

## 1. Escopo ou finalidade da iniciativa

Os documentos produzidos no Tribunal de Justiça de Minas Gerais, a partir de informações públicas geradas e recebidas, são fontes de comprovação de direitos individuais e coletivos e da memória da Justiça mineira, além de serem instrumentos importantes para tomada de decisão. Esta iniciativa busca otimizar a gestão documental deste Tribunal de forma a possibilitar o acesso rápido e adequado às informações, levando em consideração o avanço das tecnologias de informação e a crescente racionalização de procedimentos e rotinas de trabalho. Esta iniciativa deverá estar em consonância com o projeto do Processo Eletrônico que inaugurará novos procedimentos para tratamento e armazenamento de informações. São premissas desta iniciativa:

- Definição de normas e procedimentos técnicos que englobam classificação, avaliação, preservação, guarda e eliminação de documentos, conforme normas vigentes e determinações do CNJ.
- Finalização do Sistema de Informação da Gestão Eletrônica de Documentos do TJMG – SIGED, com interface web, corrigindo alguns erros de caráter tecnológico (*bugs*) e expansão para todo o Estado, após implantado em toda a 2ª Instância e solucionados problemas relevantes que porventura surgirem.
- Implantação da digitalização de acórdãos e decisões monocráticas.
- Regionalização de Arquivos, em consonância com os estudos de regionalização da 1ª Instância, com o objetivo de centralização de arquivos intermediários (processos transitados em julgado, por exemplo) e permanentes (documentos históricos, por exemplo) dos fóruns de algumas comarcas, observados critérios geográficos, rodoviários, etc., visando à economia, organização e melhoria no tratamento da informação documental da Instituição.
- Disponibilização das decisões do Tribunal de forma precisa, ampla, segura e ágil, destinadas aos magistrados, gestores e demais interessados.
- Implantação do 'Corte Superior: ADIs e Incidentes' com informações de jurisprudência decorrente das Ações Diretas de Inconstitucionalidade e Incidentes de Inconstitucionalidade contendo como base textual os artigos da Constituição Federal e Estadual.
- Expansão do Banco de Acórdãos Indexados com a finalidade de se tratar a jurisprudência para obtenção de resultados mais assertivos através da associação dos termos pesquisados com os termos indexados, bem como à apresentação de uma síntese do inteiro teor do acórdão chamada de "Espelho do Acórdão", facilitando e agilizando a consulta com informações relevantes da decisão.

- Aprimoramento do Banco de Sentenças que contém decisões da Justiça de 1ª Instância do Estado de Minas Gerais enviadas pelos magistrados. O objetivo é ampliar a publicidade das decisões de 1ª Instância através de uma base de consultas que beneficie toda a comunidade jurídica interessada no entendimento dos magistrados mineiros.
- Revisão da base de Atos Normativos do TJMG disponibilizados e aprimoramento do sistema de busca/ recuperação.

## **2. Alinhamento estratégico**

Eficiência Operacional: objetivos 1 e 2

Acesso ao Sistema de Justiça: objetivo 3

Responsabilidade Socioambiental: objetivo 6

Alinhamento e Integração: objetivos 7 e 8

Infraestrutura e Tecnologia: objetivo 15

## **3. Áreas envolvidas na iniciativa**

SEPLAG, DIRGED, DIRDEP, DIRFOR, DIRSEP, DENGEP, DIJESP, CGJ, SEPAD, DIRSUP e ASCOM

## **4. Justificativa**

A ausência de política de gestão documental permite uma pluralidade de métodos e procedimentos, dificultando o acesso às informações e o acúmulo desordenado de documentos.

A gestão da informação documental contribui expressivamente para as demandas da sociedade moderna por transparência e acesso rápido às informações. Aliado a isso o SIGED permitirá agilizar a gestão dos documentos produzidos ou recebidos pelo TJMG no desempenho de suas funções, disponibilizando com segurança e via web tais informações.

A regionalização de arquivos possibilitará a redução de gastos com aluguel de espaços e contratação de segurança, aplicação de técnicas/instrumentos recomendáveis para gestão e conservação de documentos de arquivo, condições ambientais adequadas à preservação dos documentos e orientação e apoio às comarcas quanto às técnicas de gestão documental.

