Diretoria Executiva de Informática - DIRFOR

PROGRAMA SUSTENTABILIDADE LEGAL

Guia rápido de impressão e cópia em frente e verso





Tribunal de Justiça do Estado de Minas Gerais Dirfor / Geop / Gerências de Oprações



Tribunal de Justiça do Estado de Minas Gerais Diretoria Executiva de Informática - DIRFOR

Guia rápido de impressão e cópia em FRENTE E VERSO

Maio 2011

© Tribunal de Justiça do Estado de Minas Gerais DIRFOR/GEOPE/Gerência de Operações



Sumário

1 Sumário

2	INTR	ODUÇÃO	. 3
	2.1	SISTEMAS OPERACIONAIS	. 3
3	IMPI	RESSORAS COM RECURSO DE IMPRESSÃO FRENTE E VERSO	.4
	3.1	MODELOS DE IMPRESSORAS DISPONÍVEIS NO TJMG	4
	3.2	CARACTERÍSTICAS DAS IMPRESSORAS INSTALADAS NO TJMG	. 5
4	CON	IO IMPRIMIR FRENTE E VERSO – DOCUMENTO ESPECÍFICO	. 6
	4.1	SISTEMA OPERACIONAL – WINDOWS XP	.6
	4.2	SISTEMA OPERACIONAL – WINDOWS 7	. 7
	4.3	SELECIONE A IMPRESSORA INSTALADA EM SEU EQUIPAMENTO	. 8
5	CON	FIGURAÇÃO DEFINITIVA PARA IMPRESSORAS	11
6	CON	10 REALIZAR CÓPIAS EM FRENTE E VERSO	14

2 INTRODUÇÃO

Este guia tem o objetivo de auxiliar os usuários que desejam imprimir documentos em frente e verso, através dos principais editores de textos utilizados pelo Tribunal – **BrOffice Writer 3x** e **Microsoft Word**.

O recurso de impressão em frente e verso (modo **DUPLEX**) atende à portaria de sustentabilidade XXX... e contribui para uma melhor utilização dos recursos públicos pelo Tribunal de Justiça.

Tal recurso está disponível em algumas impressoras a laser instaladas no TJMG e este guia auxiliará, de forma objetiva, na execução dos passos necessários para:

- a. impressão de um documento específico em frente e verso;
- b. configuração definitiva da impressora para o perfil (usuário logado1 no momento da configuração).

2.1 SISTEMAS OPERACIONAIS

As configurações a serem aplicadas possuem diferenças sutis para os sistemas operacionais Microsoft Windows XP e Microsoft Windows 7.

Antes de realizar a configuração, verifique qual sistema está instalado em seu microcomputador e utilize a respectiva configuração.





¹ Usuário que efetuou LOGIN no computador, utilizando USUÁRIO e SENHA.

3 IMPRESSORAS COM RECURSO DE IMPRESSÃO FRENTE E VERSO

3.1 MODELOS DE IMPRESSORAS DISPONÍVEIS NO TJMG



Impressora Samsung ML2850



Impressora Lexmark E-360



Multifuncional RICOH Afício MP161 / 171



Impressora Samsung ML4551-ND

3.2 CARACTERÍSTICAS DAS IMPRESSORAS INSTALADAS NO TJMG

	SAMSUNG ML 2850
SAMSUNG	Somente função de impressora.
	LEXMARK E-360
	Somente função de impressora.
	SAMSUNG ML 4551 Somente função de impressora.
	RICOH Afício MP161 / 171
	Equipamento Multifuncional: - Impressora; - Copiadora; - Scanner.

4 COMO IMPRIMIR FRENTE E VERSO – DOCUMENTO ESPECÍFICO

4.1 SISTEMA OPERACIONAL – WINDOWS XP

No momento de imprimir, utilize o menu **Arquivo** e selecione a opção **Imprimir**; Ou pressione as teclas **CTRL + P**.

Microsoft Office Word

	👜 Documento1 - Microsoft Word
	Arquivo Editar Exibir Inserir Eormatar Ferramentas
	🔋 🗋 Novo
	Abrir Ctrl+A nan 🕶 12
	Eechar
Microsoft Word 2003	Salvar Ctrl+B
	Salvar gomo
	Salvar como página da <u>W</u> eb
Menu ARQUIVO -> IMPRIMR	Pesquisar Arquivo
	Visualizar página da Web
	Configurar página
	🔯 Visualizar impressão
	Imprimir Ctrl+P
	Fovier pere



BrOffice.org – Writer

	耆 Sem título 1 - BrOffice.org Writer
	Arquivo Editar Exibir Inserir Formatar Ia
	🗋 Novo 🔸 🔂 👌
BrOffice.org Writer 3x	Abrir Ctrl+O s New Docymentos recentes
Menu AROUIVO -> IMPRIMR	😪 Visualizar página
	🚊 Imprimir Ctrl+P
	Configurar impressora
	Sair_ Ctrl+Q

4.2 SISTEMA OPERACIONAL – WINDOWS 7

No momento de imprimir, utilize o menu **Arquivo** e selecione a opção **Imprimir**; Ou pressione as teclas **CTRL + P**.

