

Tribunal de Justiça do Estado de Minas Gerais

Capacitação

PJe

Aplicação Prática

Cadastro de Processo

1) Clique no menu Processo \rightarrow Novo processo.



2) Selecione no campo "Seção/Subseção", a indicada pelo instrutor.

- 3) Selecione no campo "Classe judicial": "Despejo (92)".
- 4) Clique no botão "Incluir".



5) O sistema exibirá a lista de assuntos vinculados à classe judicial.

6) Selecione o assunto: DIREITO CIVIL|Obrigações|Espécies de Contratos| Locação de Imóvel|Benfeitorias| (9614), clicando na seta amarela "Adicionar".



7) O assunto selecionado irá para a tabela "Assuntos Associados".

Da	ados Inic	iais /	Assuntos Partes	Características Incluir petições e documentos Processo 7
	Assunt	ios Asso	ciados*	
		Cod.	Assunto Principal	Assunto
	Þ	9614	۲	DIREITO CIVIL Obrigações Espécies de Contratos Locação de Imóve Benfeitorias
				Foram encontrados: 1 resultados
	Ке	mover		

Lembrete: Se você selecionar o assunto incorreto e quiser removê-lo, inclua o assunto correto, como ilustrado anteriormente, e marque-o como "Assunto Principal". Feito isso, clique no ícone "Remover" para excluir o assunto incorreto.

Aba "Partes" - Inserir polo ativo (autor)

- 1) Clique na aba "Partes".
- 2) Observe que já consta o advogado como participante do "Polo Ativo".
- 3) Clique no sinal de adição para incluir o "Polo Ativo".



4) O sistema exibirá a tela "Associar parte ao processo".

5) Insira um CPF informado pelo instrutor.

6) Clique no botão "Pesquisar".



7) O sistema exibirá o nome da parte.

8) Clique no botão "Confirmar".

Associar parte ao processo						
Tipo da Parte: AUTOR						
1º Passo -> Pré-cadastro						
Tipo de pessoa 🗟 Física Jurídica Brasileiro?* Sim Não 						
CPF: * 670.184.631-90	Pesquisar	Limpar				
Nome: * a Monocerotis Hercullis						
Confirmar - 8						

9) Clique na aba "Endereços".

10) No campo "CEP (99999-999)", insira um CEP válido.

11) Aguarde que o sistema busque o endereço e clique no endereço gerado pelo sistema.



4

12) Insira dados no campo "Número" e "Complemento", se houver.
12) Oliguna na batão "la aluir" na radiana da narta.

13) Clique no botão "Incluir" para incluir o endereço da parte.

so -> Complementa	ção do cadastro				
): iormações pessoais	Documentos de identificação	Endereços Meios de	contato		
dicionar endereço -	Mira Aurigae				
CEP (99999-999)* 🗎	Es	tado 🔒		Cidade 🔒	
000-000	■ M	INAS GERAIS		BELO HORIZONTE	
	Ba	irro* 🔒		Logradouro*	
	Sá	io Luiz		Rua dos Aeroviário	S
lúmero ≙ 1542	Co 25	mplemento 🔒		Endereço apenas p	ara correspondência? 🔒
Incluir		$\overline{\mathbf{v}}$			
Enderegos - Mira Au	rigae	5			
13 Usar	no processo CEP	Logradouro	Bairro	Número	Complemento
					Foram encontrados: 0 resultados

14) O sistema exibirá o endereço da parte.

15) Clique no botão "Inserir" para inserir a parte.

a Parte: AUTOF	ł							
so -> Comple	mentação do cadastro							
):								
Informações pessoais Documentos de identificação Endereços Meios de contato								
dicionar ende	reço - Mira Aurigae							
CEP (99999-99	9)* ii	Estado 🗟	Estado 🗟 Cid			Cidade 🗎		
		Bairro* ∂	Bairro * 🗟		Logradouro* 🔒			
Número 🔒		Complen	Complemento		Endereço apenas para correspondência? 🔒			
Incluir			14					
Endereços - N	lira Aurigae							
Registro inseri	lo com sucesso							
	Usar no processo	CEP	Logradouro	Bairro	Número	Complemento		
	۲	0000-000	Rua dos Aeroviários	São Luiz	1542	250		
					Fo	ram encontrados: 1 resultados		

16) O sistema exibirá a parte no "Polo Ativo".