Os bancos de Sentenças e de Acórdãos Indexados e o sistema que possibilita a indexação e recuperação dos atos normativos, bem como o 'Corte Superior: ADIs e Incidentes' possibilitarão aos magistrados, gestores e demais interessados o acesso rápido às informações que contribuirão para o exercício de suas funções.

A revisão da base de Atos Normativos do TJMG, aliada ao aprimoramento da forma de recuperação, permitirá a realização de consultas mais eficientes e eficazes e, conseqüentemente, tomadas de decisões mais céleres.

## 5. Indicadores e metas da iniciativa

<b>INDICADOR DE RESULTADO</b>	Índice de acompanhamento e de tramitação eletrônicos de documentos
<b>LINHA DE BASE</b>	Demora e altos custos com tramitação de documentos, incluindo despesas com papel, mensageiros, correios e malote
<b>META 1 – 2ª Instância</b>	Aumentar em ao menos 10% a cada mês o número de tramitação de documentos eletrônicos após a implantação do SIGED
<b>META 2 – 1ª Instância</b>	Aumentar em ao menos 2% a cada mês o número de tramitação de documentos eletrônicos após a implantação do SIGED

<b>INDICADOR DE RESULTADO</b>	Índice de digitalização dos acórdãos
<b>LINHA DE BASE</b>	Em 2009 foram realizadas cerca de 180.000 (cento e oitenta mil) cópias reprográficas para armazenamento dos acórdãos, além de altos gastos com locação de maquinário, armazenamento e aquisição de microfimes
<b>META</b>	Digitalizar 100% dos acórdãos proferidos a partir de outubro de 2010

<b>INDICADOR DE RESULTADO</b>	Armazenamento de documentos intermediários e permanentes em arquivos regionalizados
<b>LINHA DE BASE</b>	Em 2009 havia aproximadamente 179.565 metros lineares de processos judiciais arquivados na Instituição
<b>META</b>	Reduzir em X% a documentação intermediária e permanente nas Comarcas, após a implantação da regionalização de arquivos

<b>INDICADOR DE RESULTADO</b>	Número de acesso às informações técnicas disponibilizadas na página da EJEJF
<b>LINHA DE BASE</b>	Estatística de acesso às informações disponibilizadas na página da EJEJF apurada no período de março de 2009 a março de 2010: Boletim de Legislação: 5742 acessos; Banco de Sentenças: 9216 acessos; Artigos Jurídicos: 7671 acessos
<b>META</b>	Aumentar em ao menos 1% ao ano o acesso às informações técnicas disponibilizadas

<b>INDICADOR DE CONTROLE</b>	Índice de cumprimento do cronograma
<b>LINHA DE BASE</b>	Linha de base de tempo do projeto

<b>Versão 2.0</b>	<b>Março / 2012</b>
-------------------	---------------------

<b>META</b>	Concluir o projeto no prazo previsto
<b>INDICADOR DE CONTROLE</b>	Índice de execução do orçamento planejado
<b>LINHA DE BASE</b>	Linha de base de custo do projeto
<b>META</b>	Concluir o projeto com os recursos previstos

