 anos	5 anos	Eliminação	Marco inicial para contagem do prazo de guarda: aprovação das contas.	Ostensivo
031.000.02-A	Aluguel, comodato, <i>leasing</i> - material permanente	5 anos	5 anos	Eliminação	Marco inicial para contagem do prazo de guarda: aprovação das contas.	Ostensivo
031.000.03-A	Empréstimo, cessão - material permanente recebido	5 anos	5 anos	Eliminação	Marco inicial para contagem do prazo de guarda: a partir do término da vigência.	Ostensivo



Poder Judiciário do Estado de Minas Gerais  
Tribunal de Justiça

031.000.04-A	Doação, permuta - material permanente e de consumo recebidos	5 anos	5 anos	Eliminação		Ostensivo
031.000.05-A	Cessão - material de consumo recebido	5 anos	5 anos	Eliminação		Ostensivo
031.000.06-A	Confecção de impresso	5 anos	5 anos	Eliminação	Marco inicial para contagem do prazo de guarda: aprovação das contas.	Ostensivo
<b>031.100.00</b>	<b>MOVIMENTAÇÃO DE MATERIAL - PERMANENTE E DE CONSUMO</b>					
031.100.01-A	Termo de responsabilidade - Relatório de Movimentação de Bens Móveis - RMBM	5 anos	5 anos	Eliminação	Marco inicial para contagem do prazo de guarda: aprovação das contas.	Ostensivo
031.100.02-A	Controle de estoque - requisição e distribuição de material, Relatório de Movimentação de Almojarifado - RMA	2 anos		Eliminação	Para os documentos referentes a produtos e insumos químicos e outras substâncias entorpecentes, observar os prazos da legislação específica.	Ostensivo
031.100.03-A	Extravio, roubo, desaparecimento	5 anos	5 anos	Eliminação	Para documentos referentes a produtos e insumos químicos e outras substâncias entorpecentes, observar os prazos da legislação específica vigente. Marco inicial para contagem do prazo de guarda: conclusão do caso.	Ostensivo
031.100.04-A	Transporte de material	2 anos		Eliminação	Para documentos referentes a produtos e insumos químicos e outras substâncias entorpecentes, observar os prazos da legislação específica vigente. Marco inicial para contagem do prazo de guarda: conclusão do caso.	Ostensivo



Poder Judiciário do Estado de Minas Gerais  
Tribunal de Justiça

031.100.05-A	Autorização de saída de material	2 anos		Eliminação	Para documentos referentes a produtos e insumos químicos e outras substâncias entorpecentes, observar os prazos da legislação específica vigente. Marco inicial para contagem do prazo de guarda: conclusão do caso.	Ostensivo
031.100.06-A	Recolhimento de material ao depósito	2 anos		Eliminação	Para documentos referentes a produtos e insumos químicos e outras substâncias entorpecentes, observar os prazos da legislação específica vigente. Marco inicial para contagem do prazo de guarda: conclusão do caso.	Ostensivo
<b>031.200.00</b>	<b>ALIENAÇÃO, BAIXA (MATERIAL PERMANENTE E DE CONSUMO)</b>					
031.200.01-A	Venda - leilão	5 anos	5 anos	Eliminação	Marco inicial para contagem do prazo de guarda: aprovação das contas.	Ostensivo
031.200.02-A	Cessão, doação, permuta	5 anos	5 anos	Eliminação		Ostensivo
<b>032.000.00</b>	<b>PATRIMÔNIO</b>					
032.100.00	<b>BENS IMÓVEIS</b>					



Poder Judiciário do Estado de Minas Gerais  
Tribunal de Justiça

032.100.01-A	Bens imóveis - projetos, plantas, demais documentos executivos dos projetos	2 anos	5 anos	Seguir Observação	<b>PROJETOS APROVADOS:</b> Seguir prazo do CCDA: 032.100.09-A - Obras <b>PROJETOS NÃO APROVADOS:</b> Contar a partir do marco formal que não aprovou o projeto. Caso o projeto seja retomado, seguir orientações de guarda dos "projetos executados" <b>PROJETOS INTERROMPIDOS:</b> Contar a partir do marco formal que interrompeu a obra. Caso o projeto seja retomado, seguir orientações de guarda dos "projetos executados". Guarda permanente para último projeto antes da interrupção e "As Built".	Ostensivo
032.100.02-A	Condomínio	5 anos	5 anos	Eliminação	Marco inicial para contagem do prazo de guarda: aprovação das contas.	Ostensivo
032.100.03-A	Aquisição - compra	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	Marco inicial para contagem do prazo de guarda: aprovação das contas.	Ostensivo
032.100.04-A	Aquisição - cessão, doação, permuta - bens imóveis adquiridos	3 anos	3 anos	Guarda Permanente		Ostensivo
032.100.05-A	Aquisição - locação, arrendamento, comodato	5 anos	5 anos	Eliminação	Marco inicial para contagem do prazo de guarda: aprovação das contas.	Ostensivo



