



Tribunal de Justiça do Estado de Minas Gerais

Capacitação

PJe

Aplicação Prática

Caixas

Criar caixas_

- 1) Clique em “Acervo”.
- 2) Clique em “Acervo Geral”.
- 3) Clique com o botão direito do *mouse* em “Treinamento”.
- 4) O sistema exibirá o ícone “+ Nova caixa”, clique com o botão esquerdo do *mouse* sobre ele.



- 5) No campo “Nome da caixa”, digite “Prioridades”.
- 4) Clique no botão “Criar Caixa”.

Criar caixa na jurisdição Treinamento

Nome da caixa:

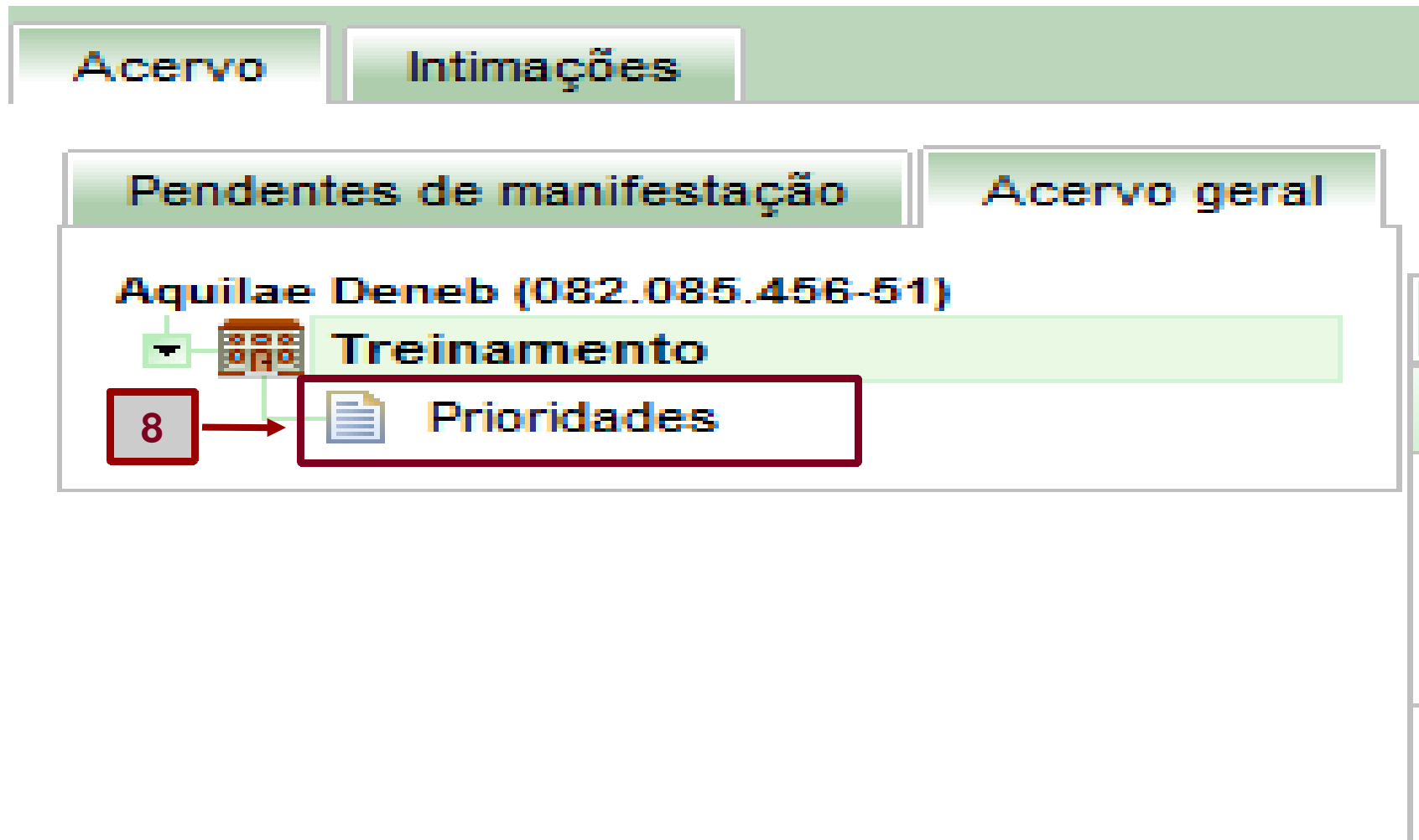
Criar caixa

The image shows a screenshot of a web form. At the top, there is a light green header bar with the text "Criar caixa na jurisdição Treinamento". Below this, there is a text input field labeled "Nome da caixa:". To the right of the input field is a green button with the text "Criar caixa". A red box with the number "5" is positioned above the input field, with a red arrow pointing down to it. Another red box with the number "6" is positioned above the "Criar caixa" button, with a red arrow pointing down to it.

7) O sistema exibirá uma seta ao lado do nome da jurisdição “Treinamento”, clique nessa seta.



8) O sistema exibirá a caixa “Prioridades”, que foi criada anteriormente.



Para mover um processo_

- 1) Clique na jurisdição “Treinamento”.
- 2) Clique no ícone “Incluir em caixa”, segure e arraste o processo para a caixa “Prioridades”.

Painel do advogado ou procurador

Acervo Intimações

Pendentes de manifestação Acervo geral

Aquilae Deneb (082.085.456.51)

Treinamento

Prioridades

Ordenar por: Número do processo crescente

Pesquisar

Processos

3ª Vara Cível/Juiz Titular DeFaPa 600027-44.2015.8.13.0024 - Benfeitorias AQUILAE DENEb X AURIGAE ENIF Distribuído em: 02/01/2015