Dados Iniciais Assuntos Partes Características Incluir petições e documentos Processo							
Polo Ativo							
Parte Procurador/Terceiro Vinculado 16							
Participante							
🗑 🗑 Mira Aurigae - CPF: 332.710.843-94 (AUTOR)							
Carinae Aurigae - CPF: 054.374.868-55 (ADVOGADO)							
	Foram encontrados: 2 resultados						
Outros Participantes							
🛉 Participante 🛉 Procurador/Terceiro Vinculado							
Participante							
	Foram encontrados: 0 resultados						

Aba "Partes" - Inserir polo passivo (réu)

1) Clique no sinal de adição para incluir o "Polo Passivo".

Polo P	assivo			
ł	Parte	÷	Procurador/Terceiro Vinculado	
C	1 1		Participante	
			Foram encontrados: 0 resultados	

2) O sistema exibirá a tela "Associar parte ao processo".

- 3) Insira um CPF informado pelo instrutor.
- 4) Clique no botão "Pesquisar".

Associar parte ao processo	×
Tipo da Parte: RÉU	
1º Passo -> Pré-cadastro	
Tipo de pessoa	
Física	
Brasileiro?* 🗟	4
🔍 Sim 🔘 Não	\mathbf{T}
CPF: * 000.000-00 3	Pesquisar
Não possui este documento* 🗟	

2

- 5) O sistema exibirá o nome da parte.
- 6) Clique no botão "Confimar".



- 7) Clique na aba "Endereços".
- 8) No campo "CEP (99999-999)", insira um CEP válido.

9) Aguarde que o sistema busque o endereço e clique no endereço gerado.



10) Insira dados no campo "Número" e "Complemento", se houver.11) Clique no botão "Incluir" para incluir o endereço da parte.

sso -> Complementa	ção do cadastro					
iso:						
Informações pessoais	Documentos de identificaçã	o Endereços	Meios de contato			
Adicionar endereço -	Persei Doradus					
CED (00000,000) * 0		Fatada 0			Cidada 3	
00000-000		MINAS GERAIS			BELO HORIZONTE	
00000000		Bairro * 🔒			Logradouro* 🔒	
		Santa Efigênia			Rua Itaberá	
Número 🔒		Complemento a			Endereço apenas par	a correspondência? 🔒
63		APT 102				
Incluir	×	_ /				
	\ 10					
🔲 Endereço desconhe	cido 💶					
End 11 Persei I	Doradus					
Usarı	no processo C	EP Log	radouro	Bairro	Número	Complemento
						and the day of the day
					F	oram encontrados: 0 resultados

12) O sistema exibirá o endereço da parte.

13) Clique no botão "Inserir" para inserir a parte.

sso -> Compl	ementação do cadastro						
0:							
formações per	ssoais Documentos de id	lentificação Er	idereços Meios de co	ntato			
dicionar end	ereço - Persei Doradus						
CEP (99999-9	99)* 🔒	Estado	â	Cida	ide 🔒		
			â	Log	Logradouro* 🗟		
Número 🔒			emento 🔒	Ende	Endereço apenas para correspondência? 🔒		
Incluir			10	1			
Endereço d	esconhecido]			
Endereços -	Persei Doradus		+				
Registro inse	rido com sucesso						
	Usar no processo	CEP	Logradouro	Bairro	Número	Complemento	
	۲	0000-000	Rua Itaberá	Santa Efigênia	63	APT 102	
					Fo	ram encontrados: 1 resultados	

14) O sistema exibirá a parte no "Polo Passivo"

Polo Pa	ssivo					
÷	Parte	÷	Procurador/Terceiro Vinculado			
				Participante	14	
6	Persei	Doradu	s - CPF: 166.617.583-84 (RÉU)			
						Foram encontrados: 1 resultados

Aba "Características"

- 1) Clique na aba "Características".
- 2) No campo "Segredo de Justiça?", marque "Sim" ou "Não".
- 3) No campo "Justiça Gratuita?", marque "Sim" ou "Não".



4) No campo "Pedido de liminar ou de antecipação de tutela?", marque "Sim" ou "Não".

- 5) No campo "Valor da causa (R\$)", insira um valor.
- 6) Clique no botão "Gravar".



