



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DE MINAS GERAIS

Gabinete do Primeiro Vice-Presidente – Superintendência Judiciária

Av. Afonso Pena, 4001 – 12º andar – Serra – Belo Horizonte – MG – Fone: (31) 3306-3033

Cartilha de Sessões de Julgamento e Atos virtuais na Plataforma Emergencial de Videoconferência

Participante

Usuário externo

Atualização em 01/06/2020



Sumário

1. Sessão de julgamento por Videoconferência	3
2. Requisitos.....	3
3. Sobre a utilização do sistema.....	3
4. Como participar da sessão de julgamento virtual	4
4.1 Convite por e-mail	4
5. Procedimentos prévios à sessão de julgamento virtual.....	5
5.1 Ajustes de Áudio e Vídeo	6
5.2 Links Úteis	6
6. Entrar na sala da sessão de julgamento	7
6.1 Acessar pelo navegador	7
6.2 Entrar pelo aplicativo desktop Cisco Webex Meeting.....	8
7. Funções disponíveis ao convidado.....	9
8. Sala de espera	10
9. Sair da sala de audiência	10



1. Sessão de julgamento por Videoconferência

Com o objetivo de prevenir o contágio pelo novo Coronavírus - Covid-19 e garantir o acesso à justiça neste período emergencial, o Conselho Nacional de Justiça disponibilizou a Plataforma Emergencial de Videoconferência CISCO WEBEX.

Por meio da Plataforma Emergencial, instituída pela [Portaria nº 61/CNJ/2020](#), serão realizadas sessões de julgamento por videoconferência, em observância à determinação de distanciamento social e restrições de locomoção.

Os atos e as sessões virtuais a serem realizados dentro do período de isolamento social encontram-se regulamentados na [Portaria Conjunta nº 963/PR/2020](#) do TJMG e Portaria nº 1000/PR/2020.

2. Requisitos

- Microcomputador ou *notebook* com acesso à internet, câmera, microfone, caixa de som ou fone de ouvido;
- Navegador Google Chrome (versão mais atualizada a partir da “81”);
- Navegador Mozilla Firefox 52 e posterior
- Não recomendamos Smartphones e tablets.
- Boa conexão com a internet.

Observação: Caso tenha um computador desktop ou laptop com câmera e microfone, esta é a sua melhor solução. Os celulares podem receber chamadas e notificações que derrubam a conexão durante a sessão remota.

Acesse o link abaixo para orientações mais detalhadas sobre requisitos:

<https://help.webex.com/pt-br/nki3xrg/Webex-Meetings-Suite-System-Requirements>

3. Sobre a utilização do sistema

A utilização da Plataforma Emergencial de Videoconferência Cisco Webex não exige cadastro.

A instalação do aplicativo é exigida apenas para celulares smartphones e tablets.



Caso o participante deseje instalar o aplicativo no computador ou notebook, acesse a página a seguir:

<https://help.webex.com/pt-br/0tow9g/Download-the-Cisco-Webex-Meetings-Desktop-App>

Para instalar o aplicativo em celulares smartphones e tablets, acesse o site:

https://play.google.com/store/apps/details?id=com.cisco.webex.meetings&hl=pt_BR

Para equipamentos IOS, acesse a página

<https://apps.apple.com/br/app/cisco-webex-meetings/id298844386>

Informações mais detalhadas sobre o uso do sistema, acesse a página:

<https://www.cnj.jus.br/plataforma-videoconferencia-nacional/>

Dúvidas e esclarecimentos, problemas na plataforma emergencial Cisco Webex, envie um e-mail para videoconferencia.nacional@cnj.jus.br

4. Como participar da sessão de julgamento virtual

A secretaria da câmara na qual será realizada sessão de julgamento virtual encaminhará convite, por email, aos advogados, membros do Ministério Público e Defensoria Pública.

É por meio do convite enviado que será possível o acesso à sessão de julgamento em data e hora agendada.

4.1 Convite por e-mail

O convite enviado por email trará as opções necessárias ao acesso à Sessão de julgamento, como data, hora, código de acesso e senha.