Poder Judiciário do Estado de Minas Gerais  
Tribunal de Justiça

032.100.06-A	Alienação - venda	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	Marco inicial para contagem do prazo de guarda: aprovação das contas.	Ostensivo
032.100.07-A	Alienação - cessão, doação, permuta	3 anos	3 anos	Guarda Permanente		Ostensivo
032.100.08-A	Desapropriação, reintegração de posse, reivindicação de domínio, tombamento	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	Marco inicial para contagem do prazo de guarda: aprovação das contas.	Reservado
032.100.09-A	Obras - reforma, recuperação, restauração, construção, projetos aprovados, vistorias	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	Marco inicial para contagem do prazo de guarda: aprovação das contas.	Ostensivo
<b>032.200.00</b>	<b>VEÍCULOS</b>					
032.200.01-A	Aquisição - compra, aluguel	5 anos	5 anos	Eliminação	Marco inicial para contagem do prazo de guarda: aprovação das contas.	Ostensivo
032.200.02-A	Aquisição - cessão, doação, transferência	4 anos	5 anos	Eliminação		Ostensivo
032.200.03-A	Cadastro, licenciamento, emplacamento, tombamento	2 anos	5 anos	Eliminação	Marcos inicial para contagem do prazo de guarda: alienação do veículo.	Ostensivo
032.200.04-A	Alienação - venda	5 anos	5 anos	Eliminação	Marco inicial para contagem do prazo de guarda: aprovação das contas.	Ostensivo
032.200.05-A	Alienação - cessão, doação, permuta, transferência	4 anos	5 anos	Eliminação		Ostensivo
032.200.06-A	Abastecimento	5 anos	5 anos	Eliminação	Marco inicial para contagem do prazo de guarda: aprovação das contas.	Ostensivo
032.200.07-A	Acidente (sem vítimas), infração, multa	5 anos	5 anos	Eliminação	Marco inicial para contagem do prazo de guarda: aprovação das contas.	Ostensivo
032.200.08 -A	Acidente (com vítimas), infração, multa	5 anos	15 anos	Eliminação	Marco inicial para contagem do prazo de guarda: aprovação das contas.	Ostensivo





Poder Judiciário do Estado de Minas Gerais  
Tribunal de Justiça

032.200.09-A	Controle de uso de veículos (requisição, autorização para uso fora do horário de expediente, estacionamento, garagem)	2 anos		Eliminação		Ostensivo
<b>032.300.00</b>	<b>MUDANÇA</b>					
032.300.01-A	Mudança (geral)	1 ano		Eliminação		Ostensivo
032.300.02-A	Mudança (pagamento)	5 anos	5 anos	Eliminação	Marco inicial para contagem do prazo de guarda: aprovação das contas (art.19 da Instrução Normativa - TCU nº 49/2005).	Ostensivo
032.300.03-A	Uso de dependência	2 anos		Eliminação		Ostensivo
<b>050.000.00</b>	<b>ORÇAMENTOS E FINANÇAS</b>					
050.000.01-A	Projetos, estudos e similares	3 anos	5 anos	Guarda Permanente	Eliminação para os não aprovados.	Reservado
<b>051.000.00</b>	<b>ORÇAMENTO</b>					
<b>051.100.00</b>	<b>PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA</b>					
051.100.01-A	Previsão orçamentária	2 anos		Eliminação		Ostensivo
051.100.02-A	Proposta orçamentária	5 anos	5 anos	Guarda Permanente		Ostensivo
051.100.03-A	Alteração/detalhamento das receitas e das despesas: QDRD, Quadro de detalhamento, comunicados	2 anos		Eliminação		Ostensivo
051.100.04-A	Crédito adicional - Crédito suplementar, crédito especial, crédito extraordinário	5 anos	5 anos	Guarda Permanente		Ostensivo
<b>051.200.00</b>	<b>EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA</b>					
051.200.01-A	Descentralização orçamentária de recursos	5 anos	5 anos	Eliminação	Marco inicial para contagem do prazo de guarda: aprovação das contas.	Ostensivo
051.200.02-A	Acompanhamento de despesa mensal (pessoal/dívida)	5 anos	5 anos	Eliminação	Marco inicial para contagem do prazo de guarda: aprovação das contas.	Ostensivo
051.200.03-A	Plano operativo. Cronograma de desembolso	5 anos	5 anos	Eliminação	Marco inicial para contagem do prazo de guarda: aprovação das contas.	Ostensivo
<b>052.000.00</b>	<b>FINANÇAS</b>					