Microsoft Office Word

Para versões anteriores do Microsoft Word (2007, 2003, etc.), seguir o modelo para **Windows XP** (PAGINA ANTERIOR).



BrOffice.org – Writer

	The Sem titulo 1 - BrOffice.org Writer
	Arquivo Editar Exibir Inserir Eormatar Ia
	🗋 Novo 🔸 🔂 🛛 🗞
	Abrir Ctrl+O
BrOffice.org Writer 3x	Documentos recentes
Menu ARQUIVO -> IMPRIMR	💊 Visualizar página
	L Imprimir Ctrl+P
	Am coundorar inducesor and
	Sai <u>r</u> Ctrl+Q

4.3 SELECIONE A IMPRESSORA INSTALADA EM SEU EQUIPAMENTO

IMPRESSORAS SAMSUNG ML-2851 D e SAMSUNG ML-4551 MD

a. Na janela IMPRIMIR , clique em PROPRIEDADES.

Imprimi	19 1		? ×
Impresso Nome:	ora	Propriedades	
Status: Tipo: Onde: Coment	Ociosa Samsung ML-4550 Series PCL 6 IP_10.0.4.245 ário:		Localizar impressora
Intervalo <u>T</u> oda <u>P</u> ágii <u>P</u> ágii Sepa inter docu 1, 3	o de páginas as na atual C Seleção nas: are com ponto-e-vírgula os números e/ou rvalos de páginas, contando do início do umento ou da seção. Por exemplo, digite 5–12 ou p1s1, p1s2, p1s3-p8s3	Cópias Número de gópias: 1	igrupar
<u>I</u> mprimir: I <u>m</u> primir:	Documento 💌 Todas as páginas do intervalo 💌	Zoom Páginas por fol <u>h</u> a: Ajustar ao tamanho <u>d</u> o papel:	1 página 💌 Sem dimensionamento 💌
Opções			OK Cancelar

b. Altere a opção para BORDA LONGA em IMPRESSÃO EM FRENTE E VERSO.

Propriedades de Samsung ML-4550 Series	PCL 6
Layout Papel Gráficos Outros recursos Sobre	
Orientação do papel	
	S
Rodar 180 graus	
Opções de layout	
Tipo layout Várias páginas por lado 💌	
Páginas por lado 🛛 📘 💌	
Ordem das páginas Direita e abaixo 💌	
🔲 Imprimir borda da página	A4 8.26 x 11.69 pol.
Impressão em frente e verso	Omm Opol.
C Configuração da impressora	Cópias: 1
	Hesolução: 600 ppp
C Borda Jonga	Favoritos
Impressão duplex invertida	Sem título
	Salvar
ELECTRONICS	
	OK Cancelar Ajuda

- c. Clique em OK.
- d. Clique em **OK** novamente para continuar a impressão.

OBS.: Caso deseje configurar esta opção de forma definitiva, consulte a seção: CONFIGURAÇÃO DEFINITIVA DA IMPRESSORA.



IMPRESSORA LEXMARK E-360

a. Na janela IMPRIMIR , clique em PROPRIEDADES.

Imprimi		* *
-Impresso Nome: Status: Tipo: Onde: Coment	Ociosa Samsung ML-4550 Series PC Ociosa Samsung ML-4550 Series PCL 6 IP_10.0.4.245	CL 6 Proprigdades Localizar impressora Imprimir em arquivo Erente e verso manual
Intervalo <u>I</u> oda <u>P</u> ági <u>C</u> Pági Sep- inter doct 1, 3	o de páginas as na atual C Seleção nas: are com ponto-e-virgula os números e/ou rvalos de páginas, contando do início do umento ou da seção. Por exemplo, digite 5-12 ou p1s1, p1s2, p1s3-p8s3	Cópias Número de cópias:
Imprimir: Imprimir:	Documento 💌 Todas as páginas do intervalo 💌	Zoom Páginas por fol <u>h</u> a: I página ▼ Ajustar ao tamanho <u>d</u> o papel: Sem dimensionamento ▼
<u>O</u> pçõe:		OK Cancelar

b. Altere a opção para BORDA LONGA em IMPRESSÃO NOS DOIS LADOS.

Propriedades de Documento L Configurações Web Sites Ajuda	exmark E360dn XL	×
Layout de página Papel Qualidade de Cópias Cópias Cógias: 1 Agrupat cópias Imprimi última página primeiro Impressão nos dois lados (Somente modelos duplex) Somente modelos duplex) Usar configurações da ignessora Contra curta	Impressão Outras opções Orientação	A4 210 x 297 mm Constant A 210 x 297 mm Constant Aivado Constant Aivado
LEXMARK	OK Cancelar	

- c. Clique em OK.
- d. Clique em **OK** novamente para continuar a impressão.

OBS.: Caso deseje configurar esta opção de forma definitiva, consulte a seção: - CONFIGURAÇÃO DEFINITIVA DA IMPRESSORA.