3ª Vara Cível/Juiz Titular Despej 6000202-38.2015.8.13.0024 - Inadimplemento AQUILAE DENEb X MU CEPHEI CORONAE Distribuído em: 05/01/2015
1ª Vara Cível/Juiz Titular Despej 6000365-18.2015.8.13.0024 - Inadimplemento PEGASI DENEb X AQUILAE DENEb Distribuído em: 05/01/2015
1ª Vara Cível/Juiz Titular ArrBen 6015500-07.2014.8.13.0024 - Câmbio AQUILAE DENEb X DELTA HERCULLIS Distribuído em: 31/12/2014
2ª Vara Cível/Juiz Titular Despej 6000112-30.2015.8.13.0024 - Rescisão / Resolução ZETA HYDRAE X AQUILAE DENEb Distribuído em: 03/01/2015

Total de registros: 25.

- 3) Clique na caixa “Prioridades” e observe que o processo foi movido para essa caixa.
- 4) Clique no ícone “Mover para caixa”, segure e arraste o processo para a jurisdição “Treinamento”; observe que o processo retornou a essa tarefa.

The screenshot displays the 'Painel do advogado ou procurador' interface. At the top, there are tabs for 'Acervo' and 'Intimações'. Below this, there are sub-tabs for 'Pendentes de manifestação' and 'Acervo geral'. The main content area is divided into two sections: 'Treinamento' and 'Prioridades'. The 'Treinamento' section shows a search bar and a list of processes. The 'Prioridades' section shows a list of processes, with the 'Prioridades' box highlighted by a red box and an arrow labeled '3'. The process card for 'DeFaPa 6000027-44.2015.8.13.0024 - Benfeitorias' is visible, with a yellow icon and a red box labeled '4' pointing to it. The process details include '3ª Vara Cível/Juiz Titular', 'AQUILAE DENE B X AURIGAE ENIF', and 'Distribuido em: 02/01/2015'. The bottom right corner shows 'Total de registros: 1.'.

Criar filtros nas caixas

- 1) Clique na caixa “Prioridades”;
- 2) Clique em “Editar caixa”.