Poder Judiciário do Estado de Minas Gerais  
Tribunal de Justiça

<b>052.100.00</b>	<b>PROGRAMAÇÃO FINANCEIRA DE DESEMBOLSO</b>					
052.100.01-A	Programação financeira de desembolso	5 anos	5 anos	Eliminação	Marco inicial para contagem do prazo de guarda: aprovação das contas.	Ostensivo
<b>052.200.00</b>	<b>EXECUÇÃO FINANCEIRA</b>					
052.200.01-A	Execução financeira	5 anos	5 anos	Eliminação	Marco inicial para contagem do prazo de guarda: aprovação das contas.	Ostensivo
<b>052.300.00</b>	<b>ARRECADAÇÃO</b>					
052.300.01-A	Guia de recolhimento de valores restituídos ao Tribunal ou ao erário - custas	5 anos	5 anos	Eliminação	Marco inicial para contagem do prazo de guarda: aprovação das contas.	Ostensivo
<b>053.000.00</b>	<b>FUNDO ESPECIAL</b>					
053.000.01-A	Fundo Especial	5 anos	5 anos	Eliminação	Marco inicial para contagem do prazo de guarda: aprovação das contas.	Ostensivo
<b>054.000.00</b>	<b>ESTÍMULO FINANCEIRO E CREDITÍCIO</b>					
054.000.01-A	Estímulo financeiro e crédito	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	Marco inicial para contagem do prazo de guarda: aprovação das contas.	Ostensivo
<b>055.000.00</b>	<b>OPERAÇÕES BANCÁRIAS</b>					
<b>055.100.00</b>	<b>PAGAMENTOS EM MOEDA ESTRANGEIRA</b>					
055.100.01-A	Pagamento em moeda estrangeira	5 anos	5 anos	Eliminação	Marco inicial para contagem do prazo de guarda: aprovação das contas.	Ostensivo
<b>055.200.00</b>	<b>CONTA ÚNICA</b>					
055.200.01-A	Conta única	5 anos	5 anos	Eliminação	Marco inicial para contagem do prazo de guarda: aprovação das contas.	Ostensivo
<b>055.300.00</b>	<b>OUTRAS CONTAS</b>					



Poder Judiciário do Estado de Minas Gerais  
Tribunal de Justiça

055.300.01-A	Outras contas: Tipo B, C, D	5 anos	5 anos	Eliminação	Marco inicial para contagem do prazo de guarda: aprovação das contas.	Ostensivo
<b>056.000.00</b>	<b>RELATÓRIOS E DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS</b>					
056.000.01-A	Relatórios da execução orçamentária, financeira e patrimonial, demonstrações contábeis, demonstrativos complementares e notas explicativas	5 anos	5 anos	Eliminação	Marco inicial para contagem do prazo de guarda: aprovação das contas.	Ostensivo
<b>057.000.00</b>	<b>GESTÃO DA TRANSPARÊNCIA FISCAL</b>					
057.000.01-A	Relatórios e demonstrativos - transparência	5 anos	5 anos	Eliminação	Marco inicial para contagem do prazo de guarda: aprovação das contas.	Ostensivo
<b>058.000.00</b>	<b>CONTROLES CONTÁBEIS</b>					
058.000.01-A	Conciliações contábeis e bancárias, análises contábeis	5 anos	5 anos	Eliminação	Marco inicial para contagem do prazo de guarda: aprovação das contas.	Ostensivo
<b>060.000.00</b>	<b>DOCUMENTAÇÃO E INFORMAÇÃO</b>					
060.000.01-A	Projetos, estudos e similares	3 anos	5 anos	Guarda Permanente	Eliminação para os não aprovados.	Reservado
060.000.02-A	Publicação de matérias no Diário Oficial	5 anos	5 anos	Eliminação	Marco inicial para contagem do prazo de guarda: aprovação das contas.	Ostensivo
060.000.03-A	Publicação de matéria no boletim administrativo de pessoal e de serviço	1 ano		Eliminação		Ostensivo
060.000.04-A	Publicação de matéria e outros periódicos	5 anos	5 anos	Eliminação	Marco inicial para contagem do prazo de guarda: aprovação das contas.	Ostensivo
<b>060.100.00</b>	<b>ASSESSORAMENTO TÉCNICO</b>					
060.100.01-A	Relatório de acompanhamento de assistência técnica e relatório final de assistência técnica	5 anos		Eliminação		Ostensivo
<b>060.200.00</b>	<b>POLÍTICA DE ACESSO AOS DOCUMENTOS. SERVIÇOS AOS USUÁRIOS</b>					
060.200.01-A	Política de acesso aos documentos (geral)	3 anos	3 anos	Guarda Permanente		Ostensivo