## 6. Marcos e entregas da iniciativa

Estrutura de Decomposição de Trabalho (EDT)	Cronograma		Área interveniente
	Início	Término	
<b>1 – Implantação do SIGED no TJMG</b>			
1.1 Finalização do sistema	CUMPRIDO		DIRFOR
1.2 Conclusão do projeto piloto	CUMPRIDO	CUMPRIDO	DIRFOR/ DIRGED
1.3 Realização de curso de capacitação	CUMPRIDO quanto às áreas afetadas pelo piloto com cursos presenciais	A partir de jan/2012, os cursos de capacitação presenciais serão ofertados sob demanda e ainda no 1º semestre de 2012 será oferecido o conteúdo por meio de Ensino a Distância, curso em parceria com a DIRDEP	DIRDEP/ DIRFOR/ DIRGED
1.4 Implantação do sistema na 2ª Instância	Dezembro 2010	Junho 2012	DIRFOR/ DIRGED
1.5 Piloto SIGED 1ª Instância Capital	A definir após conclusão da implantação na 2ª Instância	A definir após conclusão da implantação na 2ª Instância	DIRFOR/ CGJ/ DIRGED
1.6 Expansão do sistema para a 1ª Instância	A definir após conclusão da implantação na 2ª Instância	A definir após conclusão da implantação na 2ª Instância	DIRFOR/ CGJ/ DIRGED
<b>2 – Implantação de digitalização de acórdãos no TJMG</b>			
2.1 Aquisição de scanners	CUMPRIDO		DIRFOR
2.2 Formatação dos scanners	CUMPRIDO		DIRFOR
2.3 Normatização (portaria conjunta)	CUMPRIDO	--	Presidência, 1ª e 2ª Vice
2.4 Disponibilização de Salas de Digitalização (UG)	CUMPRIDO		DENGEP
2.5 Padronização via IPT	CUMPRIDO	--	SEPAD
2.6 Projeto piloto na URG	CUMPRIDO	--	SEPAD
2.7 Contratação de auxiliares de arquivo	CUMPRIDO	--	DIRSEP
2.8 Expansão para toda a Secretaria do TJMG	CUMPRIDO	--	SEPAD
<b>3 – Regionalização de Arquivos (Ref. Iniciativa Gestão de Comarcas)</b>			
3.1 Elaboração do escopo do projeto e estudos técnicos preliminares	CUMPRIDO	CUMPRIDO	DIRGED

<b>Versão 2.0</b>	<b>Março / 2012</b>
-------------------	---------------------

3.2 Estudos de viabilidade de Regionalização de arquivos da 1ª Instância – definição do modelo de regionais a ser seguido	2011	1º semestre de 2012	SEPLAG / SEPAC/DIRGED
3.3 Definição de local para guarda do acervo	2011	2011	SEPLAG
3.3 Prospecção de imóveis adequados para instalação dos arquivos	2011	2014	DENGEP
3.4 Adaptação, locação ou construção de imóveis para arquivamento	2011?	2014	DENGEP
3.5 Contratação de estagiários de arquivologia	CUMPRIDO	CUMPRIDO	SEPLAG – DIRDEP
3.6 Contratação de mão de obra terceirizada	2012	2014	SEPLAG – DIRSEP
3.7 Contratação de consultoria técnica para descrição de etapas de análise documental	2011	Em fase de conclusão até abril 2012	DIRGED/DIRSEP
3.8 Finalização do módulo de empréstimos do SIGED	2012	2013	DIRFOR/DIRGED
3.9 Implantação do projeto piloto – arquivo central em BH	2013	2013	DIRGED
3.10 Criação do projeto piloto – 1º arquivo regional interior	2013	2014	SEPLAG/DENGEP/DIRGED
3.11 Contratação de técnicos arquivistas - concurso	2012	2014	SEPLAG/DIRDEP/DIRGED
<b>4 – Implantação do Banco de Constitucionalidade houve mudança do nome do produto por determinação do Des. Herculano, passou a chamar-se 'Corte Superior: ADIs e Incidentes'</b>			
4.1 Criação de sistema para consultas	CUMPRIDO		DIRDEP /DIRDEP
4.2 Alimentação do sistema com as informações já existentes	CUMPRIDO		DIRGED
4.3 Testes e implantação do sistema	CUMPRIDO		DIRGED/DIRDEP
4.4 Criação da página eletrônica e material de divulgação	CUMPRIDO		DIRGED/DIRDEP
4.5 Inserção de súmulas vinculantes do STF	CUMPRIDO	CUMPRIDO	DIRGED
4.6 Análise e autorização do conteúdo a ser disponibilizado	CUMPRIDO	CUMPRIDO	DIRGED
4.5 Lançamento da publicação no Portal	setembro/2011	CUMPRIDO	
<b>5 – Expansão do Banco de Acórdãos Indexados</b>			
5.1 Implantação do Espelho do Acórdão no acervo tradicional (base não tratada) para cada acórdão a ser consultado	Março 2011	Projeto em fase de testes e correções. Previsão para implantação do banco único de jurisprudência: 30/04/2012	DIRFOR/ DIRGED
5.2 Estudo da possibilidade de criação de sistema para consulta, por associação, dos acórdãos tratados no acervo tradicional.	Março 2011	CUMPRIDO. A pesquisa por associação incidirá no campo “indexação” nos acórdãos tratados. Conforme acordado com a Dirfor, não haverá alteração na pesquisa aos acórdãos indexados após a unificação.	DIRFOR/ DIRGED
5.3 Implementação das manutenções no SIAP	2011	EM ANDAMENTO	DIRFOR
<b>Versão 2.0</b>		<b>Março / 2012</b>	