<p>abr. 29 qua.</p>	<p>Audiência de Instrução - Processo 500... Visualizar no Google Agenda</p> <p>Quando qua. 29 abr. 2020 18:40 – 19:40 (BRT)</p> <p>Onde https://cnj.webex.com/cnj/j.php?MTID=m3857932f0deb8d5881ae07005262a6db</p> <p>Quem Nome do participante</p> <p><input type="button" value="Sim"/> <input type="button" value="Talvez"/> <input type="button" value="Não"/> <input type="button" value="Mais opções"/></p>	<p>Agenda qua. 29 abr. 2020</p> <p> Nenhum evento anterior</p> <p>18:40 Audiência de Instrução - Processo 500...</p> <p> Nenhum evento posterior</p>
---------------------	--	--



Para acessar a reunião clique na opção “Entrar na Reunião”, no dia e horário em que a reunião foi agendada.

É importante que o convidado assinale as opções de respostas disponíveis no convite recebido. Ao assinalar, o organizador receberá um e-mail resposta, confirmando o recebimento e o agendamento da Sessão. (ver imagem abaixo).



Observação: Quando o convite aceito, ao clicar no botão “aceitar”, a maioria dos provedores de email tendem a transferi-lo para a pasta de “Enviados”, onde será possível acessá-lo.

5. Procedimentos prévios à sessão de julgamento virtual

Antes do horário designado para a sessão de julgamento, verifique o ambiente em que será feita a transmissão, recomenda-se local neutro sem objetos ao fundo, sem interferência externas, tais como, ruídos e movimentos.

Verifique também o direcionamento da luz do ambiente. Recomenda-se que se posicione em um lugar onde não incida feixe de luz contra a câmera;



5.1 Ajustes de Áudio e Vídeo

Antes de entrar na sala de audiência, o sistema ainda permite ajustar a câmera e testar o microfone.



A câmera deverá ser colocada na altura do rosto de forma a enquadrar a pessoa, estando visíveis todo o rosto e a parte de cima do peito.

Ative e verifique o áudio do Computador, celular ou tablete, recomendamos o uso do fone de ouvido para uma melhor usabilidade da ferramenta;

Para informações mais detalhadas sobre a configuração de som e vídeo, acesse os links informados a seguir.

5.2 Links Úteis

- **Configuração de áudio**

<https://help.webex.com/pt-br/nt2iq0y/Choose-Your-Audio-and-Video-Settings-Before-You-Join-a-Webex-Meeting-or-Event>

- **Ativar e desativar o som**

<https://help.webex.com/pt-br/n94aj5j/Mute-or-Unmute-in-Cisco-Webex-Meetings-Suite>

- **Configurações de vídeo**

<https://help.webex.com/pt-br/cjr7xq/Connect-to-Audio-and-Video-in-Cisco-Webex-Meetings>



6. Entrar na sala da sessão de julgamento

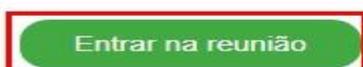
Na data e horário designado, clique em **Entrar na reunião** e insira a senha de acesso indicada no convite, caso necessário. Ou digite o número da reunião (ver figura abaixo).



Higor Matos convida-o para participar desta reunião Webex.

Número da reunião (código de acesso): 717 446 749
Senha da reunião: 7f8Ei8vvy42

Domingo, 24 de Maio de 2020
15:45 | (UTC-03:00) Brasília | 1 h



6.1 Acessar pelo navegador

De acordo com os requisitos de versão dos navegadores descritos no item 2, o acesso à sala da sessão via web é possível nos casos em que o participante utilizará o computador ou notebook e que não tenha instalado o aplicativo desktop webex meetings.

Após clicar no botão “Entrar na reunião”, o participante será redirecionado à página do CNJ WEBEX. Clique em “Entre do seu Navegador” (ver imagem abaixo).





Ajuste seu microfone e câmera e clique em **Iniciar Reunião**.



Outra forma de acesso pode ser feita diretamente pelo site: <https://cnj.webex.com/>

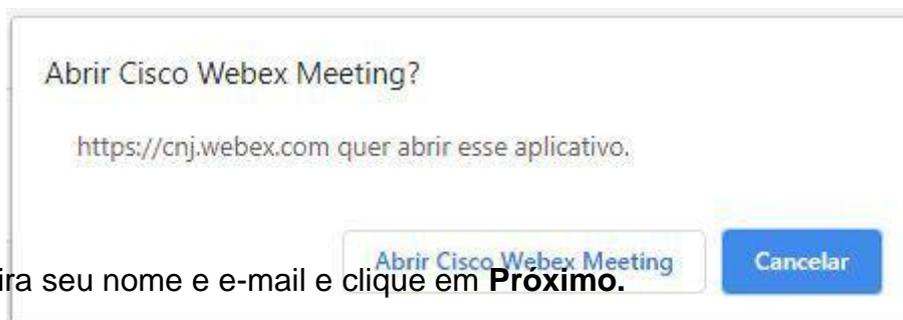
Basta digitar o número da reunião, (ver figura abaixo):

Entrar em uma reunião ⓘ

Inserir informações da reunião

6.2 Entrar pelo aplicativo desktop Cisco Webex Meeting

Se o participante instalou o aplicativo no computador ou notebook, ao clicar no botão “Entrar na reunião”, clique em “Abrir Cisco Webex Meeting”, conforme figura abaixo:



Insira seu nome e e-mail e clique em **Próximo**.