Poder Judiciário do Estado de Minas Gerais  
Tribunal de Justiça

060.200.02-A	Consulta, empréstimo, pesquisas, desarquivamentos	1 ano		Eliminação		Ostensivo
<b>061.000.00</b>	<b>DOCUMENTAÇÃO BIBLIOGRÁFICA</b>					
061.000.01-A	Documentação bibliográfica - manuais, boletins de divulgação	3 anos	3 anos	Guarda Permanente		Ostensivo
<b>061.100.00</b>	<b>AQUISIÇÃO</b>					
061.100.01-A	Compra - assinatura de periódico	5 anos	5 anos	Eliminação	Marco inicial para contagem do prazo de guarda: aprovação das contas.	Ostensivo
<b>061.200.00</b>	<b>REGISTRO</b>					
061.200.01-A	Registro (geral)	2 anos		Eliminação		Ostensivo
061.200.02-A	Livro tombo	2 anos após o encerramento		Guarda Permanente		Ostensivo
<b>061.300.00</b>	<b>CATALOGAÇÃO, CLASSIFICAÇÃO, INDEXAÇÃO</b>					
061.300.01-A	Catálogo, classificação, indexação	2 anos		Eliminação	Pesquisa.	Ostensivo
<b>061.400.00</b>	<b>REFERÊNCIA E CIRCULAÇÃO</b>					
061.400.01-A	Referência e circulação	2 anos		Eliminação		Ostensivo
<b>061.500.00</b>	<b>INVENTÁRIO BIBLIOGRÁFICO</b>					
061.500.01-A	Inventário bibliográfico	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	Marco inicial para contagem do prazo de guarda: aprovação das contas.	Ostensivo
<b>062.000.00</b>	<b>DOCUMENTAÇÃO ARQUIVÍSTICA: GESTÃO DE DOCUMENTOS E SISTEMAS DE ARQUIVOS</b>					
062.000.01-A	Documentação arquivística: gestão de documentos e sistema de arquivos em geral - manuais	3 anos	3 anos	Guarda Permanente		Ostensivo
<b>062.100.00</b>	<b>LEVANTAMENTO DA PRODUÇÃO DOCUMENTAL</b>					
062.100.01-A	Produção de documentos, levantamentos das atividades, fluxos (geral)	4 anos		Eliminação		
062.100.02-A	Diagnóstico: pesquisa de proveniência e fundos documentais	3 anos	3 anos	Guarda Permanente		Ostensivo
062.100.03-A	Assessoramento técnico - Relatório de acompanhamento de assistência técnica - Relatório final de assistência técnica	5 anos		Eliminação		Ostensivo
<b>062.200.00</b>	<b>CLASSIFICAÇÃO E ARQUIVAMENTO</b>					
062.200.01-A	Classificação, criação de código de classificação e arquivamento	2 anos		Eliminação		Ostensivo



Poder Judiciário do Estado de Minas Gerais  
Tribunal de Justiça

<b>062.300.00 DESTINAÇÃO DE DOCUMENTOS</b>						
062.300.01-A	Análise, avaliação e seleção	3 anos	3 anos	Guarda Permanente		Ostensivo
062.300.02-A	Eliminação - termo, listagem, edital de ciência de eliminação	5 anos		Guarda Permanente		Ostensivo
062.300.03-A	Transferência, recolhimento - guia e termo de transferência/guia, relação e termo de recolhimento/listagem descritiva do acervo	5 anos		Guarda Permanente		Ostensivo
<b>062.400.00 PRODUÇÃO DE INSTRUMENTOS DE PESQUISA</b>						
062.400.01-A	Guia, inventários, catálogos dos arquivos	5 anos	5 anos	Guarda Permanente		Ostensivo
<b>062.500.00 PROTOCOLO</b>						
062.500.01-A	Protocolo: recepção, cadastro, tramitação e expedição de documentos - Livros e relações de cargas internas - Aviso de recebimento (AR)	2 anos		Eliminação	Livros de carga: contar o prazo após o ENCERRAMENTO do livro ou pendências. Aviso de Recebimento (AR): quando anexado a um documento com prazo de guarda superior a 2 anos, prevalece o prazo maior.	Ostensivo
062.500.02-A	Registro do andamento processual	3 anos	3 anos	Guarda Permanente		Ostensivo
062.500.03-A	Livro ou relação <i>on-line</i> de carga/devolução de autos para advogado, perito, MP, Contadoria e demais cargas externas em geral	2 anos		Eliminação	Livros de carga: contar o prazo após o encerramento do livro ou pendências.	Ostensivo
<b>063.000.00 SUBSTITUIÇÃO DE SUPORTE DOCUMENTAL</b>						
063.000.01-A	Projetos, estudos sobre microfilmagem e digitalização	3 anos	3 anos	Guarda Permanente	Eliminação para os não aprovados.	Ostensivo
063.000.02-A	Solicitação de serviços de microfilmagem, digitalização, reprografia	2 anos		Eliminação		Ostensivo
<b>064.000.00 DOCUMENTAÇÃO MUSEOLÓGICA</b>						
064.000.01-A	Documentação museológica (geral): manuais, projetos, estudos	3 anos	3 anos	Guarda Permanente	Marco inicial para contagem do prazo de guarda: término da	Ostensivo