7) No campo "Prioridade de processo", selecione "Idoso(a)", "Deficiente Físico", "Doente Terminal", "Réu Preso" ou deixe vazio.

Adicionar prioridades ao processo



Foram encontrados: 0 resultados

8) Somente se selecionar alguma prioridade, clique no botão "Incluir".

Adicionar prioridades ao processo
Prioridade de processo
Selecione...
Incluir
B
Prioridade em processo
Prioridade do Processo
Foram encontrados: 0 resultados

9) O sistema exibirá a prioridade selecionada.

Adicionar prioridades ao processo		
Prioridade de processo a Selecione		
Incluir		
Prioridade em processo	9 Prioridade do Processo	
Deficiente Físico		
		Foram encontrados: 1 resultados

11

Aba "Incluir petições e documentos"

- 1) Clique na aba "Incluir petições e documentos".
- 2) No campo "Tipo de documento", selecione "Petição Inicial".
- 3) No campo "Descrição", insira o nome do arquivo.
- 4) No campo "Número (opcional)", insira um número para identificar melhor o seu documento.



5) Digite um pequeno texto.6) Clique no botão "Salvar".



7) Clique no botão "+ Adicionar" para adicionar anexo(s).



8) O sistema exibirá uma janela. Clique na pasta "Documentos" e selecione os documentos "Contrato" e "Documentos de identificação do autor".
9) Clique no botão "Abrir" e aguarde até os documentos serem anexados.

🕘 Abrir		X
	oliotecas 🕨 Documentos 🕨	 ✓ ✓
Organizar 🔻 N	ova pasta	1 - 11
Bibliotecas	Biblioteca Documentos	Organizar por: Pasta 🔻
Músicas	Nome	Data de modificaç
Subversion	E Contrato	21/10/2014 17:55
Vídeos	Documentos de identificação do autor	21/10/2014 17:55
	▼ •	•
	Nome: "Documentos de identificação do autor" "Contrato	o" 👻 Todos os arquivos (*.*) 💌
		9 → Abrir → Cancelar

10) O sistema exibirá os nomes dos documentos, o tamanho e o tipo de extensão dos arquivos ".pdf".

11) No campo "Descrição", o sistema exibirá "Contrato" e "Documentos de identificação do autor".

🕂 Adicionar 🗙 Limpar			
1 Contrato.pdf	Tipo de documento:	Selecione o tipo	
81,2 KiB	Descrição:	Contrato	
application/pdf	Número (opcional):		1
+	Sigiloso (opcional):		11
2 Documento de identificação do autor.pdf	Tipo de documento:	Selecione o tipo	
56,7 KiB	Descrição:	Documento de iden	tificação do autor
application/pdf	Número (opcional):		
1	Sigiloso (opcional):		
			Assinar documento(s)
10			

12) No campo "Tipo de documento", selecione "Documento de Comprovação" para o arquivo "Contrato" e selecione "Documento de Identificação" para o arquivo "Documentos de identificação do autor".

13) O sistema exibirá os ícones verdes.

14) Clique no botão "Assinar documento(s)".

Contrato.pdf	Tipo de documento:	Documento de Comprovação 🔹
81,2 KiB	Descrição:	Contrato
application/pdf	Número (opcional):	
	Sigiloso (opcional):	12
Documento de identificação do autor.pdf	Tipo de documento:	Documento de Identificação
56,7 KiB	Descrição:	Documento de identificação do autor
application/pdf	Número (opcional):	
•	Sigiloso (opcional):	

Assinar documento(s

15) O sistema exibirá a mensagem: "Assinando em modo teste".16) Clique no botão "OK".



Aba "Processo"

1) Clique na aba "Processo".

2) Caso o sistema exiba o campo "Selecione uma competência", selecione a competência de acordo com a orientação do instrutor.



3) O sistema exibirá abaixo os dados e os detalhes do processo.