The screenshot displays a software interface for a lawyer or prosecutor. At the top, there is a green header bar with the text "Painel do advogado ou procurador". Below this, there are several navigation tabs: "Acervo" and "Intimações" on the left, and "Treinamento" and "Prioridades" on the right. A dropdown menu is open under "Acervo", showing "Pendientes de manifestação" and "Acervo geral". Under "Acervo geral", there is a sub-menu with "Treinamento" and "Prioridades". A red box with the number "1" is placed over the "Prioridades" option in this sub-menu, with an arrow pointing to it. In the top right corner, there is a "Treinamento" button with a pencil icon, and a red box with the number "2" is placed over it, with an arrow pointing to it. Below the navigation tabs, there is a search bar labeled "Pesquisar" and a dropdown menu for "Ordenar por: Número do processo crescente". The main content area shows a list of processes under the heading "Processos". The first process is "3ª Vara Cível/Juiz Titular" with the ID "DeFaPa 6000027-44.2015.8.13.0024 - Benfeitorias" and the parties "AQUILAE DENE B X AURIGAE ENIF". It was distributed on "02/01/2015". At the bottom right, it says "Total de registros: 1." and there are navigation buttons for the list.

3) No campo “Prioridade”, selecione “Idoso”.

4) Clique no botão “Gravar”.

Formulário

Caixa de atividades

Caixa de atividades

Nome *

Descrição

Nome da parte

Processo - . 8 . 13 .

CNPJ / CPF

Data de autuação De: Até:

OAB (UF 000000 A) Seleccione... -

Classe judicial

Assunto

Prioridade

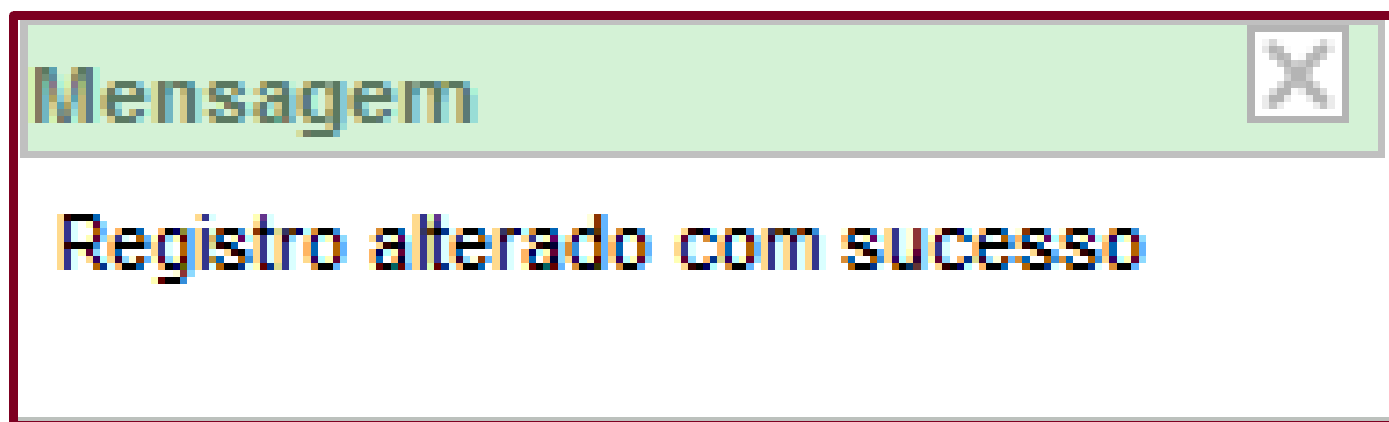
Data de distribuição De: Até:

⚠ Campos Obrigatórios

Gravar

6) O sistema exibirá a mensagem “Registro alterado com sucesso”.

6



Lembrete: Os processos com prioridade “Idoso” que forem para a jurisdição “Treinamento”, após a criação do filtro, serão movidos para a caixa “Prioridades”.