Poder Judiciário do Estado de Minas Gerais  
Tribunal de Justiça

					vigência.	
<b>064.100.00</b>	<b>AQUISIÇÃO</b>					
064.100.01-A	Compra	5 anos	5 anos	Eliminação	Marco inicial para contagem do prazo de guarda: aprovação das contas.	Ostensivo
064.100.02-A	Doação, permuta	5 anos	5 anos	Eliminação		Ostensivo
064.100.03-A	Certificado de doação de peça museológica	2 anos		Guarda Permanente		Ostensivo
<b>064.200.00</b>	<b>REGISTRO</b>					
064.200.01-A	Registro (geral)	2 anos		Eliminação		Ostensivo
064.200.02-A	Livro tombo	2 anos		Guarda Permanente		Ostensivo
<b>064.300.00</b>	<b>CATALOGAÇÃO E DESCRIÇÃO</b>					
064.300.01-A	Catálogo e Distribuição	2 anos		Eliminação		Ostensivo
<b>064.400.00</b>	<b>REFERÊNCIA E CIRCULAÇÃO</b>					
064.400.01-A	Referência e circulação	2 anos		Eliminação		Ostensivo
<b>064.500.00</b>	<b>PROGRAMA DE HISTÓRIA ORAL</b>					
064.500.01-A	Programa história oral: entrevistas, depoimentos e transcrições	2 anos		Guarda Permanente		Ostensivo
<b>064.600.00</b>	<b>MEMÓRIA INSTITUCIONAL</b>					
064.600.01-A	Memória institucional	2 anos		Guarda Permanente		Ostensivo
<b>064.700.00</b>	<b>INVENTÁRIO</b>					
064.700.01-A	Inventário	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	Marco inicial para contagem do prazo de guarda: aprovação das contas.	Ostensivo
<b>065.000.00</b>	<b>JURISPRUDÊNCIA</b>					
065.000.01-A	Tesouro Jurídico, siglas judiciárias	2 anos		Eliminação		Ostensivo
<b>065.100.00</b>	<b>ACÓRDÃOS, ANÁLISE, DESCRIÇÃO, INDEXAÇÃO, PESQUISA</b>					
065.100.01-A	Análise, descrição, indexação e pesquisa em acórdãos	1 ano		Eliminação		Ostensivo



Poder Judiciário do Estado de Minas Gerais  
Tribunal de Justiça

<b>065.200.00</b>	<b>SÚMULA</b>					
065.200.01-A	Súmula, enunciado	2 anos		Guarda Permanente		Ostensivo
<b>066.000.00</b>	<b>PRODUÇÃO EDITORIAL</b>					
<b>066.100.00</b>	<b>EDITORAÇÃO, PROGRAMAÇÃO VISUAL</b>					
066.100.01-A	Editoração, programação visual	5 anos	5 anos	Eliminação	Marco inicial para contagem do prazo de guarda: aprovação das contas.	Ostensivo
<b>066.200.00</b>	<b>DISTRIBUIÇÃO, PROMOÇÃO, DIVULGAÇÃO</b>					
066.200.01-A	Distribuição, promoção divulgação	5 anos	5 anos	Eliminação	Marco inicial para contagem do prazo de guarda: aprovação das contas.	Ostensivo
<b>067.000.00</b>	<b>CONSERVAÇÃO E RESTAURAÇÃO DE DOCUMENTOS</b>					
<b>067.100.00</b>	<b>DESINFESTAÇÃO, HIGIENIZAÇÃO</b>					
067.100.01-A	Desinfestação, higienização (geral)	2 anos		Eliminação		Ostensivo
067.100.02-A	Desinfestação, higienização (pagamento)	5 anos	5 anos	Eliminação	Marco inicial para contagem do prazo de guarda: aprovação das contas.	Ostensivo
<b>067.200.00</b>	<b>ARMAZENAMENTO DEPÓSITO</b>					
067.200.01-A	Armazenamento, depósito (centro de informação)	2 anos		Eliminação		Ostensivo
<b>067.300.00</b>	<b>RESTAURAÇÃO DE DOCUMENTOS</b>					
067.300.01-A	Restauração de documentos, encadernação (geral)	2 anos		Eliminação		Ostensivo
067.300.02-A	Restauração de documentos, encadernação (pagamento)	5 anos	5 anos	Eliminação	Marco inicial para contagem do prazo de guarda: aprovação das contas.	Ostensivo
<b>068.000.00</b>	<b>TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO</b>					
<b>068.100.00</b>	<b>PLANO E PROJETO</b>					
068.100.01-A	Plano e projeto	3 anos	3 anos	Guarda Permanente	Eliminação para os não aprovados. Marco inicial para contagem do prazo de guarda das normas: término da vigência.	Ostensivo



Poder Judiciário do Estado de Minas Gerais  
Tribunal de Justiça

<b>068.200.00</b>	<b>PROGRAMA, SISTEMA, REDE</b>					
068.200.01-A	Programa, sistema, rede - licença e registro de uso e compra, manuais técnicos, manuais do usuário	3 anos	3 anos	Guarda Permanente	Marco inicial para contagem do prazo de guarda das normas: término da vigência.	Ostensivo
<b>068.300.00</b>	<b>ASSISTÊNCIA TÉCNICA</b>					
068.300.01-A	Assistência técnica (geral)	2 anos		Eliminação		Ostensivo
068.300.02-A	Assistência técnica (pagamento)	5 anos	5 anos	Eliminação	Marco inicial para contagem do prazo de guarda: aprovação das contas.	Ostensivo
<b>069.000.00</b>	<b>REPRODUÇÃO DE DOCUMENTOS</b>					
069.000.01-A	Projetos, estudos e norma sobre reprodução de documentos	3 anos	3 anos	Guarda Permanente	Eliminação para os não aprovados.	Ostensivo
069.000.02-A	Requisição e controle de serviço reprográfico, editoração, gráfico, diagramação, impressão, encadernação	2 anos	2 anos	Eliminação	Contratação de serviços externos: Marco inicial para contagem do prazo de guarda das normas: término da vigência.	Ostensivo
<b>070.000.00</b>	<b>COMUNICAÇÃO</b>					
070.000.01-A	Projetos, estudos e similares	3 anos	5 anos	Guarda Permanente	Eliminação para os não aprovados.	Reservado
<b>071.000.00</b>	<b>SERVIÇO POSTAL</b>					
071.000.01-A	Serviço postal (geral)	2 anos	5 anos	Eliminação		Ostensivo
071.000.02-A	Serviço de entrega expressa - SEDEX - Nacional, internacional, sistema <i>express Mail Service</i>	5 anos	5 anos	Eliminação	Sem aviso. Marco inicial para contagem do prazo de guarda: aprovação das contas.	Ostensivo
071.000.03-A	Serviço de coleta, transporte e entrega de correspondência agrupada - malote	5 anos	5 anos	Eliminação	Marco inicial para contagem do prazo de guarda: aprovação das contas.	Ostensivo
071.000.04-A	Mala Oficial	5 anos	5 anos	Eliminação	Marco inicial para contagem do prazo de guarda: aprovação das contas.	Ostensivo