5.4 Viabilização de consulta unificada de acórdãos	2011	EM ANDAMENTO	DIRFOR
5.5 Replicação das bases de dados de jurisprudência	2011	EM ANDAMENTO	DIRFOR
5.6 Implementação de funcionalidade para consulta e manutenção de catálogo de jurisprudência	2011	EM ANDAMENTO	DIRFOR
<b>6 – Aprimoramento do Banco de Sentenças</b> (Meta CNJ e PETIC DIRFOR)	Aguardando aprovação do PETIC pela Corte Superior	Aguardando aprovação do PETIC pela Corte Superior	DIRFOR
6.1 Criar link para base de sentenças selecionadas/tratadas (atual banco de sentenças)	2011	2011	DIRGED/CETEC /DIRFOR
6.2 Alimentar a base de sentenças selecionadas	2011	CONSTANTE	DIRGED
6.3 Campanha de incentivo aos magistrados para envio periódico de suas sentenças	CUMPRIDO	CUMPRIDO	DIRGED
<b>7 – Revisão da base de Atos Normativos e aprimoramento do Sistema de recuperação</b>			
7.1 Levantamento das normas do TJMG	Julho 2010	CUMPRIDO	DIRGED
7.2 Tratamento destas normas	Março 2011	Outubro 2012	DIRGED/Secretaria TJMG
7.3 Definição da ferramenta de gestão da base de dados	Julho 2010	CUMPRIDO	DIRFOR
7.4 Capacitação de servidores para elaboração das normas do TJMG	2011	2012	DIRGED/DIRDEP
7.5 Testar e disponibilizar ao público o novo sistema de pesquisa de atos normativos	2012	Novembro 2012	
8 – Implantação da Biblioteca Digital	A definir	A definir	

## 7. Custos da iniciativa

Categoria	Detalhamento	2011	2012	2013	2014	2015
Contratação de auxiliar de arquivo		12.000,00				
Contratação Mão-de-obra para análise		24.000,00				
Aluguéis ou construções de imóveis para abarcar documentação, incluída eventual adaptação						
Contratação de técnicos arquivistas						
		<b>36.000,00</b>				

## 8. Riscos da iniciativa

**Probabilidade:** (1) Baixa; 2 (Média); 3 (Alta); (4) Muito Alta  
**Impacto:** (1) Baixo; (2) Médio; (3) Alto; (4) Muito Alto

Versão 2.0	Março / 2012
------------	--------------

**Severidade:** Impacto x Probabilidade, de 1 a 3 – baixo risco  
 de 4 a 5 – médio risco  
 de 6 a 9 – alto risco  
 de 10 a 16 – altíssimo risco

IDENTIFICAÇÃO					
Se (Causa)	Então (consequência)	Probabilidade	Impacto	Severidade	Resposta
Não sendo implantada a iniciativa de otimização da gestão documental do TJMG	Em médio prazo haverá um colapso para guarda do acervo documental do TJMG	4	4	16	Sensibilizar a alta Administração para a importância da Gestão Documental do TJMG
Não sendo implantados os projetos de Sentenças e de Acórdãos Indexados, bem como o de ' <b>Corte Superior: ADIs e Incidentes</b> '	Dificuldade da recuperação da informação Institucional; consequente morosidade para prolação de decisões	3	3	9	Adotar medidas para colaborar para a implantação dos projetos
Não sendo feita a revisão da base de Atos Normativos do TJMG disponibilizados e aprimoramento do sistema de busca / recuperação	Pesquisas mais demoradas com resultados não confiáveis, impactando diretamente na qualidade das tomadas de decisões da alta administração	3	3	9	Adotar medidas para revisão dos atos, com ulterior manutenção da qualidade, confiabilidade e rapidez da recuperação da informação

## 9. Área gestora da iniciativa

<b>Área</b>	
Diretoria Executiva de Gestão da Informação Documental – EJEJ/DIRGED	
<b>Telefone</b>	<b>Endereço Eletrônico</b>
3247-8966	dirged@tjmg.jus.br