Inserir suas informações

Nome do participante

participante@empresa.com

Próximo

Já tem uma conta? [Inicie sessão](#)

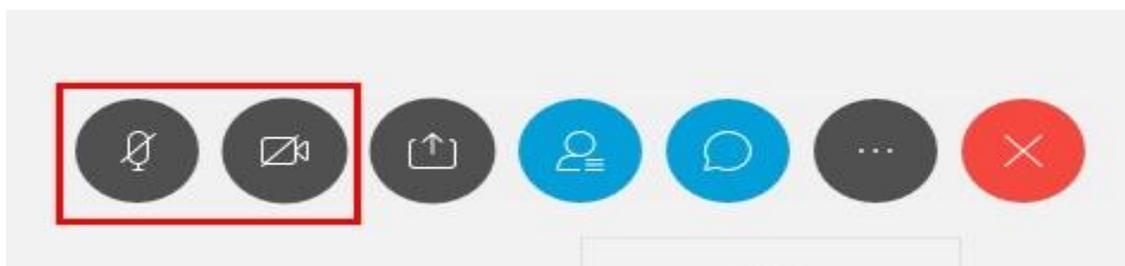
Mais maneiras de iniciar sessão

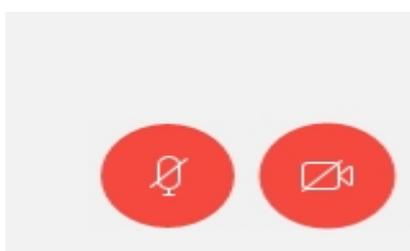
Após ajuste de microfone e câmera, clique em **Iniciar Reunião**.

7. Funções disponíveis ao convidado

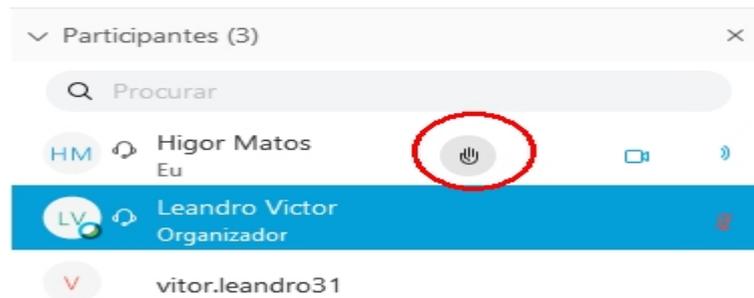
O convidado poderá desabilitar o seu microfone ou vídeo, para utilizar estas funções deverá clicar sobre os ícones destacados (ver imagem abaixo).



Recomendamos que o convidado deixe o seu microfone desabilitado quando não estiver fazendo o uso da palavra. Os ícones destacados na cor vermelha informa que estão desabilitados no momento (ver imagem abaixo).



O convidado poderá “levantar a mão”. Esta função está disponível ao convidado para quando quiser solicitar a palavra, para tal ação, deverá localizar o ícone da “mão” enfrente ao seu nome, na lista de participantes localizada ao lado direito (ver imagem abaixo).



O convidado terá acesso a painel de chat, disponível a todos os participantes que se encontrar na sessão, o mesmo deverá deixar habilitado o chat para caso o organizador ou outro participante necessite enviar uma mensagem por escrito.

Para ativar o chat o convidado deverá selecionar o ícone destacado e visualizará o painel de chat ao lado direito (ver imagem abaixo).



8. Sala de espera

Ao entrar na sala de reunião o participante poderá ser direcionado para uma “Sala de Espera”, onde deverá aguardar, até que seja admitido na sessão de julgamento.

9. Sair da sala de audiência

Para sair da sala basta acionar o botão X, conforme mostrado na figura abaixo:





TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DE MINAS GERAIS

Gabinete do Primeiro Vice-Presidente – Superintendência Judiciária

Av. Afonso Pena, 4001 – 12º andar – Serra – Belo Horizonte – MG – Fone: (31) 3306-3033