Poder Judiciário do Estado de Minas Gerais  
Tribunal de Justiça

<b>072.000.00 TELECOMUNICAÇÃO</b>						
072.000.01-A	Serviço de rádio - instalação, conservação, reparo	5 anos	5 anos	Eliminação	Marco inicial para contagem do prazo de guarda: aprovação das contas.	Ostensivo
072.000.02-A	Serviço de telex - instalação, conservação, reparo	5 anos	5 anos	Eliminação	Marco inicial para contagem do prazo de guarda: aprovação das contas.	Ostensivo
<b>072.100.00 SERVIÇO TELEFÔNICO</b>						
072.100.01-A	Serviço telefônico/Fac-símile - fax	1 ano		Eliminação		Ostensivo
072.100.02-A	Autorização para ligações interurbanas, fac-símile - fax	2 anos		Eliminação		Ostensivo
072.100.03-A	Instalação, transferência, manutenção, reparo	5 anos	5 anos	Eliminação	Marco inicial para contagem do prazo de guarda: aprovação das contas.	Ostensivo
072.100.04-A	Lista telefônica interna	5 anos		Eliminação		Ostensivo
072.100.05-A	Conta telefônica	5 anos	5 anos	Eliminação	Marco inicial para contagem do prazo de guarda: aprovação das contas.	Ostensivo
<b>072.200.00 SERVIÇO DE TRANSMISSÃO DE DADOS, VOZ, IMAGEM</b>						
072.200.01-A	Serviço de transmissão de dados, voz, imagem	5 anos	5 anos	Eliminação	Marco inicial para contagem do prazo de guarda: aprovação das contas.	Ostensivo
<b>073.000.00 ASSOCIAÇÕES: CULTURAIS, DE AMIGOS E DE SERVIDORES</b>						
073.000.01-A	Organização e estrutura	3 anos	3 anos	Guarda Permanente		Ostensivo
073.000.02-A	Comunicação e informe	2 anos		Eliminação		Ostensivo
<b>090.000.00 APOIO À ATIVIDADE FORENSE</b>						
090.000.01-A	Projetos, estudos e similares	3 anos	5 anos	Guarda Permanente	Eliminação para os não aprovados.	Reservado
090.000.02-A	Pagamento de honorários para peritos, tradutores, dativos	2 anos		Eliminação		Ostensivo
090.000.03-A	Credenciamento de procuradores, peritos, tradutores, dativos - alteração, suspensão, impedimento	2 anos após a atualização	5 anos	Eliminação		Ostensivo



Poder Judiciário do Estado de Minas Gerais  
Tribunal de Justiça

<b>091.000.00</b>						
<b>PROCESSAMENTO JUDICIAL</b>						
<b>091.100.00</b>	<b>REGISTRO, DISTRIBUIÇÃO E AUTUAÇÃO DE PROCESSOS</b>					
091.100.01-A	Registro de processos judiciais - tombo	2 anos após o encerramento	5 anos	Guarda Permanente	Para autoss registrados nos sistemas informatizados, eliminação após os cumprimentos dos prazos correntes e intermediários.	Ostensivo
091.100.02-A	Registro de distribuição manual por emergência	1 ano		Eliminação		Ostensivo
091.100.03-A	Ata de distribuição	2 anos	2 anos	Guarda Permanente		Ostensivo
<b>091.200.00</b>	<b>DILIGÊNCIA</b>					
091.200.01-A	Editais (2ª via)	1 ano		Eliminação		Ostensivo
091.200.02-A	Termo/Ofício de fiança (2ª via)	2 anos		Eliminação		Ostensivo
091.200.03-A	Cartas - de Ordem, Precatória, Rogatória (2ª via)	2 anos		Eliminação		Ostensivo
091.200.04-A	Mandados (2ª via)	2 anos		Eliminação		Ostensivo
091.200.05-A	Emissão de certidão (2ª via)	1 ano		Eliminação		Ostensivo
091.200.06-A	Petição não passível de juntada aos autos	2 anos		Eliminação	Prazo válido apenas para petições cujo endereçamento esteja incorreto, não sendo assim, estendido às petições endereçadas corretamente, cujos autos, por algum motivo, não tenham sido localizados.	Ostensivo
091.200.07-A	Alvarás cíveis (2ª via)	1 ano		Eliminação		Ostensivo
091.200.08-A	Alvarás criminais (2ª via)	2 anos	3 anos	Eliminação		Ostensivo
091.200.09-A	Dossiê/acompanhamento psiquiátrico, psicológico, social	20 anos		Eliminação	Guarda permanente para os 100 primeiros casos.	Reservado
<b>091.300.00</b>	<b>JULGAMENTO</b>				Se os documentos constituírem livros próprios, os prazos deverão ser contados a partir do seu	