MULTIFUNCIONAL RICOH AFÍCIO 161/171

<u>N</u> ome:	RICOH Aficio MP 171 PCI	L 6 Propri <u>e</u> dades
Status: Tipo: Onde: Comentário	Ociosa RICOH Aficio MP 171 PCL 6 IP_10.0.4.224	Localizar impressora.
 <u>I</u>odas <u>P</u>ágina Página: 	atual C Seleção : com ponto-e-vírgula os números e/o	Número de <u>c</u> ópias: 1 🚖
interva docume 1, 3, 5	os de paginas, concando do inicio do into ou da seção. Por exemplo, digite -12 ou p1s1, p1s2, p1s3–p8s3	e
interva docume 1, 3, 5 mprimir:	os de paginas, contando do micio do into ou da seção. Por exemplo, digite -12 ou p1s1, p1s2, p1s3-p8s3 ocumento odas as páginas do intervalo	e Zoom ▼ Páginas por fol <u>h</u> a: 1 página

a. Na janela IMPRIMIR, clique em PROPRIEDADES.

b. Localize na aba Predefin. Dê 1 clique e selecione a opção 2 LADOS.

edefin. de 1 clique DefiniçõesDetalh	iadas	Configuração/Acerca			
- Definicão actual	ŀ	ista de predefinições de um clique:	(<u>G</u> erir lista predefin	
				1→2	
	4	Definição básica	Horizontal	I 2 em 1	
2 lados		2 lados			
Formato do documento: A4 (210 × 297 mm) Imprimir em: Igual ao formato do original		<u>Tipo de trabalho:</u> (1) Impressão normal		▼ ▶ <u>D</u> etalhes	
		Formato do documento: A4 (210 × 297 mm)	•	Bandeja de entrada: Delecção automática bandeja	J
Sumário de definições		Orientação:	•	Tipo de papel:	·
Registar definições actuais	1			<u>C</u> ópias:(1 a 999) 1 →	

- c. Clique em OK.
- d. Clique em **OK** novamente para continuar a impressão.

OBS.: Caso deseje configurar esta opção de forma definitiva, consulte a seção: CONFIGURAÇÃO DEFINITIVA DA IMPRESSORA.

5 CONFIGURAÇÃO DEFINITIVA PARA IMPRESSORAS



a. Clique com o botão **DIREITO** do mouse sobre a impressora que deseja configurar, e depois clique em **PREFERÊNCIAS DE IMPRESSÃO**.



b. Altere a configuração de acordo com a impressora desejada. (Veja abaixo as configurações para cada modelo de impressora):



IMPRESSORAS SAMSUNG ML-2851 D e SAMSUNG ML-4551 MD

	😻 Propriedades de Samsung ML-4550 Series PCL 6	? ×
	Layout Papel Gráficos Outros recursos Sobre	
Selecione a opção conforme imagem ao lado e clique em OK para salvar as configurações.	Orientação do papel	
	OK Cancelar Aju	da

IMPRESSORA LEXMARK E-360

	Propriedades de Documento Lexmark E360dn XL					
	Configurações Web Sites Ajuda					
	Layout de página Papel Qualidade de	•				
	Cópias	Orientação	‡A			
pção	Cógias : 1 ÷	 ■ ● Retrato ■ ● Paisagem 	A4 210 x 297 mm			
agem	🔲 İmprimir última página primeiro	☐ Girar <u>1</u> 80 ^g	Agrupar : Ativado			
lique alvar bes.	Impressão nos dois lados (Somente modelos duplex) Usar configurações da impressora	Impressão de várias páginas Folhas por página :	Qualidade de Normal impressão: <u>Tipo de papel</u> : Papel comum			
	Frente e verso - borda longa	Mais opções de layout de pági <u>n</u> a				
	LEXMARK	OK Cancelar				

Selecione a opção conforme imagem ao lado e clique em **OK** para salvar as configurações.



MULTIFUNCIONAL RICOH AFÍCIO 161/171

Propriedades de RICOH Aficio	MP	171 PCL 6			? ×
Definição actual	Lista de predefinições de um dique:		Gerir lista predefin	4	
				1→2	
	4	Definição básica	Horizontal	2 em 1.	
2 lados		2 lados			
Formato do documento: A4 (210 × 297 mm) Imprimir em: Ioual ao formato do original		<u>Tipo de trabalho:</u> Impressão normal	-	Detalhes	
		Eormato do documento: A4 (210 × 297 mm) Orientação:	Bar Se	ndeja de entrada: xlecção automática bandeja 💌	
Sumário de definições		Vertical		pias:(1 a 999)	
			OK	Cancelar Ajuda	3

Selecione a opção conforme imagem ao lado e clique em **OK** para salvar as configurações.

6 COMO REALIZAR CÓPIAS EM FRENTE E VERSO

ESTE RECURSO SOMENTE ESTÁ DISPONÍVEL PARA A MULTIFUNCIONAL RICOH AFÍCIO MP 161/171.

- a. Insira a folha a ser copiada no ALIMENTADOR AUTOMÁTICO, localizado no topo da impressora.
- b. Clique no botão DUPLEX no painel da impressora, conforme figura abaixo.



c. Selecione o número de cópias e pressione o botão verde para copiar.