Dados Iniciais Assuntos Partes Característi	cas Incluir petições e documentos Processo			Cadastro de processo
Há mais de uma competência possível na jurisdiçã Selecione uma competência a Cível Tarde Sala 4 Impressão de Lista de Documentos	io referente à classe, assuntos ou partes selecionad Download de documentos em PDF	das 3		4
Dados do processo				
Número do processo Jurisdição Belo Horizonte		Orgão julgador Classe DESPEJO (92)	Data da distribuição Valor da causa 0,00	
Detalhes do processo				
Assuntos Benfeitorias (9614)	Polo ativo Mira Aurigae - CPF: 332.710.843-94 (AUTOR) Carinae Aurigae - CPF: 054.374.868-55 (ADVOGA)	DO)	Polo passivo Persei Doradus - CPF: 166.617.583-84 (RÉU)	
Segredo de justiça? NÃO	Justiça gratuita? NÃO		Pedido de liminar ou antecipação de tutela? NÃO	
Documentos				ÿ
Protocolar				

4) Clique no agrupamento "Documentos".

5) O sistema exibirá todos os documentos do processo.

6) Clique no botão "Protocolar".



Docume	entos								
ld	Número	Origem	Juntado em	Juntado por	Documento	Тіро	Anexos	Certidão	Validaç
34635		1º Grau		Geminorum Carinae	Petição Inicial	Petição Inicial	# 🔒 😭	66	Validad



7) O sistema exibirá a mensagem de que o processo foi distribuído.8) Clique no botão "Fechar".

V TJMG				Protocolo do Processo					
Detalhes do Processo)								
<mark>Jurisdição</mark> Belo Horizonte	Órgão Julgador 10ª Vara Cível	Classe Judicial DESPEJO (92)	Valor da Causa (R\$)	Número Processo 6001538-14.2014.8.13.0024					
		Ļ							
Protocolo do Process	0								
Processo	distribuído com o número 600	1538-14.2014.8.13.0024 para	o órgão 10ª Vara C	ível. Audiência inicial do processo não					
	agendada automaticamente.								
	Fechar 8								

9) Clique no botão "Salvar comprovante".

Dados Iniciais Assuntos Partes Característi	icas Incluir petições e documentos Processo			Cadastro de processo
Há mais de uma competência possível na jurisdiçã	io referente à classe, assuntos ou partes selecionadas			
Selecione uma competência 🕯 Cível Tarde Sala 4 🔹				
Impressão de Lista de Documentos	Download de documentos em PDF	Paginador		
Dados do processo				
Número do processo 6001538-14.2014.8.13.0024		Orgão julgador 10ª Vara Civel	Data da distribuição 05/08/2014 05:31:16	
Jurisdição Belo Horizonte		Classe DESPEJO (92)	Valor da causa	
Detalhes do processo				
Assuntos Benfeitorias (9614)	Polo ativo Mira Aurigae - CPF: 332.710.843-94 (AUTOR) Carinae Aurigae - CPF: 054.374.868-55 (ADVOGADO)		Polo passivo Persei Doradus - CPF: 166.617.583-84 (RÉU)	
Segredo de justiça? NÃO 9	Justiça gratuita? NÃO		Pedido de liminar ou antecipação de tutela? NÃO	
Documentos)
Salvar comprovante Novo Proces	SSO			

10) O sistema exibirá a tela "Comprovante de protocolo".11) Clique em "Fechar".



TJMG	Lembrete Clique em "HOME" pa voltar à tel inicial.	: ira la	Proces Poder Judi	s so Judicial ciário do Estado	Eletrôni de Minas (CO Gerais		
A Painel	Processo Atividad	les Audiências e so	essões	Configuração	Gestão	Acesso rápido	6	Ů
Dados hiciais Assu Há mais de uma com	untos Partes Características opetência possível na jurisdição ref	Incluir petições e documentos ferente à classe, assuntos ou par	Processo rtes selecionada	s			Cadastro de processo	*
Selecione uma com Cível Tarde Sala 4 Impressão de	e Lista de Documentos	Download de documentos em	n PDF	Paginador				

Lembrete: Se, por algum motivo, você sair da tela de cadastro do processo, retorne ao cadastro por meio dos seguintes passos: a) Menu Processo \rightarrow Não protocolado.

*	Painel	Pro	ocesso	Atividades	Audi	ências e sessões	Configuração	Acesso rápido:	0	Ů
-			Novo p	rocesso						
	Acervo		Novo p	rocesso incidental			Painel	do advogado ou proc	curador	
	a		Não pr	otocolado			Order	nar por: Número do processo cres	cente	▼
			Pesqu	isar)	quisar				»
			Outras	ações)		» »»	То	tal de registros	s: 0.

b) Na tabela "Processos", clique no ícone "Ver detalhes".