Poder Judiciário do Estado de Minas Gerais  
Tribunal de Justiça

					encerramento.	
091.300.01-A	Acórdão - registro 2ª via (livros)	3 anos	3 anos	Guarda Permanente		Ostensivo
091.300.02-A	Livro de registro de sentença - termo	3 anos	3 anos	Guarda Permanente		Ostensivo
091.300.03-A	Registros de audiência/sessão de julgamento	3 anos	3 anos	Guarda Permanente		Ostensivo
091.300.04-A	Ata de julgamento/audiência 2ª via (livros)	3 anos	3 anos	Guarda Permanente	Utilizadas para restauração de autos.	Ostensivo
091.300.05-A	Pauta de julgamento/audiência	1 ano		Eliminação		Ostensivo
091.300.06-A	Notas taquigráficas	2 anos		Eliminação		Ostensivo
091.300.07-A	Alistamento e sorteio de jurados	5 anos	15 anos	Eliminação		Ostensivo
091.300.08-A	Atas das sessões do Júri	2 anos	8 anos	Guarda Permanente		Ostensivo
<b>091.400.00</b>	<b>EXECUÇÃO</b>					
091.400.01-A	Termo ou auto de penhora	Prazo do processo			Seguir a temporalidade e a destinação final do processo.	Ostensivo
091.400.02-A	Pedidos gerais de acompanhamento do cumprimento de pena	5 anos		Eliminação	Se gerar dossiê administrativo, seguir o prazo do CCDA 091.400.03-A.	Ostensivo
091.400.03-A	Dossiês administrativos produzidos nas atividades de acompanhamento do cumprimento de pena	7 anos		Eliminação		Ostensivo
091.400.04-A	Criação e implantação das Associações de Proteção e Amparo aos Condenados - APACs	5 anos	5 anos	Eliminação	Guarda permanente se a implantação da APAC for efetivada.	Ostensivo
<b>091.500.00</b>	<b>PRECATÓRIO</b>					
091.500.01-A	Autos de precatório - Editais de Conciliação de Precatório	Até encerramento (baixa definitiva)	10 anos	Eliminação		Ostensivo



Poder Judiciário do Estado de Minas Gerais  
Tribunal de Justiça

091.500.02-A	Autos de cobrança e autos de sequestro	Até encerramento	10 anos	Eliminação		Ostensivo
<b>091.600.00</b>	<b>CUSTAS JUDICIAIS</b>					
091.600.01-A	Controle de recolhimento de custas	Prazo do processo				Ostensivo
<b>092.000.00</b>	<b>DECISÃO - GABINETES</b>					
092.000.01-A	Decisão interlocutória (2ª via)	1 ano		Eliminação		Ostensivo
092.000.02-A	Decisão monocrática	3 anos	3 anos	Guarda Permanente		Ostensivo
092.000.03-A	Decisão terminativa	3 anos	3 anos	Guarda Permanente		Ostensivo
<b>093.000.00</b>	<b>REGISTROS</b>				Se os documentos constituírem livros próprios, os prazos deverão ser contados a partir do seu encerramento.	
093.000.01-A	Controle de cumprimento de liberdade assistida	2 anos		Eliminação		Pessoal
093.000.02-A	Controle de pena alternativa	5 anos	15 anos	Eliminação		Pessoal
093.000.03-A	Registro de livramento condicional	5 anos	10 anos	Eliminação		Pessoal
093.000.04-A	Registro de suspensão condicional de execução de pena	5 anos	10 anos	Eliminação		Pessoal
093.000.05-A	Controle de rol de culpados	3 anos	3 anos	Guarda Permanente		Ostensivo
093.000.06-A	Registro do depósito judicial	3 anos	3 anos	Eliminação		Ostensivo
093.000.07-A	Registro de compromisso - fiel depositário	5 anos		Eliminação		Ostensivo
093.000.08-A	Registro de hastas públicas	2 anos		Eliminação		Ostensivo
093.000.09-A	Laudo de avaliação - avaliação judicial (2ª via)	3 anos		Eliminação		Ostensivo
093.000.10-A	Termo de tutela e curatela (provisório e definitivo)	2 anos	2 anos	Guarda Permanente		Ostensivo
093.000.11-A	Registros de habilitações para adoção	10 anos		Eliminação		Ostensivo



