

Tribunal de Justiça do Estado de Minas Gerais

Capacitação

PJe

Aplicação Prática

Peticionamento Avulso

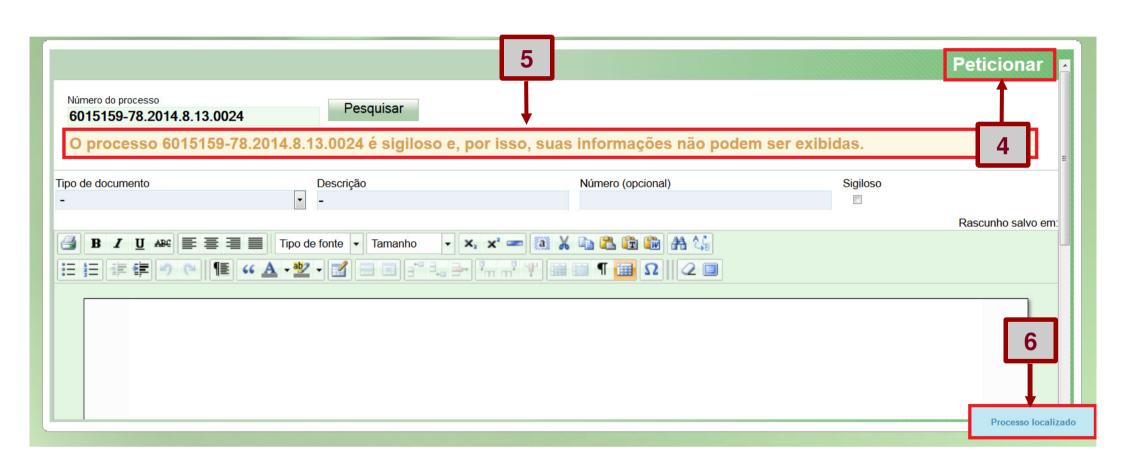
1) Clique no menu Processo → Outras Ações → Peticionar



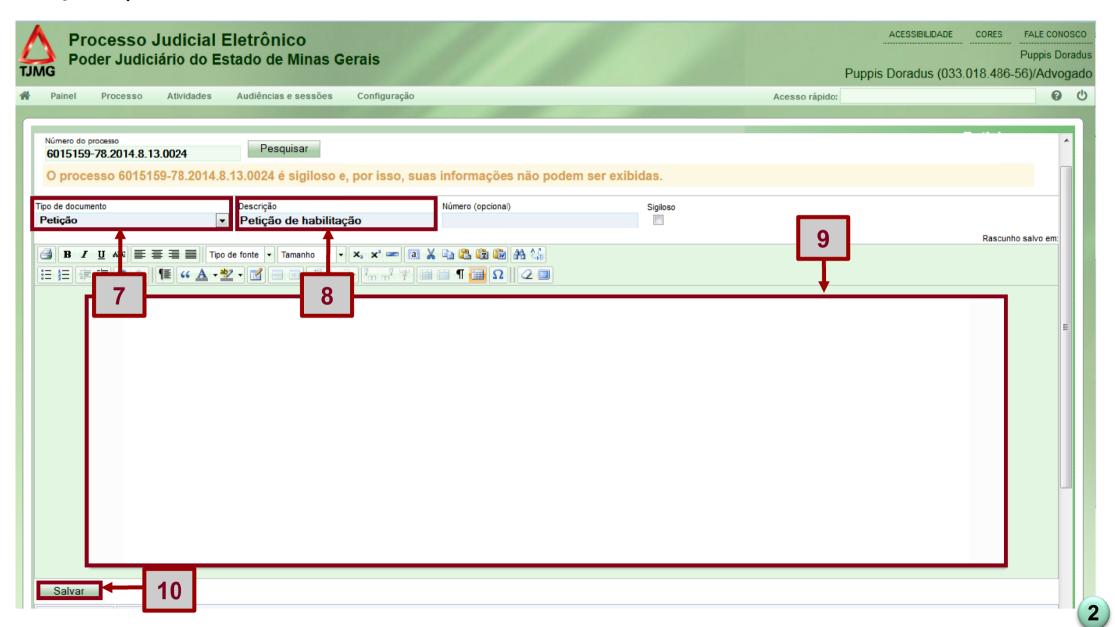
- 2) No campo "Número do processo", digite os 20 números do processo.
- 3) Clique no botão "Pesquisar".



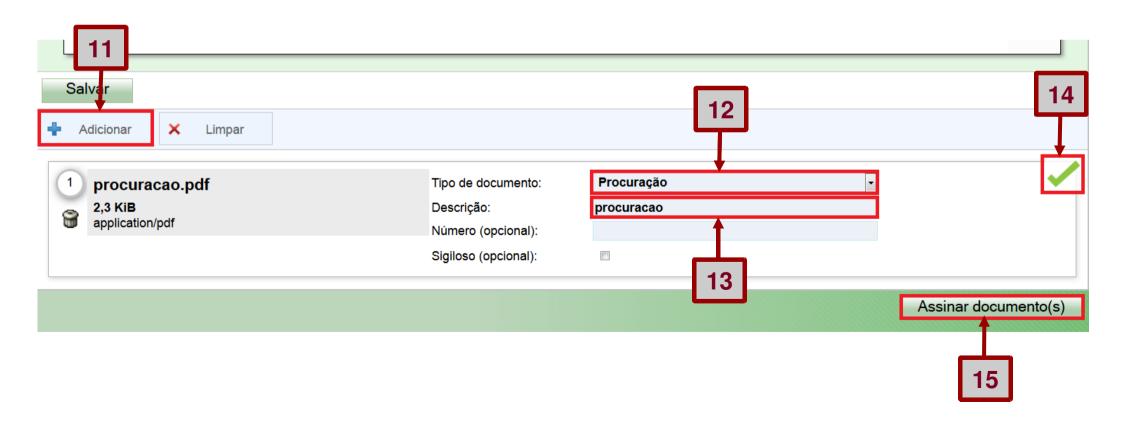
- 4) O sistema exibirá a tela peticionar.
- 5) O sistema exibirá a mensagem de que o processo é sigiloso, não podendo exibir as informações do processo.
- 6) O sistema também apresentará a mensagem que o processo foi localizado.



- 7) Clique no botão "Tipo de documento" e informe petição.
- 8) No campo "Descrição", informe petição de habilitação.
- 9) No editor de texto escreva petição de habilitação.
- 10) Clique no botão "Salvar"



- 11) O sistema exibirá o botão "+ Adicionar", clique no botão "+ Adicionar" selecione o arquivo procuração.
- 12) Clique no botão "tipo de documento", selecione a opção procuração.
- 13) No campo descrição informe procuração.
- 14) Um tique verde aparecerá no canto direito.
- 15) Clique no botão "Assinar documento(s)"



16) O sistema exibirá mensagem "documento gravado com sucesso".