Poder Judiciário do Estado de Minas Gerais  
Tribunal de Justiça

093.000.12-A	Crianças e adolescentes elegíveis a adoção	10 anos	10 anos	Eliminação	Os processos dos adolescentes que completarem 18 anos, enquanto estiverem em fase corrente, poderão ser eliminados 1 ano após o implemento dessa idade.	Pessoal
093.000.13-A	Portarias do juízo			Guarda Permanente		Ostensivo
093.000.14-A	Registro de armas e bens apreendidos	20 anos	5 anos	Guarda Permanente		Ostensivo
093.000.15-A	Acompanhamento de pós-adoção	10 anos	10 anos	Eliminação		Pessoal
<b>094.000.00</b>	<b>CORREGEDORIA</b>					
<b>094.100.00</b>	<b>FISCALIZAÇÃO - JUDICIAL</b>					
094.100.01-A	Inspeções	5 anos		Eliminação	Marco inicial para contagem do prazo de guarda: a partir do arquivamento.	Ostensivo
094.100.02-A	Correições	5 anos		Eliminação	Marco inicial para contagem do prazo de guarda: a partir do arquivamento.	Ostensivo
<b>094.200.00</b>	<b>DISCIPLINAR - JUDICIAL E EXTRAJUDICIAL</b>					
094.200.01-A	Processo administrativo disciplinar	5 anos	95 anos	Guarda Permanente	Marco inicial para contagem do prazo de guarda: a partir do arquivamento.	Pessoal
094.200.02-A	Sindicâncias	5 anos	10 anos	Eliminação	Marco inicial para contagem do prazo de guarda: a partir do arquivamento.	Ostensivo
<b>094.300.00</b>	<b>PROCEDIMENTOS ADMINISTRATIVOS - JUDICIAL</b>					



Poder Judiciário do Estado de Minas Gerais  
Tribunal de Justiça

094.300.01-A	Comunicações, requerimentos, solicitações, consultas, reclamações, pedido de providências e processo administrativo	2 anos		Eliminação	Marco inicial para contagem do prazo de guarda: a partir do arquivamento. Quando redundarem em atos normativos, seguem a temporalidade destes. Destinação final: guarda permanente.	Ostensivo
094.300.02-A	Procedimentos de controle administrativo	2 anos	3 anos	Eliminação	Marco inicial para contagem do prazo de guarda: a partir do arquivamento. Quando redundarem em atos normativos seguem a temporalidade destes. Destinação final: guarda permanente.	Ostensivo
094.300.03-A	Representação contra magistrado, denúncia contra servidor	5 anos	5 anos	Eliminação	Marco inicial para contagem do prazo de guarda: a partir do arquivamento.	Ostensivo
<b>094.400.00</b>	<b>FISCALIZAÇÃO - EXTRAJUDICIAL</b>					
094.400.01-A	Inspeções	5 anos	10 anos	Eliminação	Marco inicial para contagem do prazo de guarda: a partir do arquivamento.	Ostensivo
094.400.02-A	Correições	5 anos	10 anos	Eliminação	Marco inicial para contagem do prazo de guarda: a partir do arquivamento.	Ostensivo
<b>094.500.00</b>	<b>PROCEDIMENTOS ADMINISTRATIVOS - EXTRAJUDICIAL</b>					
094.500.01-A	Comunicações	2 anos		Eliminação	Marco inicial para contagem do prazo de guarda: a partir do arquivamento. Quando redundarem em atos normativos, seguem a temporalidade destes.	Ostensivo



Poder Judiciário do Estado de Minas Gerais  
Tribunal de Justiça

					Destinação final: guarda permanente.	
094.500.02-A	Requerimentos, solicitações, reclamações, pedidos de providência, denúncias, procedimento de controle administrativo	2 anos	3 anos	Eliminação	Marco inicial para contagem do prazo de guarda: a partir do arquivamento. Quando redundarem em atos normativos, seguem a temporalidade destes. Destinação final: guarda permanente.	Ostensivo
094.500.03-A	Consultas/Orientações	2 anos	10 anos	Eliminação	Marco inicial para contagem do prazo de guarda: a partir do arquivamento.	Ostensivo
094.500.04-A	Processo administrativo de vacância/provimento	5 anos	10 anos	Guarda Permanente	Marco inicial para contagem do prazo de guarda: a partir do arquivamento.	Ostensivo
<b>095.000.00</b>	<b>ESTATÍSTICA JUDICIÁRIA</b>					
095.000.01-A	Estatística de atendimento, boletim estatístico e relatório estatístico mensal da produção judiciária	2 anos		Eliminação		Ostensivo
095.000.02-A	Relatório estatístico anual da produção judiciária	2 anos		Guarda Permanente		Ostensivo
<b>096.000.00</b>	<b>PRAZOS PROCESSUAIS</b>					
096.000.01-A	Suspensão ou interrupção de prazos forenses	2 anos		Guarda Permanente		Ostensivo

OBSERVAÇÃO: De acordo com a [Lei nº 12.527](#), de 18 de novembro de 2011, e com a [Resolução nº 731](#), de 9 de agosto de 2013, do Órgão Especial do Tribunal de Justiça de Minas Gerais, consideram-se os prazos máximos de restrição ao acesso a informação, contados a partir da data de produção:

1. Ultrassecreto: até 25 anos.
2. Secreto: até 15 anos.



Poder Judiciário do Estado de Minas Gerais  
Tribunal de Justiça

3. Reservado: até 5 anos.
  4. Ostensivo: sem restrição.
  5. Pessoal: interessado direto e setor responsável.
-